

Comissão Própria de  
**AV**ALIAÇÃO  
UNIASSELVI



Resultados

# Avaliação Institucional 2009-2

## Respostas dos Acadêmicos

A Avaliação Institucional é uma ferramenta da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UNIASSELVI. Os dados apresentados foram coletados, pela internet, no final de 2009 (24/11 a 10/12), entre toda a comunidade acadêmica (estudantes, professores e colaboradores).

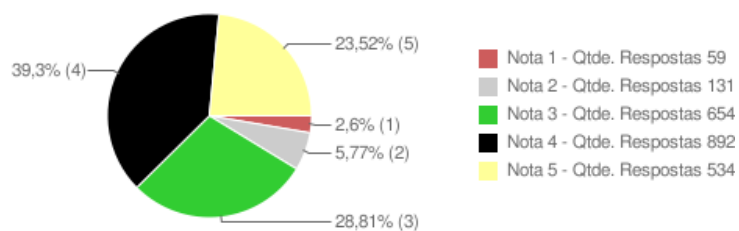
Os objetivos da avaliação têm foco no planejamento das ações da UNIASSELVI; a garantia da qualidade ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão; a busca pela gestão participativa; e a consolidação dos compromissos sociais da instituição.

As notas foram atribuídas com índices de 1 a 5.

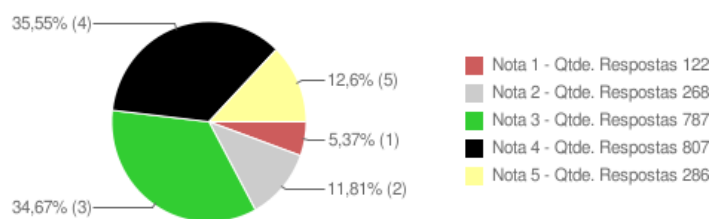
Confira, a seguir, o relatório completo, com base nas respostas dos acadêmicos dos cursos presenciais.

## DIRETRIZES

1 - Divulgação das Diretrizes pela UNIASSELVI. (Qtde. Total Respostas: 2270)

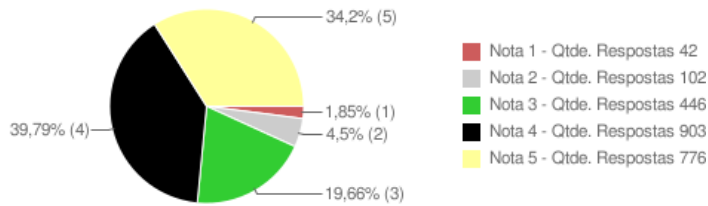


2 - Seu conhecimento sobre as Diretrizes da UNIASSELVI. (Qtde. Total Respostas: 2270)

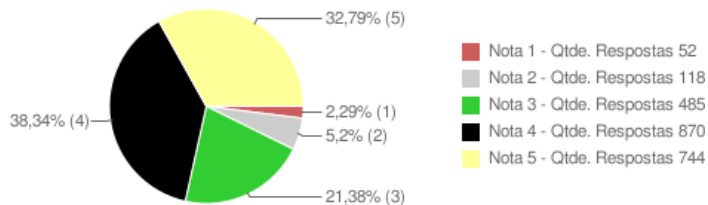


# PRÁTICAS SOCIAIS

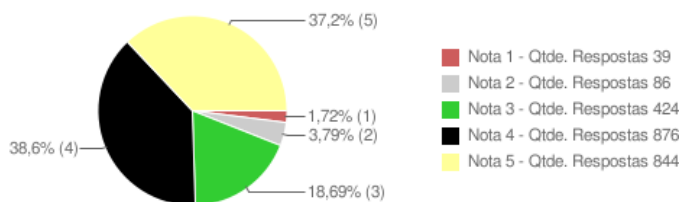
1 - Atividades de Responsabilidade Social (Dia Especial para Pessoas Especiais; Núcleo de Prática Jurídica; Laboratórios de informática abertos à comunidade; Centro de Formação e Apoio Profissional; Natal CEFAP; Eventos educativos para escolas públicas (Biblioteca); ações do Núcleo de Ações e Políticas Públicas. (Qtde. Total Respostas: 2269)



2 - Atividades de Responsabilidade Ambiental (Coleta interna de materiais recicláveis - papéis, plásticos etc; Núcleo de Ações Ambientais; Palestras sobre educação ambiental em escolas e saídas de campo para observação de aves - COAVE). (Qtde. Total Respostas: 2269)

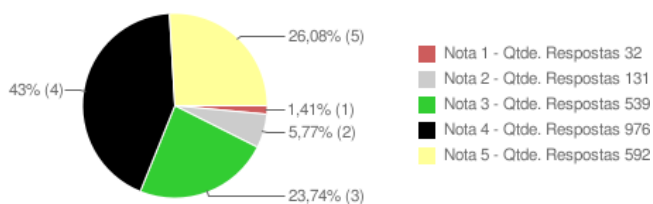


3 - Atividades de preservação da memória cultural e produção artística (Casa Azul; Casa Amarela; Museu Ítalo-Germânico; Centro Trentino Brasileiro (biblioteca); Editora Grupo UNIASELVI; Circulo Trentino; Núcleo de Ações Culturais). (Qtde. Total Respostas: 2269)

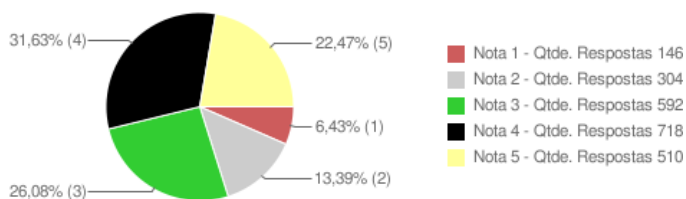


# CURSO

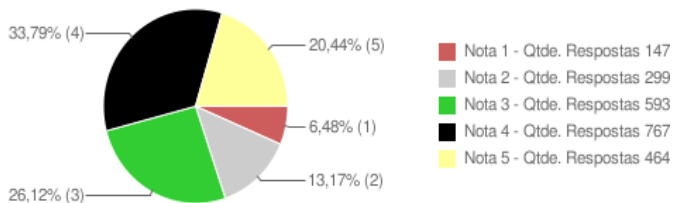
1 - Clareza dos objetivos. (Qtde. Total Respostas: 2270)



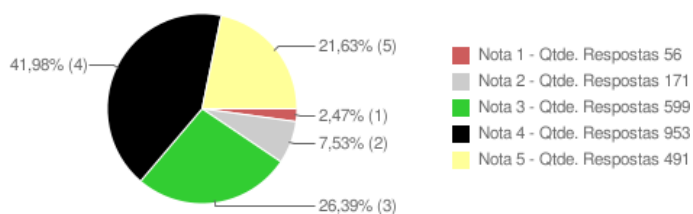
2 - Promoção de eventos (palestras, feiras, seminários, semanas, visitas técnicas...) que contribuem com a sua formação. (Qtde. Total Respostas: 2270)



3 - Qualidade da "Semana, Simpósio,..." do seu curso. (Qtde. Total Respostas: 2270)

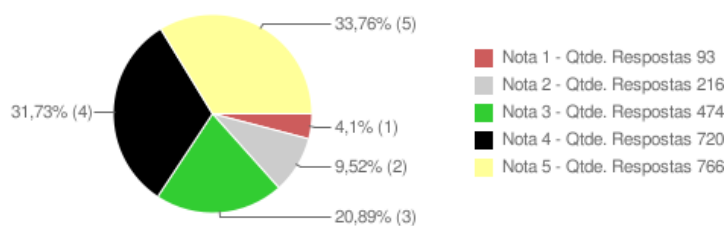


4 - Adequação do currículo à realidade do mercado de trabalho. (Qtde. Total Respostas: 2270)

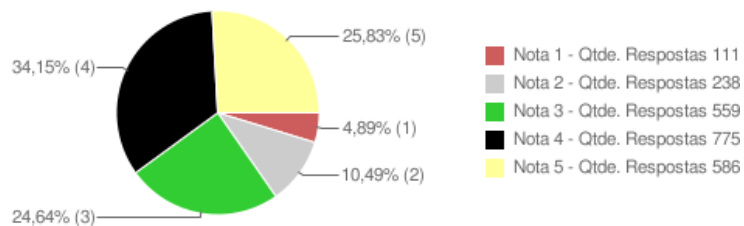


# COORDENAÇÃO DE SEU CURSO

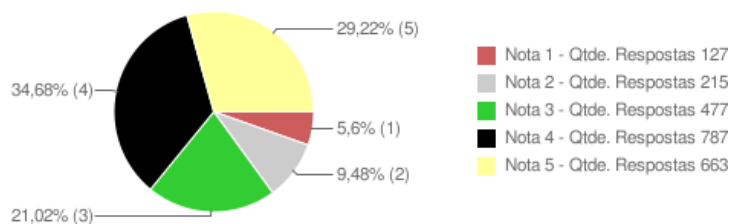
1 - Acessibilidade e abertura para o diálogo. (Qtde. Total Respostas: 2269)



2 - Rapidez nas decisões. (Qtde. Total Respostas: 2269)

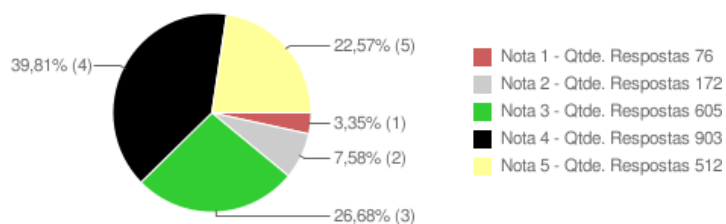


3 - Divulgação, junto aos alunos, de informações importantes referentes ao curso. (Qtde. Total Respostas: 2269)

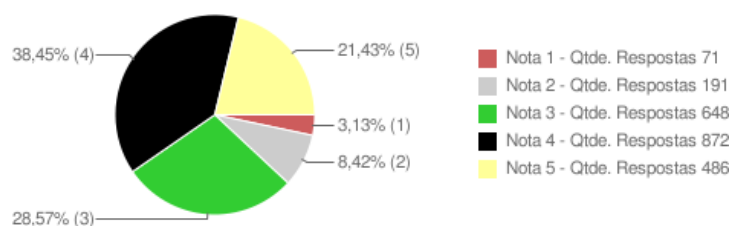


# SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO

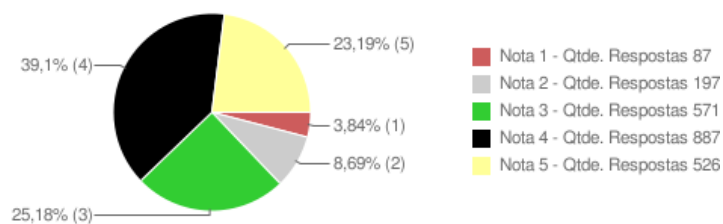
1 - Acessibilidade e abertura para o diálogo. (Qtde. Total Respostas: 2268)



2 - Objetividade, agilidade e clareza nas decisões. (Qtde. Total Respostas: 2268)

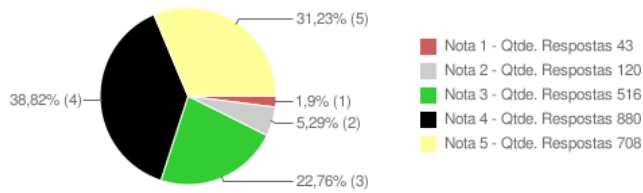


3 - Divulgação, junto aos alunos, de informações importantes referentes à instituição. (Qtde. Total Respostas: 2268)

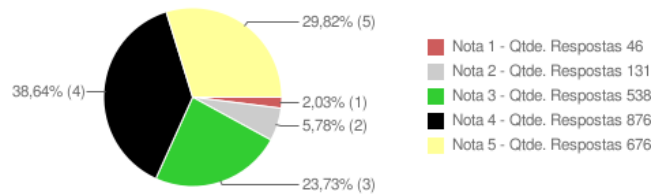


# DIREÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

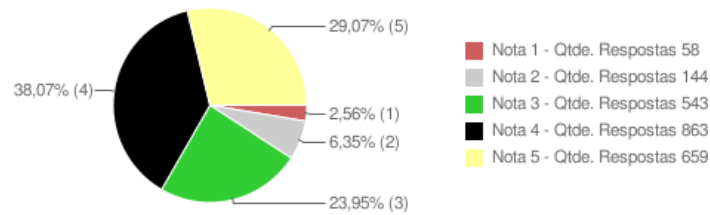
1 - Acessibilidade e abertura para o diálogo. (Qtde. Total Respostas: 2267)



2 - Objetividade, agilidade e clareza nas decisões. (Qtde. Total Respostas: 2267)

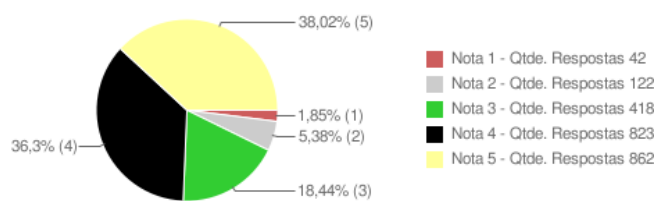


3 - Divulgação, junto aos alunos, de informações importantes referentes à instituição. (Qtde. Total Respostas: 2267)

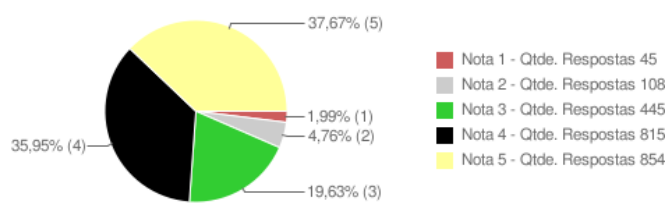


# TESOURARIA

1 - Solicitude e agilidade no atendimento. (Qtde. Total Respostas: 2267)

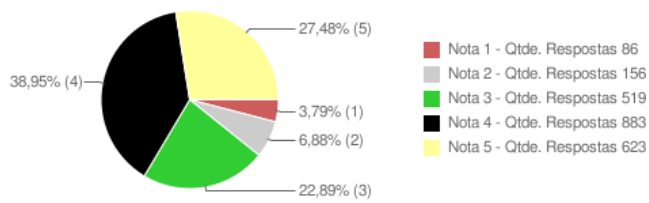


2 - Clareza e precisão nas orientações e esclarecimentos. (Qtde. Total Respostas: 2267)

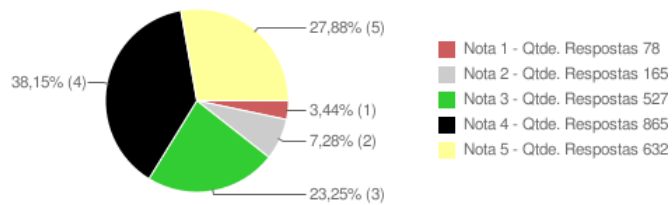


## SECRETARIA DE COORDENAÇÃO DE CURSO

1 - Solicitude e agilidade no atendimento. (Qtde. Total Respostas: 2267)

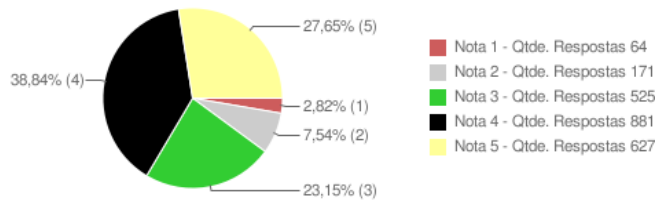


2 - Clareza e precisão nas orientações e esclarecimentos. (Qtde. Total Respostas: 2267)

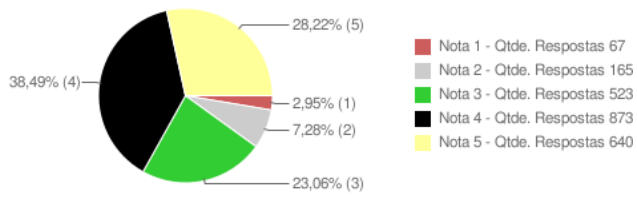


## GERÊNCIA ACADÊMICA

1 - Solicitude e agilidade no atendimento. (Qtde. Total Respostas: 2268)

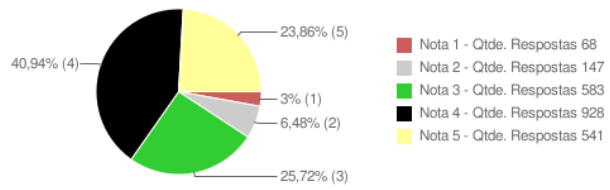


2 - Clareza e precisão nas orientações e esclarecimentos. (Qtde. Total Respostas: 2268)

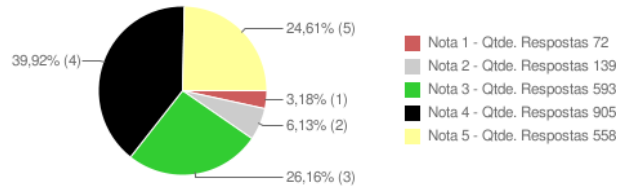


## GERÊNCIA ESTUDANTIL

1 - Solicitude e agilidade no atendimento. (Qtde. Total Respostas: 2267)

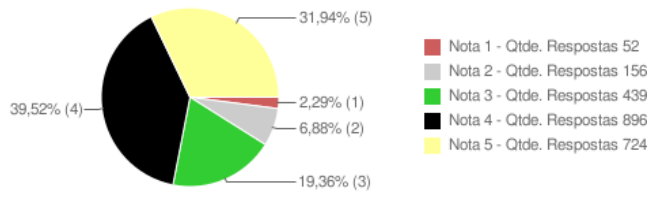


2 - Clareza e precisão nas orientações e esclarecimentos. (Qtde. Total Respostas: 2267)

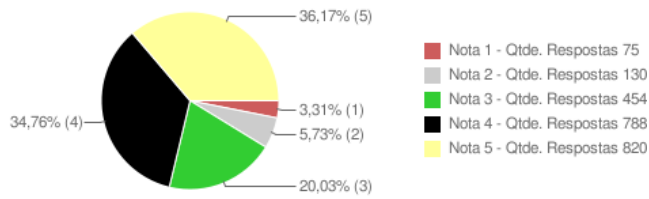


# COMUNICAÇÃO INTERNA

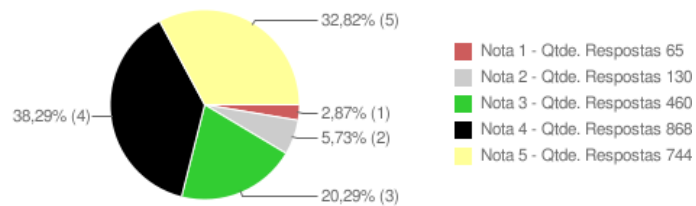
1 - Localização e utilização dos murais. (Qtde. Total Respostas: 2267)



2 - Utilização de e-mail, avisos, informações e notícias no site. (Qtde. Total Respostas: 2267)

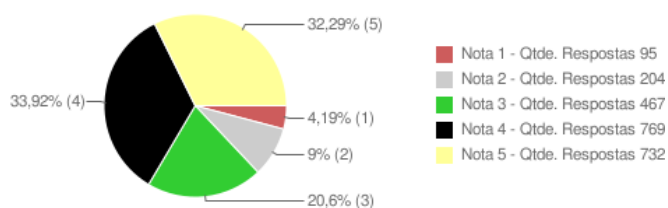


3 - Divulgação da agenda de eventos e do Calendário Acadêmico. (Qtde. Total Respostas: 2267)

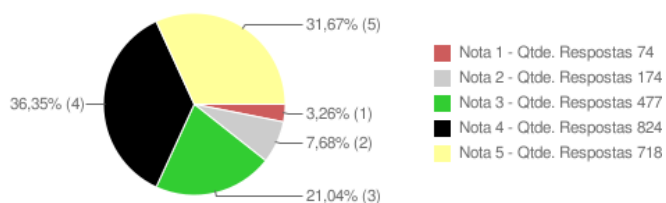


## ESTRUTURA FÍSICA

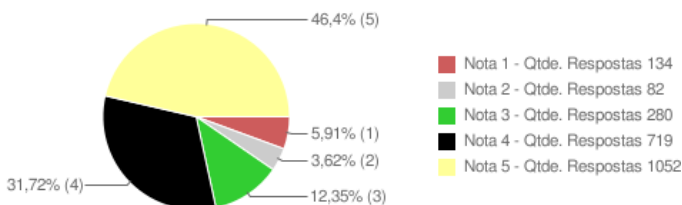
1 - Adequação do espaço físico das salas de aula. (Qtde. Total Respostas: 2267)



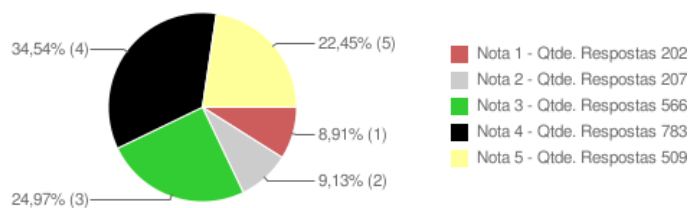
2 - Adequação do espaço para convivência. (Qtde. Total Respostas: 2267)



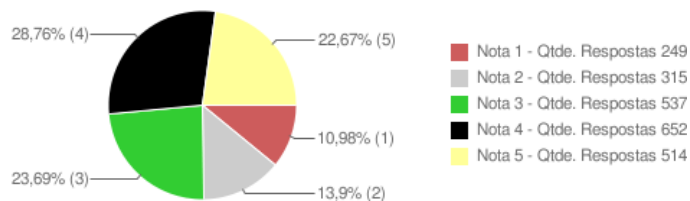
3 - Auditório. (Qtde. Total Respostas: 2267)



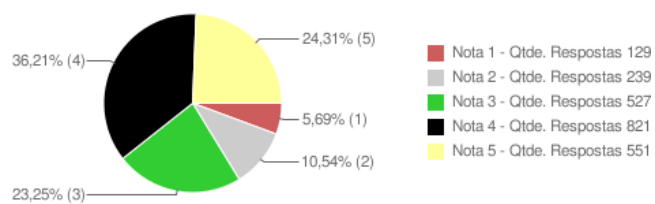
4 - Serviço de reprografia. (Qtde. Total Respostas: 2267)



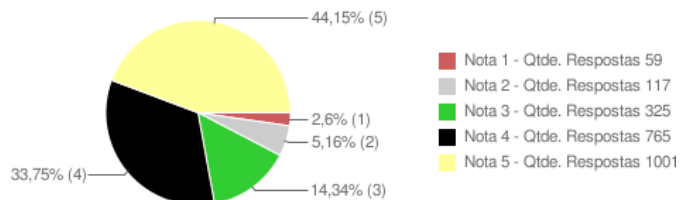
5 - Número adequado de laboratórios de informática. (Qtde. Total Respostas: 2267)



6 - Manutenção e reposição de equipamentos audiovisuais. (Qtde. Total Respostas: 2267)

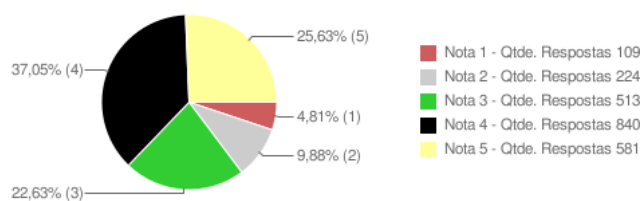


7 - Higiene e limpeza dos ambientes em geral. (Qtde. Total Respostas: 2267)

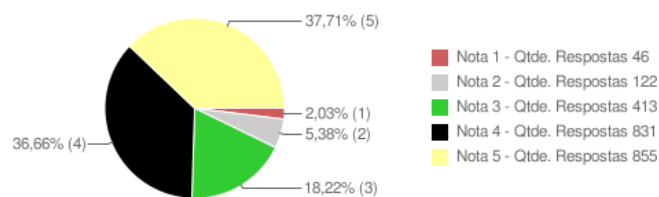


# BIBLIOTECA

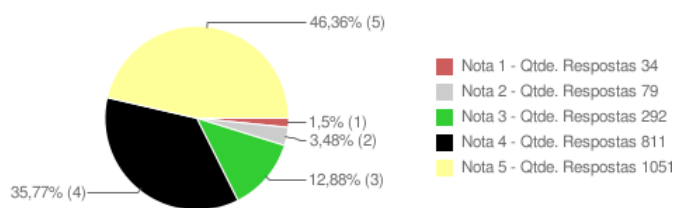
1 - Adequação do acervo do curso. (Qtde. Total Respostas: 2267)



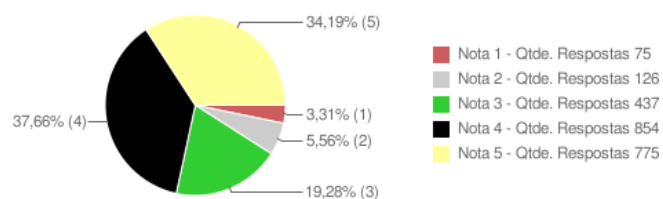
2 - Atendimento do pessoal técnico. (Qtde. Total Respostas: 2267)



3 - Espaço físico adequado. (Qtde. Total Respostas: 2267)

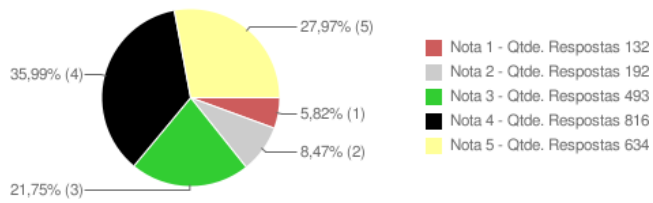


4 - Adequação, em quantidade e qualidade, dos terminais de consulta. (Qtde. Total Respostas: 2267)

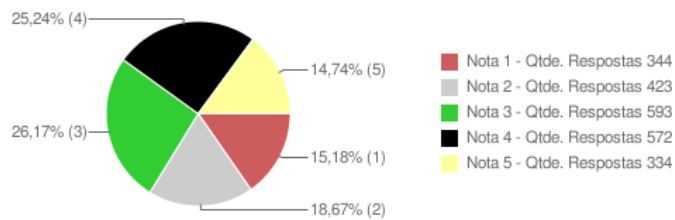


# LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

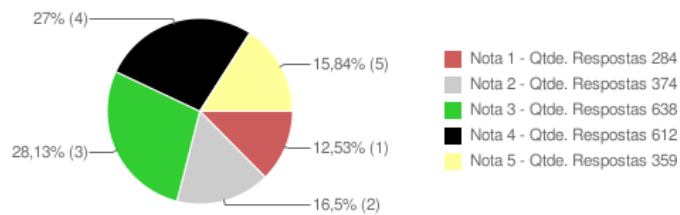
1 - Adequação do espaço físico. (Qtde. Total Respostas: 2267)



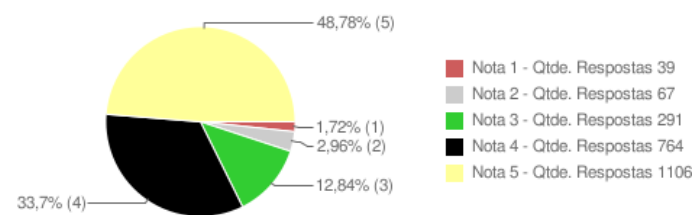
2 - Adequação, em quantidade e qualidade, dos equipamentos. (Qtde. Total Respostas: 2266)



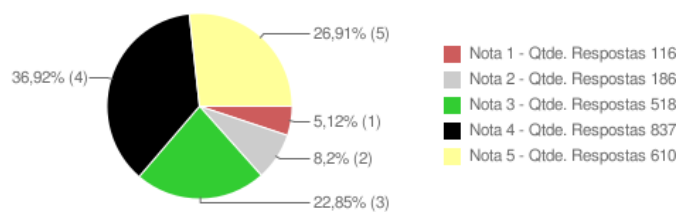
3 - Manutenção e reposição dos equipamentos. (Qtde. Total Respostas: 2267)



4 - Higiene e limpeza do ambiente. (Qtde. Total Respostas: 2267)

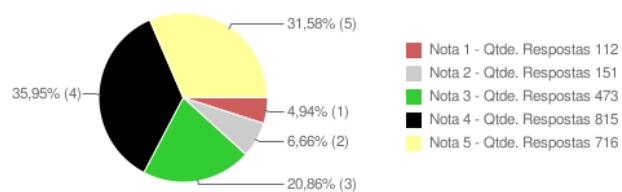


5 - Qualidade do atendimento do pessoal responsável. (Qtde. Total Respostas: 2267)

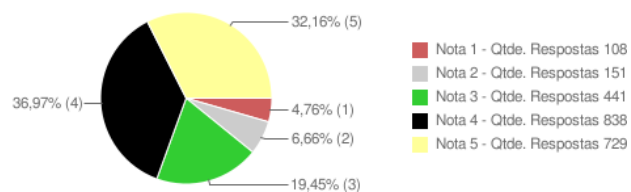


## SOFTWARE UNIASSELVI (Unimestre).

1 - Disponibilidade e acessibilidade. (Qtde. Total Respostas: 2267)

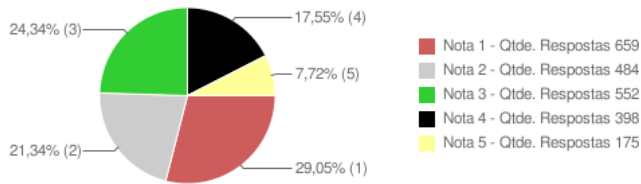


2 - Compatibilidade das ferramentas e recursos às necessidades discentes. (Qtde. Total Respostas: 2267)

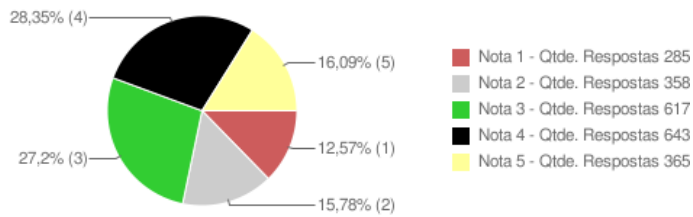


# CANTINA

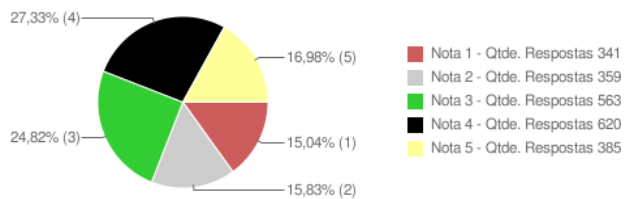
1 - Preço, diversidade e qualidade do produtos. (Qtde. Total Respostas: 2268)



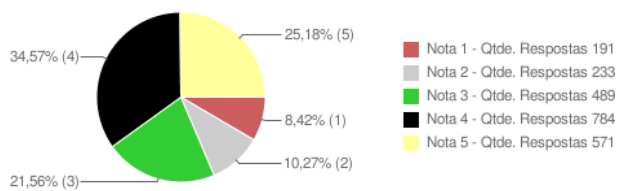
2 - Agilidade, solícitude, presteza no atendimento. (Qtde. Total Respostas: 2268)



3 - Adequação do espaço físico. (Qtde. Total Respostas: 2268)

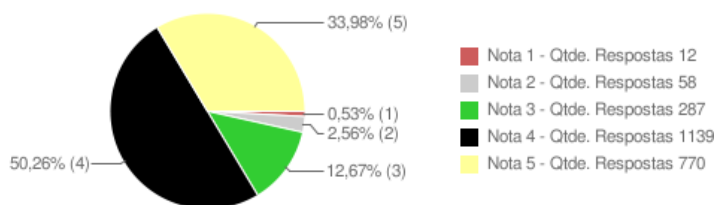


4 - Higiene e limpeza do ambiente. (Qtde. Total Respostas: 2268)

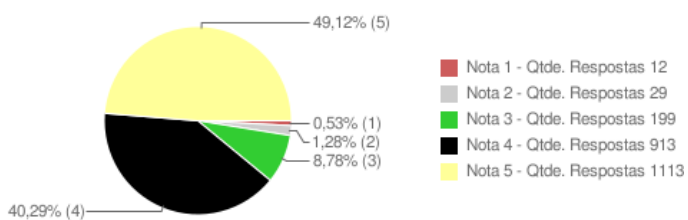


# AUTO-AVALIAÇÃO

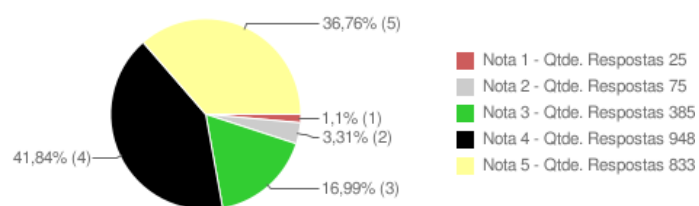
1 - Assiduidade nas aulas. (Qtde. Total Respostas: 2266)



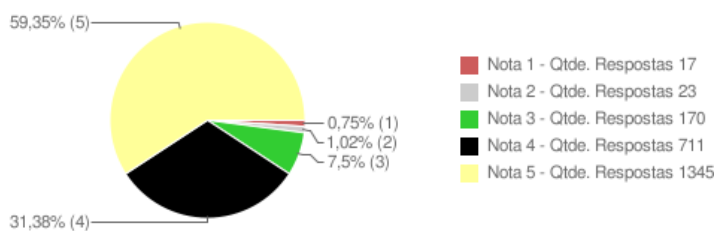
2 - Participação nas atividades desenvolvidas em sala de aula. (Qtde. Total Respostas: 2266)



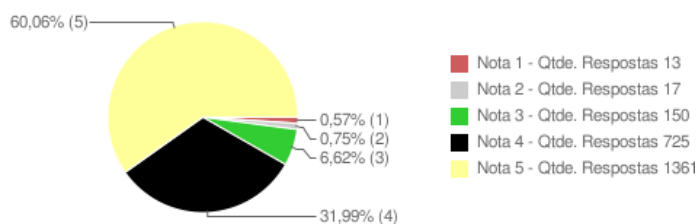
3 - Realização das atividades acadêmicas – extra-classe (leituras, estudos, exercícios, pesquisas, trabalhos...) indicadas pelo professor. (Qtde. Total Respostas: 2266)



4 - Relacionamento com os colegas de sala. (Qtde. Total Respostas: 2266)

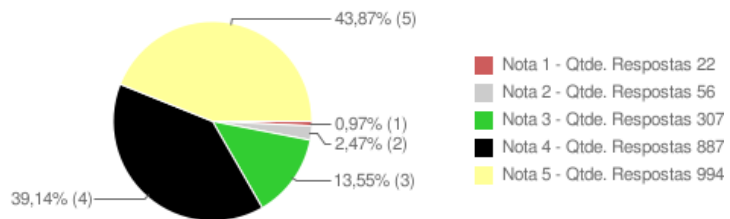


5 - Relacionamento com os professores. (Qtde. Total Respostas: 2266)



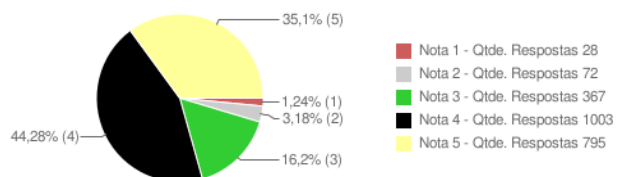
6 - Atenção à comunicação veiculada nos murais, no boletim eletrônico e no site da UNIASSELVI.

(Qtde. Total Respostas: 2266)

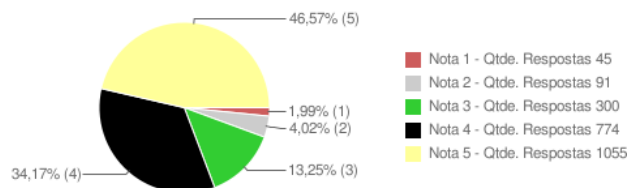


# AVALIAÇÃO DA TURMA

1 - Participação nas atividades desenvolvidas em sala de aula. (Qtde. Total Respostas: 2265)



2 - Respeito aos colegas. (Qtde. Total Respostas: 2265)



3 - Empatia com os professores. (Qtde. Total Respostas: 2265)

