
REGULAMENTO

VI JOIA: JORNADA DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

TEMA: “Colmeia do Conhecimento: Construção de saberes vivenciados na prática”

CAPÍTULO I – DO EVENTO, CRONOGRAMA E PARTICIPAÇÃO

1.1 A VI JOIA – Jornada de Integração Acadêmica do Centro Universitário Leonardo da Vinci (UNIASSELVI) e Faculdade Leonardo da Vinci (FAVINCI) tem como objetivo fomentar o debate acerca da importância da iniciação científica na instituição, sincronizar as ações científico-culturais das modalidades de educação presencial e de educação a distância da UNIASSELVI, além de socializar e divulgar os trabalhos do corpo discente, docente e técnico-administrativo junto à comunidade na qual a instituição está inserida.

1.2 A VI JOIA acontecerá da seguinte maneira:

- a) 17/08/2016 – Abertura do evento: solenidade oficial de lançamento, que acontecerá no Teatro Leonardo da Vinci, em Indaial. Haverá transmissão via webconferência para os Polos de Apoio Presencial.
- b) 17/08/2016 a 31/08/2016 – Escolha e Inscrição do melhor trabalho da turma pelo Tutor Externo, que deverá postá-lo no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Área Restrita > Administrativo > Serviços > JOIA > Inscrição de Trabalho.
- c) 17/08/2016 a 31/08/2016 – Escolha do melhor trabalho da turma pelo Professor do Presencial. A postagem será feita pelo Coordenador de Curso, selecionado para tal atividade no presencial, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Área Restrita > Administrativo > Serviços > JOIA > Inscrição de Trabalho.
- d) 17/08/2016 a 31/08/2016 – Período em que o Professor, Tutor Interno, Tutor Externo, Articulador, Coordenador de Curso e Corpo Técnico-Administrativo deverão postar o próprio trabalho no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Área Restrita > Administrativo > Serviços > JOIA > Inscrição de Trabalho.
- e) Os tutores externos e os professores do presencial, ao cadastrarem os trabalhos, deverão classificá-los nas seguintes áreas do conhecimento, de acordo com o CNPQ: Ciências Exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas; Linguística, Letras e Artes, que serão confirmadas, no momento da aprovação ou reprovação do trabalho a ser feita pela comissão avaliadora.
- f) Os acadêmicos da modalidade presencial que desejarem publicar seu trabalho na VI JOIA deverão preencher o cadastro disponível no *hotsite* da JOIA, antes da submissão do trabalho.
- g) 01/09/2016 – Início dos Cursos Livres, disponíveis no *hotsite* da JOIA até o dia 4 de dezembro de 2016 para acadêmicos, egressos, comunidade interna e externa.

- h) 01/09/2016 a 30/09/2016 – Aprovação dos trabalhos realizada pelos Professores na EAD. No presencial, a aprovação será feita pelo Coordenador de Curso.
- i) 05/10/2016 a 04/12/2016 Publicação dos trabalhos aprovados no *hotsite* <http://www.nead.com.br/> > Aluno> JOIA ou em <https://joia.nead.com.br/principal.php>.
- j) 05/10/2016 a 04/12/2016 – Período de interação virtual dos trabalhos no *hotsite*.
- k) 05/10/2016 a 04/12/2016 – Período de socialização presencial dos trabalhos, realização de palestras e oficinas, conforme cronograma da UNIASSELVI, FAVINCI e do Polo de Apoio Presencial.

CAPÍTULO II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Para participar da VI JOIA, o interessado deverá fazer o seu cadastro no *hotsite* do evento, optando pelo acesso aos diferentes públicos aos quais a JOIA se destina, a saber: comunidade externa, acadêmicos de cursos presenciais e a distância.

- a) Corpo discente, egresso, corpo docente e corpo técnico-administrativo do Núcleo de Educação a Distância (NEAD) – O acesso ao *hotsite* se dará por meio do uso do mesmo *login/senha* utilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- b) Acadêmicos dos cursos presenciais – será necessário clicar em “Acadêmico Presencial” e preencher um cadastro *on-line* no próprio *hotsite*, gerando uma senha pessoal intransferível.
- c) Comunidade – para acesso ao *hotsite*, será necessário clicar em “Comunidade” e preencher um cadastro *on-line* no próprio *hotsite*, gerando uma senha pessoal intransferível.

2.2 A Comunidade Acadêmica e a Comunidade Externa poderão participar das seguintes atividades:

- a) Cursos Livres no *hotsite*.
- b) Debate Virtual no *hotsite*.
- c) Palestras, oficinas e socializações realizadas na UNIASSELVI, FAVINCI e nos Polos de Apoio Presencial.
- d) A Comunidade Acadêmica e a Comunidade Externa que desejarem assistir a palestras (caso ocorram) ou participar de oficinas deverão inscrever-se no polo, na UNIASSELVI e FAVINCI, no caso da modalidade presencial.

CAPÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO

“Não basta saber, é preciso saber fazer”.

3.1 O evento terá o *hotsite* como recurso de integração, debate e informação, que centralizará todas as informações relacionadas ao andamento do evento e à postagem de trabalhos, bem como suas publicações finais.

3.2 No *hotsite* <<http://www.uniasselvi.com.br/joia>> da VI JOIA estarão disponíveis:

- a) Vídeo informativo sobre a VI JOIA.
- b) Os trabalhos da comunidade acadêmica.
- c) Cursos Livres.
- d) Informações de cunho acadêmico.
- e) Notícias e fotografias sobre os eventos que estarão ocorrendo nos Polos de Apoio Presencial, na UNIASSELVI e FAVINCI.

3.3 É de responsabilidade da UNIASSELVI, FAVINCI e dos Polos de Apoio Presencial a realização das seguintes atividades:

- a) Organização de palestras e oficinas.
- b) Socialização das Comunicações Orais e Visuais (pôster).
- c) Envio de notícias e fotografias sobre os eventos que estarão ocorrendo nos Polos de Apoio Presencial, na UNIASSELVI e FAVINCI para elisabeth.tafner@uniasselvi.com.br.

CAPÍTULO IV – DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 Coordenador de Curso

- a) Na modalidade EaD, o coordenador de curso será responsável por selecionar os professores que irão aprovar os trabalhos da JOIA.
- b) Na modalidade presencial, o Coordenador de Curso deverá postar os trabalhos da JOIA, aprovados e revisados pelos professores. Neste caso, os acadêmicos desta modalidade que desejarem publicar seu trabalho na JOIA deverão preencher o cadastro disponível no *hotsite* da JOIA, antes da submissão do trabalho.
- c) Estimular a participação dos acadêmicos, professores, tutores internos, articuladores e tutores externos na JOIA.

4.2 Professor (Supervisor de Disciplina):

- a) Participar das formações sobre a JOIA realizadas pela Comissão Organizadora do evento.
- b) Aprovar os trabalhos dos acadêmicos e dos tutores externos publicados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Área Restrita > Administrativo > Diversos > JOIA > Inscrição de Trabalho. Confirmar a classificação do trabalho nas seguintes áreas do conhecimento: Ciências Exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas; Linguística, Letras e Artes, no momento da aprovação ou reprovação do trabalho.

“Não basta saber, é preciso saber fazer”.

- c) Interagir nas discussões virtuais dos trabalhos da JOIA.

4.3 Tutor Externo:

- a) Divulgar, informar e sensibilizar os acadêmicos sobre a JOIA.
- b) Selecionar e inscrever até cinco trabalhos no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Área Restrita > Administrativo > Diversos > JOIA > Inscrição de Trabalho. Os trabalhos a serem postados podem ser oriundos de várias turmas ou de uma mesma turma. Os trabalhos podem ser relativos a 2015/2 ou a 2016/1. Os tutores externos, ao cadastrar os trabalhos, deverão classificá-los nas áreas do conhecimento supracitadas nesse regulamento, as quais serão confirmadas, no momento da aprovação ou reprovação do trabalho, a ser feita pela comissão avaliadora.
- c) Interagir nas discussões dos trabalhos publicados no *hotsite*.
- d) Participar da(s) palestra(s) e dos eventos presenciais, caso sejam promovidos pelo Polo.
- e) Atualizar o portfólio do curso, com o preenchimento e envio do relatório de atividade da turma, durante a JOIA, à coordenação do curso envolvida.
- f) Auxiliar o Articulador na organização dos eventos, caso sejam realizados no Polo.
- g) Realizar o controle de frequência, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Área Restrita > Administrativo > Diversos > JOIA > Manutenção de Presença Evento.

4.4 Articulador:

- a) Participar das formações via *webconferência* sobre a JOIA realizada pela Comissão Organizadora do evento.
- b) Informar, capacitar e sensibilizar os Tutores Externos sobre a JOIA.
- c) Acompanhar a organização e realização do evento, bem como repassar as informações aos acadêmicos, Tutor Externo e à comunidade em geral.
- d) Cadastrar, no AVA, o evento / atividade a ser realizado no Polo.

4.5 Polo de Apoio Presencial:

- a) Acompanhar e auxiliar o Articulador na execução das atividades relacionadas ao evento.

4.6 Comissão Organizadora da VI JOIA

- a) Organizar em todos os aspectos a sexta edição da Jornada de Integração Acadêmica (JOIA), sob o tema **“Colmeia do Conhecimento: Construção de saberes vivenciados na prática”**.

“Não basta saber, é preciso saber fazer”.

- b) Gerenciar o processo de postagem dos trabalhos submetidos no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Área Restrita > Administrativo > Diversos > JOIA > Inscrição de Trabalho.
- c) Definir as políticas de aprovação dos trabalhos submetidos, assim como nomear comissões de avaliação.
- d) Estimular a participação de estudantes, docentes, coordenadores e comunidade científica na JOIA.
- e) Manter atualizado o regulamento para participação no evento, assim como definir cronograma de realização da JOIA.

CAPÍTULO V – DA POSTAGEM E SELEÇÃO

5.1 Requisitos para postagem dos trabalhos:

- a) Título do trabalho e/ou artigo.
- b) Coautores.
- c) Afiliação e *e-mail* para contato.
- d) Resumo entre 150 a 300 palavras informando o objetivo, a metodologia e resultados do artigo.
- e) Três palavras-chave separadas por ponto final.
- f) Trabalho na íntegra (introdução, fundamentação teórica e/ou aspectos metodológicos, resultados, discussões e/ou considerações finais), em arquivo *Word*, obedecendo à metodologia adotada pela Instituição para elaboração do *paper*, de acordo com as normas da ABNT.
- g) Sugere-se a submissão de trabalhos vinculados aos Estágios, Trabalho de Graduação (TGs), Seminários Interdisciplinares, Seminário da Prática, Projetos de Pesquisa em Iniciação Científica e de Extensão.

Obs.: para os cursos de Arquitetura e Urbanismo e *Design* de Moda será necessário submeter o resumo do trabalho.

5.2 Critérios para aprovação dos trabalhos:

- a) Ser trabalho original e referenciado, não caracterizando o plágio.
- b) Atender à metodologia adotada pela Instituição (Estágios, Trabalho de Graduação (TGs), Seminários Interdisciplinares, Seminário da Prática, Projetos de Pesquisa em Iniciação Científica e de Extensão).
- c) O resumo deverá contemplar os elementos comuns a esse gênero textual.
- d) Estar escrito na norma padrão culta da Língua Portuguesa.
- e) Ter coerência e coesão textual.

5.3 O autor do trabalho é responsável pelo conteúdo e pela origem do material apresentado, sendo a Comissão Organizadora isenta de qualquer responsabilidade em caso de plágio ou descumprimento de normas éticas, legais ou científicas (metodológica) dos trabalhos.

CAPÍTULO VI – DA SOCIALIZAÇÃO DOS TRABALHOS

6.1 Os trabalhos selecionados serão divulgados no *hotsite* do evento <https://joia.nead.com.br>.

6.2 Quanto às socializações das comunicações orais e visuais (pôster), palestras e oficinas, estas ocorrerão na UNIASSELVI, FAVINCI e também nos Polos de Apoio Presencial, vide anexo.

6.3 Poderão ser socializados apenas os trabalhos aprovados pela comissão avaliadora.

CAPÍTULO VII – DA CERTIFICAÇÃO

7.1 A certificação será realizada de acordo com os critérios a seguir:

Atividade	Horas
Participar do debate virtual com comentário em, no mínimo, três trabalhos publicados no <i>hotsite</i>	06h
Realizar cursos livres	10h* 20h* 30h*
Autor do trabalho publicado na VI JOIA	20h
Assistir à palestra (caso houver)	04h
Participar de oficina	04h
Ministrar palestra	20h
Ministrar oficina	20h
Socializar comunicação oral ou visual (pôster)**	20h
Mediar os trabalhos socializados na UNIASSELVI, na FAVINCI e nos Polos de Apoio Presencial (caso houver)	04h

* Conforme métrica de cada curso livre.

** Só poderão socializar a comunicação oral ou visual os acadêmicos cujos trabalhos forem aprovados.

7.2 A emissão dos certificados deverá ser feita via *hotsite*, no **link CERTIFICADO**, a partir do dia 7 de dezembro de 2016.

7.3 A impressão do certificado será de inteira responsabilidade do participante e deve acontecer até o dia 16 de dezembro de 2016.

CAPÍTULO VIII – CONSIDERAÇÕES FINAIS

8.1 Todos os casos não previstos neste regulamento serão criteriosamente analisados pela Comissão Organizadora da VI JOIA do NEAD.

“Não basta saber, é preciso saber fazer”.



CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI – UNIASSELVI

Rodovia BR-470 - Km 71 - nº 1.040 – Bairro Benedito – Caixa Postal 191 – 89130-000 – Indaial/SC
Fone (47) 3281-9000 – Fax (47) 3281-9090 – Site: www.uniassevi.com.br

INDAIAL, 6 de maio de 2016.

COMISSÃO ORGANIZADORA

ANEXOS

“Não basta saber, é preciso saber fazer”.

ANEXO 1

ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA VI JOIA NA UNIASSELVI, FAVINCI E NOS POLOS DE APOIO PRESENCIAL

As atividades presenciais (socialização das comunicações orais e visuais, palestras e oficinas), relacionadas à VI JOIA, deverão ser organizadas pela UNIASSELVI, FAVINCI e pelos Polos de Apoio Presencial, sendo estas facultativas. Elas deverão ocorrer no período de **5 de outubro a 4 de dezembro de 2016**.

É importante destacar que somente os trabalhos publicados no *hotsite* da VI JOIA poderão ser socializados na UNIASSELVI, FAVINCI e nos Polos de Apoio Presencial, por meio da Comunicação Oral ou Visual (pôster). Quem escolherá o tipo de comunicação desejada será o autor do trabalho.

As responsabilidades para a organização dessas atividades são assim distribuídas:

1) ARTICULADOR

- ✓ Cadastrar a(s) palestra(s) que serão realizadas no Polo no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.
- ✓ Cadastrar os acadêmicos que irão socializar as comunicações visuais e orais (pôster) nos Polos de Apoio Presencial.
- ✓ Convidar a comunidade externa para participar da(s) palestras e cadastrar os participantes.
- ✓ Registrar o(s) mediador(es) que estará(o) presente(s) na(s) comunicações orais.
- ✓ Organizar as apresentações dos trabalhos nos Polos, por área de conhecimento.
- ✓ Preparar o cronograma das apresentações dos trabalhos orais, organizando os horários e respectivas salas, bem como definir os mediadores das comunicações orais.
- ✓ Preparar o espaço físico do Polo para divulgar os trabalhos visuais (pôster).
- ✓ Agendar horários reservados para a apresentação dos pôsteres. Nestes momentos, informar o acadêmico para estar junto de seu trabalho.
- ✓ Organizar e retirar o pôster no local da exposição.
- ✓ Participar ativamente na organização do evento.
- ✓ Enviar notícias e fotos do evento durante a VI JOIA para o NUPEX divulgar no *hotsite* do evento, por meio do *e-mail* <elisabeth.tafner@uniasselvi.com.br>.
- ✓ Registrar em ata a realização do evento e enviar para o NUPEX, pelo *e-mail* <elisabeth.tafner@uniasselvi.com.br>.

2) COORDENADOR SELECIONADO NA MODALIDADE PRESENCIAL

- ✓ Cadastrar a(s) palestra(s) ou oficinas que serão realizadas na UNIASSELVI e FAVINCI no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.
- ✓ Cadastrar os acadêmicos que irão socializar as comunicações visuais e orais (pôster) na UNIASSELVI e FAVINCI.
- ✓ Convidar a comunidade externa para participar da(s) palestras e cadastrar os participantes.
- ✓ Registrar o(s) mediador(es) que estará(o) presente(s) na(s) comunicações orais.
- ✓ Organizar as apresentações dos trabalhos na UNIASSELVI e FAVINCI, por área de conhecimento.
- ✓ Preparar o cronograma das apresentações dos trabalhos orais, organizando os horários e respectivas salas, bem como definir os mediadores das comunicações orais.
- ✓ Preparar o espaço físico da UNIASSELVI e FAVINCI para divulgar os trabalhos visuais (pôster).
- ✓ Agendar horários reservados para a apresentação dos pôsteres. Nestes momentos, informar o acadêmico para estar junto de seu trabalho.
- ✓ Organizar e retirar o pôster no local da exposição.
- ✓ Participar ativamente na organização do evento.
- ✓ Enviar notícias e fotos do evento durante a VI JOIA para o NUPEX divulgar no *hotsite* do evento, por meio do *e-mail* <elisabeth.tafner@uniasselvi.com.br>.
- ✓ Registrar em ata a realização do evento e enviar para o NUPEX, pelo *e-mail* <elisabeth.tafner@uniasselvi.com.br>.

3) POLOS DE APOIO PRESENCIAL

- ✓ Disponibilizar estrutura física adequada para a realização das apresentações das comunicações visuais, orais e palestras (um computador, projetor multimídia e tela para projeção).
- ✓ Divulgar e sensibilizar a comunidade sobre a importância do evento, bem como convidar autoridades locais e/ou palestrante(s).
- ✓ Definir a data (entre **5 de outubro a 4 de dezembro de 2016**) para a apresentação/socialização dos trabalhos orais e visuais que ocorrerão no Polo de Apoio Presencial, com o apoio do Articulador.
- ✓ Definir o cronograma das palestras, bem como a relação dos convidados.

4) UNIASSELVI e FAVINCI

- ✓ Disponibilizar estrutura física adequada para a realização das apresentações das comunicações visuais, orais e palestras (um computador, projetor multimídia e tela para projeção).
- ✓ Divulgar e sensibilizar a comunidade sobre a importância do evento, bem como convidar autoridades locais e/ou palestrante(s).
- ✓ Definir a data (entre **5 de outubro a 4 de dezembro de 2016**) para a apresentação/socialização dos trabalhos orais e visuais que ocorrerão na UNIASSELVI e FAVINCI, com o apoio dos coordenadores de curso da modalidade presencial.
- ✓ Definir o cronograma das palestras, bem como a relação dos convidados.

Parágrafo Único: Os gastos decorrentes do evento presencial são de exclusiva responsabilidade do Polo de Apoio Presencial, da UNIASSELVI e FAVINCI.

“Não basta saber, é preciso saber fazer”.

ANEXO 2

CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO DA COMUNICAÇÃO VISUAL (PÔSTERES)

- ✓ No Polo de Apoio Presencial, cada participante deverá informar para o Articulador o tipo de comunicação que deseja apresentar: oral ou visual (pôster).
- ✓ Na UNIASSELVI e FAVINCI, cada participante deverá informar para o coordenador de curso o tipo de comunicação que deseja apresentar: oral ou visual (pôster).
- ✓ O Articulador e a Equipe Administrativa do Polo de Apoio Presencial serão responsáveis pela disposição do pôster no local da exposição.
- ✓ O coordenador de curso na modalidade presencial é responsável pela disposição do pôster no local da exposição.
- ✓ Haverá, na programação do evento, horários reservados para a comunicação visual (pôster). Nestes momentos, o autor deverá estar junto de seu trabalho para promover a interlocução.
- ✓ Em relação às comunicações visuais (pôster), o participante interessado deverá utilizar o formato gráfico disponível no *hotsite*, no *link* Regulamento. É importante destacar que as despesas com este material são exclusivamente do participante.
- ✓ O pôster deverá ser autoexplicativo, obedecendo à dimensão total de 90 cm de largura x 120 cm de altura.
- ✓ O tipo de letra utilizado é Arial. Na primeira e segunda linha deve constar de forma centralizada no painel, o título do trabalho (escrito em letras maiúsculas e negrito), autores e afiliações, introdução, fundamentação teórica e/ou metodologia, resultados, discussões e a bibliografia.

ANEXO 3

CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO ORAL

- ✓ Para acadêmicos do EaD, o agendamento e a organização das apresentações são de responsabilidade do Articulador e da Equipe Administrativa do Polo de Apoio Presencial.
- ✓ Para acadêmicos da modalidade presencial UNIASSELVI e FAVINCI, o agendamento e a organização das apresentações são de responsabilidade do coordenador de curso.
- ✓ O apresentador deverá estar presente na sala de projeção 30min antes do início do turno no qual será a sua apresentação, trazendo a apresentação gravada em CD ou *pen-drive*, em formato *Power Point*, utilizando o formato padrão disponível no *hotsite*, no *link* Regulamento.
- ✓ A comunicação oral deverá ser apresentada por um dos autores, em dia e hora a serem informados pelo Articulador do Polo de Apoio Presencial.
- ✓ A comunicação oral deverá ser apresentada por um dos autores, em dia e hora a serem informados pelo Coordenador de curso na modalidade presencial.
- ✓ Cada apresentador terá 15 minutos para a apresentação do trabalho e 5 minutos para debate, totalizando 20 minutos.
- ✓ A infraestrutura disponível para a apresentação será: um computador, projetor multimídia e tela para projeção, sendo esta responsabilidade do Polo de Apoio Presencial, da UNIASSELVI e FAVINCI.
- ✓ A apresentação oral deverá ser feita em *Power* contendo o título do trabalho (escrito em letras maiúsculas e negrito), autores e afiliações, introdução, fundamentação teórica e/ou metodologia, resultados, discussões e a bibliografia.
- ✓ A apresentação dos trabalhos deverá, preferencialmente, ser organizada por área de conhecimento, de acordo com o CNPQ.
- ✓ Cada sala deverá ter, no mínimo, um mediador para as discussões e controle de frequência.