

Está na hora de abraçar os estudos e começar a escrever um novo capítulo da sua história. Este material servirá para ajudá-lo ao longo do curso. Mantenha-o por perto e aproveite a experiência acadêmica única que só a **UNIASSELVI** pode oferecer.

000





即

R

$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

Agora que você é acadêmico da UNIASSELVI, fique ligado no conteúdo a seguir para entender toda sua jornada acadêmica.



31

32

Mensalidades

Entenda sua mensalidade

TIPOS DE **OFERTAS**



- Aulas semanais no polo com professor da área em sala para tirar as dúvidas e coordenar as atividades.
- Em casos de dúvidas você poderá ter o suporte do professor mediador.
- Quatro aulas presenciais por disciplina.
- Livros digitais de cada disciplina.
- Rico material de estudo no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA e no UNIASSELVI Leo App.
- Avaliações 1 e 2 (objetivas) e 3 (discursiva) serão realizadas de forma on-line, em seu AVA ou Léo app, já a avaliação 4 (objetiva), será feita exclusivamente em seu polo, de forma presencial, mediante agendamento.
- Aulas semanais 100% on-line através do Teams.
- Professor da área em sala de aula virtual para tirar as dúvidas e coordenar as atividades na aula on-line.
- Em casos de dúvidas você poderá ter o suporte do professor mediador.
- Mínimo de quatro aulas on-lines por disciplina.
- Livros digitais de cada disciplina..
- Rico material de estudo no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA e no UNIASSELVI Leo App.
- Avaliações 1 e 2 (objetivas) e 3 (discursiva) serão realizadas de forma on-line, em seu AVA ou Léo app, já a avaliação 4 (objetiva), será feita exclusivamente em seu polo, de forma presencial, **mediante agendamento**.



SUA MATRÍCULA

$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

Legalmente, a matrícula é o que vincula você

à UNIASSELVI e será muito importante ao longo de todo o curso. Seu número de matrícula, disponível em seu Contrato de Estudos, permitirá que você acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e o Microsoft Office 365, ferramenta que dá acesso aos programas Word, Excel, PowerPoint e Outlook.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Pelo presente termo aditivo de Contato de Prestação de Serviços Educacionais ("Contrato"), oda) SOCIEDADE EDUCACIONAL LEOMARDO DA VINCI S/S LTDA, pessoa jurídica de direito privado, insorita no CNP) sob o nº 01.894.437/0011-56, com sacé e endereço no(a) BR 470 KM 71, 1040, BENDITO - INDALA/SC, eritidade mantenedora do CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI, doravante denominada CONTRATADA e o ALUNO(a) identidade) a equarito práctica balha, ou seu representante legal, (pal, mãe ou responsável quando menor de 18 anos), doravante denominado CONTRATADE, firmam o presente Contrato de Pressação do Serviços Educadonais com base no Estatuto e Regimento da CONTRATADA, nas disposições do Código de Defesa do Consumido, Lei nº 3.870/90 e no que se seque:

Curso:			Aditivo:	Registro Acadêmico:	
Turma:	Semestre:		Regime:		
Forma de ingresso:			Data de ingresso: 01/01/2021		
IDENTIFICAÇÃ	E DADOS PESSOAI	S DO CONTRATANT	E		
Nome completo: Leonardo Di Ser Piero da Vinci			Telefone:		
CPF:	Sexo:	Data de nascimento		Idade:	
RG nº: (Org. E	xp.: UF:)	Nacionalidade: Brasileira			
Endereço:			Nº:	Complemento:	
Bairro: Cid		Cidade:		CEP:	
IDENTIFICAÇÃo Nome do Pai:	E DADOS PESSOAI	S DOS PAIS OU RES	PONSÁVE	L (menor de 18 anos)	
Nome da Mãe:					
Nome do responsá	vel:				
IDENTIFICAÇÃ	PARA ACESSO AO	PORTAL DO ALUNO	CÓDIGO P	ARA ACESSO AO TCU	
Login: 3353620	Senha Provisória:	Senha Provisória: 426323		3353620	
	O POLO OU UNIDADE:	SOCIEDADE EDUCACIO	NAL LEONAL	RDO DA VINCI S/S LTDA	

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM | GIOCONDA



 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

O AVA da UNIASSELVI foi batizado de Gioconda, fazendo referência à famosa obra de Leonardo da Vinci, nosso patrono. O Gioconda é um ambiente totalmente dedicado a sua vida acadêmica: nele, você encontra os materiais de estudo e as mais diversas orientações de cada uma das disciplinas do seu curso. E pode interagir com professores, mediadores e colegas.

Através do Gioconda, você também pode conferir os horários das aulas, acessar a grade do curso, consultar documentos e, até mesmo, matricular-se em Cursos de Nivelamento e Cursos Livres. Por lá, você encontra todos os documentos relacionados à Graduação (como boletos, atestado de matrícula e histórico escolar simples) e pode solicitar atendimentos e orientações acadêmicas.

INSTRUÇÕES DE ACESSO AO AVA

Como faço o meu primeiro acesso ao AVA?

Para acessar o AVA pela primeira vez, use os seguintes dados:

 \bigcirc

Seu e-mail institucional: matricula@aluno.uniasselvi.com.br

Sua senha provisória: Primeiraletradonomemaiúscula@CPFsempontuação

Se o seu número de matrícula for, por exemplo, **1234567**, seu e-mail será **1234567@aluno.uniasselvi.com.br**.

Se o seu nome começar com a letra **A** e seu CPF for **123.456.789-12**, sua senha provisória será **A@12345678912**.

ACESSE O AVA

Clique e vá direto para a página

LEMBRETE:

A senha provisória fornecida pela UNIASSELVI deve ser alterada por uma senha de sua escolha logo no primeiro acesso ao AVA.

VOLTAR AO SUMÁRIO

SOBRE O AVA DA

No AVA da modalidade EAD, você encontra **um excelente material de estudo de cada uma das disciplinas do seu curso**. Na **trilha de aprendizagem**, que fica dentro de sua disciplina, você encontra o livro digital, os vídeos, os recursos interativos, os artigos, as autoatividades, as masterclasses, atualizações e as mais diversas orientações da disciplina. No AVA, você também encontra alta tecnologia de estudo nos **laboratórios virtuais**.



 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

UNIASSELVI LEO APP

LEO É MUITO MAIS QUE UM APP. É SUA SECRETARIA E SALA DE AULA ON-LINE.

Ao longo da graduação, você terá todas as funcionalidades do AVA na palma da mão! O UNIASSELVI Leo App foi pensado para trazer mais praticidade à sua rotina de estudos e garantir que você esteja sempre conectado ao seu aprendizado. Com ele, você pode acessar seu Cartão de Identificação Digital para se apresentar como acadêmico; consultar suas notas e frequência; calcular suas médias; realizar avaliações e acompanhar sua situação financeira com a instituição. E o melhor: tudo isso sem consumir seu plano de dados.





PARA SABER COMO ENTRAR EM SUA CONTA TEAMS, <u>CLIQUE AQUI</u> E CONFIRA UM TUTORIAL QUE CRIAMOS PARA VOCÊ E SIGA AS ORIENTAÇÕES.

VOLTAR AO SUMÁRIO

10

NORMAS E CONDUTA

Para as aulas semanais via teams



ESCREVA NO CHAT

Sinta-se à vontade para escrever no chat os assuntos relativos as aulas. A interação com os colegas e com o professor deve ocorrer como na sala física. Cada comentário será lido e respondido assim que possível.



LEVANTE A MÃO

Caso tenha alguma dúvida ou algo para acrescentar a aula, use a opção de levantar a mão disponível no Microsoft Teams.



VOLTAR AO SUMÁRIO

AS REUNIÕES SERÃO GRAVADAS

O link ficará disponível em seu AVA, dentro da disciplina no botão "AULAS GRAVADAS".

atualização **CADASTRAL**

É muito importante que você mantenha seus dados cadastrais e documentos atualizados no AVA. Sem alguns documentos, você não consegue solicitar seu histórico simples, comprovantes de matrícula e pode até ser impedido de emitir seu diploma. Por isso, preste atenção! Insira todos os documentos solicitados, atualize suas informações pessoais todos os semestres e evite transtornos.

Para atualizar suas informações acesse o AVA ou UNIASSELVI Leo App, clique em Atendimento > Novo Atendimento > Documentos > Atualização Cadastral > e coloque sua solicitação.

Para garantir a realização da sua colação de grau, é imprescindível apresentar os seguintes documentos: Certidão Civil (Nascimento ou Casamento), Identidade, CPF, Histórico Escolar e Diploma.. Vale ressaltar que a CNH não é aceita como documento de identificação.

*Declarações de união estável e certidões de casamento religioso sem efeito civil não são aceitas para fins de validação documental.



 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

EMISSÃO DE **DOCUMENTOS**

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

Função

O Canal de Emissão desempenha um papel essencial ao encarregar-se da emissão de toda a documentação necessária para os acadêmicos, assegurando que estejam devidamente providos dos documentos requeridos.

Como solicitar

No campo 'Atendimento' do seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), você pode solicitar os documentos desejados selecionando a opção 'Documentos'. Lá, você terá a possibilidade de escolher entre os campos 'Ementas Disciplinas Aprovadas' ou 'Outros documentos com assinatura Digital' para requisitar os itens específicos que precisa.

Como emitir manualmente

Se preferir, você pode optar por realizar a emissão por conta própria. Basta acessar o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e, no campo 'Atendimento', selecionar 'Emissão de documentos'. A partir daí você pode solicitar o documento desejado de forma rápida e simples.

CANAIS DE ATENDIMENTO

Acadêmico, fique atento!

Sempre que você vai realizar a solicitação de atendimento, colocamos várias dicas e informações para te ajudar, e pode ser que elas já sanem suas dúvidas por completo, então leia sempre atentamente as informações de seu ambiente virtual.

Por aqui, você nunca está sozinho. Além de poder entrar em contato com a gente através do **AVA** ou pelo **UNIASSELVI Leo App**, você conta com os seguintes canais de atendimento:

000

000



WhatsApp

(47) 3301-6100 é o canal de atendimento por WhatsApp da UNIASSELVI. Quando entrar em contato, digite sua matrícula e fale com um de nossos atendentes!



Central de relacionamento

Em algumas unidades, você contará com os guichês de atendimento presencial e postos de autoatendimento, nos quais você poderá acessar seu AVA e emitir sozinho os documentos disponíveis. Pode, também, entregar documentos ou esclarecer dúvidas diretamente com os agentes de relacionamento.

000



Atendimento Protocolo

No atendimento protocolo, que fica dentro de seu AVA (aba lateral esquerda) e também do Léo app (parte superior da tela), você poderá solicitar ajustes e orientações relacionados a todos os processos, por exemplo, o financeiro, ajuste de disciplinas, material didático, apoio pedagógico e uma variedade de canais intuitivos que estão à disposição para ajudar em sua jornada!

CANAIS DE ATENDIMENTO

000



Atendimento Chat On-line

Esse é um canal de comunicação em que os acadêmicos podem esclarecer dúvidas e interagir com o curso. Para acessá-lo, clique em:

Semestres > Selecionar a disciplina > No canto inferior direito do seu AVA, clique no balão de chat.

000



Atendimento por mensagens

Por mensagens, você registra suas experiências ao longo do curso e esclarece dúvidas pedagógicas e administrativas. Essa ferramenta permite o contato com a equipe do NEAD Docente, Professor Mediador e Professor Regente e colegas de classe. Acesse-a em **Ava > Abra a disciplina > no canto inferior esquerdo "Fale com a gente" > escolha "Falar com o Mediador" "Atendimento via Chat".**

APROVEITAMENTO DE **ESTUDOS**



Para que seu processo de aproveitamento de estudos aconteça de forma ágil e eficiente, você pode abrir a solicitação retirar por meio do AVA:

Atendimento > Novo atendimento > Serviços Acadêmicos > Aproveitamento de Estudos

FIQUE ATENTO:



Para aproveitamento de estudos por disciplinas você precisa fazer o upload em formato PDF da ementa e do histórico escolar, de acordo com a portaria 1095>Art. 17.

Para aproveitamento de estudos por tempo de curso será necessário o upload em PDF do histórico escolar Oficial apenas.

*Alguns cursos demandam outros documentos para aproveitamento. Essa informação pode ser conferida via atendimento, na plataforma de estudos.



O prazo para validação da solicitação é de 8 dias úteis.

ATENÇÃO:

Se for necessário solicitar o aproveitamento de estudos ao longo do curso, observe que não será possível a restituição de qualquer valor, caso você já tenha cursado alguma disciplina que venha a aproveitar. O prazo estimado para o aproveitamento de estudos por disciplina é de 8 dias depois de entregar a documentação.





ATENÇÃO: as avaliações precisam ser realizadas **nas datas e horários previstos no Calendário Acadêmico**. Consulte as datas válidas para avaliações presenciais e para as disciplinas com avaliações on-line no AVA ou pelo UNIASSELVI Leo App:

Tela Principal > Semestres > Localize o Semestre > Selecione a Disciplina > Notas e Avaliações

Exceções são aplicáveis somente para os casos amparados pela Lei nº 6.202/1975 e Decreto nº 1.044/1969.

Os alunos que não conseguirem realizar a prova na data original terão a opção de solicitar uma 2ª oportunidade para realizar a avaliação final. Essa possibilidade é exclusiva para aqueles que não realizaram a prova na primeira data.

Além disso, haverá o Exame de Férias, que será oferecido uma vez por módulo, levando em consideração as disciplinas em que o aluno não obteve aprovação por média final insuficiente (igual ou inferior a 6,9). Este exame será pago.

PROCESSO

As datas de liberação das avaliações serão estabelecidas de forma fixa, desvinculadas das aulas dos alunos, assim como a data limite para entrega. É importante sempre consultar o calendário acadêmico para não perder nenhum prazo.

IMPORTANTE:

Diferença entre peso

e notas: em todas as avaliações você recebe uma nota entre 0 e 10, porém, cada avaliação terá um peso (pontos) na sua média final, calculado no sistema.

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc$

Cálculo da média: [(NOTA AV1 * 2,0) + (NOTA AV2 * 2,0) + (NOTA DISSERTATIVA * 2,0) + (NOTA OBJETIVA * 4,0)]/10 = NOTA FINAL

PRÁTICA PEDAGÓGICA, EXPERIÊNCIA PROFIS-SIONAL E IMERSÃO PROFISSIONAL

Disciplina prática aplicada a partir do primeiro semestre.

Além das disciplinas regulares, você terá uma disciplina prática por semestre, incluindo a pesquisa e elaboração do trabalho e a apresentação em slides, fazendo ligação com as disciplinas estudadas no semestre.



As orientações deste trabalho acontecem durante as aulas da disciplina com o professor regente, conforme calendário acadêmico. **Seu trabalho escrito tem peso 7,0 na nota da disciplina**.



A apresentação do seu trabalho será feita **em grupo, na aula,** devendo seguir as normas descritas na trilha de aprendizagem da disciplina e de acordo com as orientações do professor regente. **A socialização tem peso 3,0 na sua média final.**



Orientamos a participação nas aulas virtuais da disciplina, pois é lá que você receberá as informações sobre a postagem do trabalho e da socialização. Cálculo da média ((nota trabalho * 7) + (nota socialização * 3)) / 10 = média final

 \bigcirc

DURANTE O SEU CURSO

Disciplinas transversais, estágios e TCC.

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

- As disciplinas transversais e os estágios estarão em sua grade em semestres mais avançados do seu curso e conforme sua grade curricular.
- As disciplinas transversais lhe trarão conhecimentos amplos de áreas correlatas a sua graduação, enriquecendo seu aprendizado. A avaliação é on-line, composta por dez questões sobre o material estudado.
 - * A avaliação online das disciplinas transversais permitem três tentativas, então, caso não atinja a nota média, poderá realizar novamente. A liberação das tentativas acontece de forma automática e sempre prevalece a maior nota.
- Os estágios, TCC e projetos de ensino acontecem conforme seu curso avança. Na modalidade semipresencial, os alunos são orientados pelo professor regente. Na modalidade flex disciplina, os alunos são orientados pelo professor mediador. Fique atento as disciplinas e nas aulas para orientações no devido momento.

Você será orientado em cada momento do seu curso!



A AVALIAÇÃO FINAL AGENDADA

Flex Disciplina e Semipresencial | O acadêmico deverá ir ao polo para realizar a avaliação, podendo ela ser realizada no formato on-line (realizada nos computadores do polo), ou manuscrita (impressa em sala de aula do polo), a depender da disponibilidade do polo e da opção selecionada no momento do agendamento.

Período para realização da avaliação pelo acadêmico: **30 dias para agendar e duas semanas para realizar.**



O acadêmico agenda a avaliação via AVA antes da realização da 4ª aula da disciplina.

O acadêmico será recebido pelo aprovador para validação dos dados e equipamentos. O acadêmico poderá ouvir, mas não verá o monitor.



O aprovador libera a avaliação ao acadêmico e acompanha para verificar se haverá troca de tela, consulta a materiais e outros aspectos que configurem "cola".

O prazo de correções é o mesmo para todas as ofertas de avaliações. O sistema informa ao acadêmico se o tempo de realização da avaliação está findando.

Para agendar a sua avaliação, é muito fácil!!

Basta acessar a disciplina que está realizando, clicar em " notas e avaliações", e na frente na opção "avaliação final (objetiva) clicar em "agendar avaliação".

Assim terá acesso às datas e horários disponíveis em seu polo, e lembre-se de marcar assim que as datas forem liberadas, desta forma, tem mais opções de dias e horários.

Para o fluxo da avaliação Manuscrita, Apontamos os períodos de agendamentos, como temos ali no quadro da esquerda, quanto ao processo podemos abordar:

- O acadêmico se dirige ao ambiente destinado para aplicação de sua avaliação. O time de atendimento do polo irá recebe-lo e disponibilizará a avaliação impressa para sua realização em formato manuscrito.
- Antes de iniciar o preenchimento da prova, o acadêmico deverá no gabarito verificar seu nome e disciplina, para garantir que não houve nenhum equivoco no momento de distribuição das avaliações.
- Finalizada a realização, o aluno poderá efetuar a digitalização do gabarito através de seu corretor de prova disponível em seu Leo App. Caso haja alguma dificuldade ou impossibilidade para essa execução, o polo realizará a digitalização e lançamento da nota.
- O gabarito da avaliação deverá ser devolvido ao final da realização do processo avaliativo, ficando ele em posse do polo.



Agora a sua avaliação final objetiva pode ser escaneada diretamente pelo seu UNIASSELVI Leo App! Superprático e rápido!

Confira como fazer esse processo:

Após o término da avaliação final objetiva, fique atento às informações abaixo:

Acesse o UNIASSELVI Leo App no seu celular, abra a Disciplina e, na opção Notas e Avaliações, clique no botão Digitalizar avaliação.

000

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc$

Escreva o código que apareceu no seu celular de forma legível no retângulo em sua folha resposta indicado ao lado:



1.

2.

000

Siga as orientações:

3

5.

- **Iluminação**: procure uma mesa com boa iluminação. Coloque a sua folha resposta em uma superfície plana e com fundo de uma única cor. Evite sombras e reflexos.
- **Enquadramento**: posicione o enquadramento da câmera até que apareça a borda externa da folha resposta, mas sem deixá-lo muito distante.
- Foco: mantenha o celular imóvel até obter um foco de qualidade e finalizar a digitalização.
- Clique em Digitalizar Avaliação.

000

Siga o processo conforme a orientação que aparece no UNIASSELVI Leo App.

000

Você pode conferir o seu Gabarito de resposta e, se necessário, alterar qualquer resposta. Depois, clique no botão **Enviar**. Prontinho! Em até uma hora, a sua nota será lançada.



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

A UNIASSELVI é nota máxima no MEC, mas existe outra avaliação ainda mais importante para nós: **a sua**, é essencial sua participação da Avaliação Institucional, organizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA.

Nos questionários, você terá a oportunidade de avaliar o professor regente e o professor mediador da sua turma, o conteúdo das videoaulas, o material didático, a trilha de aprendizagem e vários outros aspectos da sua graduação. Isso nos ajuda a entender melhor a realidade da sua experiência acadêmica na UNIASSELVI.

ATENÇÃO!

A aplicação da CPA ocorrerá na avaliação N2 de cada disciplina. Disponível na 2ª e 3ª avaliação de cada disciplina.







Você pode acompanhar o lançamento das suas notas pelo AVA ou no UNIASSELVI Leo App em **Semestre > Localize o semestre > Clique sobre a disciplina desejada > Notas e avaliações**.

É importante estar de olho nos prazos para a divulgação do calendário acadêmico.

- As notas das Avaliações 1 e 2 são geradas automaticamente após a realização.
- A avaliação discursiva é corrigida pela tutoria online, e possui o prazo de 30 dias para a publicação da nota.
 - O polo tem o prazo de 48h (a partir da data de realização) para digitalizar a Avaliação Final Objetiva. Ou ela pode ser digitalizada pelo aluno, como descrito na página 21 e 22.
 - A nota da avaliação objetiva é gravada pelo sistema e lançada na hora, e a avaliação discursiva tem prazo de 30 dias para ser corrigida pela tutoria interna. Aguarde o prazo.
 - O seminário, prática, imersão, experiência, estágio, projeto de ensino e TCC são avaliados pela tutoria interna.
 - Em casos de dúvidas o acadêmico poderá entrar em contato com o mediador responsável pela aplicação da disciplina, pois ele é responsável pela correção e o lançamento das notas.



REVISÃO DE **AVALIAÇÕES**

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

O canal de revisão de avaliações é responsável pela revisão da avaliação final discursiva.

Você pode solicitar revisão das avaliações, caso deseja. Para solicitá-la, fique atento aos prazos e valores:

Valor: R\$ 6,00.

Prazo de solicitação: Oito dias subsequentes à divulgação da nota da avaliação.

Prazo de resposta: 15 dias.

Onde solicitar: Selecionar a disciplina > Fale com a gente > Fale com o Mediador > Novo atendimento > Revisão da Nota da Avaliação Final.

Frequência: É importante que você acompanhe todas as aulas para não perder conteúdo algum. Caso precise faltar, fique atento: ter 75% de frequência é requisito legal para ser aprovado no semestre.

REVISÃO DE AVALIAÇÕES



IMPORTANTE:

- * No ato da publicação da nota o aluno já recebe um feedback sobre os erros e acertos de cada questão.
- * Após o requerimento de revisão e o pagamento do boleto no valor de R\$ 6,00 reais, a revisão é realizada pelo professor responsável pela disciplina do seu curso e o feedback é personalizado.
- * Não é possível prorrogar a data do boleto, pague até o vencimento!
- * Em casos de dúvidas o acadêmico poderá entrar em contato com o mediador responsável pela aplicação da disciplina, pois ele é responsável pela correção e o lançamento das notas.

REPOSIÇÃO DE **AVALIAÇÕES**

EXCLUSIVIDADE DA MODALIDADE EAD

A UNIASSELVI conta com você em todas as aulas. Caso não possa comparecer, o procedimento é simples: de acordo com o Decreto n° 1.044/1969, **em casos específicos, você tem direito à reposição de avaliações**. Nessas situações, deverá ser apresentada a comprovação legal. Qual é? Confira:



Motivo	Descrição	Custo (R\$)	Prazo	PERÍODO ABONADO *Dias corridos
Catástrofe natural	Comprovação de calamidades públicas, como enchentes, vendavais e obstrução de rodovias. É necessário enviar	Sem custo	Oito dias, contados a partir da data da avaliação ou do término do atestado.	7 dias.
Manifestação em via pública	a reportagem ou notícia oficial que contenha os dados necessários para análise, como cidade e data do ocorrido.			
Licença- paternidade	Para garantir a licença-paternidade, você precisa entregar documento comprobatório, nos termos da lei, na Secretaria Acadêmica ou Atendimento do seu polo de apoio presencial.			30 dias.
Licença- maternidade	Toda gestante tem direito ao afastamento por 120 dias no mínimo, em casos de adoção ou a partir da data de nascimento da criança (as empresas privadas e públicas que fazem parte do Programa Empresa Cidadã podem prolongar esse prazo para 180 dias).			120 dias.
Casamento	Para garantir a licença-casamento, você precisa entregar documento comprobatório (certidão de casamento civil), nos termos da lei, à Secretaria Acadêmica ou Central de relacionamento.			9 dias.
Atestado de Óbito (parentes de primeiro grau)	No caso do falecimento de um ente querido, você deve apresentar o atestado de óbito.			3 dias.

REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÕES



Motivo	Descrição	Custo (R\$)	Prazo	PERÍODO ABONADO *Dias corridos			
Atestado de Saúde	Aceitamos atestados para justificar sua falta e repor avaliação em vários casos. Entre eles: gravidez de risco, distúrbios agudos, como síndrome hemorrágica, asma, pericardites; condição de imobilidade física total ou parcial, como correções ortopédicas, cirurgias, afecções reumáticas, estado infeccioso, de qualquer tipo, que necessite isolamento ou que ateste incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares.		Oito dias, contados a partir da data da avaliação ou do término do atestado.	Período especificado no atestado.			
Trabalho Civil	Se você for convocado pelas Forças Armadas e tiver que se ausentar por período maior que o semestre de estudos, solicite trancamento para retornar depois do período de convocação. Se for por um período inferior a seis meses, utilize o documento para solicitar a reposição.	Sem Custo	Oito dias, contados a partir do término da convocação.	Todos os dias que constam no documento de convocação.			
Intercâmbio de Estudos	Se você tiver a oportunidade de fazer um intercâmbio e optar por esse estudo internacional temporário, apresente os documentos comprobatórios na Secretaria Acadêmica ou Atendimento do seu polo de apoio presencial.		Oito dias, contados a partir do término do intercâmbio.	Todos os dias em que o intercâmbio acontecer.			
Sinistro no Polo				7 dias.			
Trabalho Embarcado				120 dias.			
EM TODOS OS CASOS ANTERIORES, É INDISPENSÁVEL A COMPROVAÇÃO LEGAL!							
Outros	Não amparado legalmente: não amparados pela Lei nº 6.202/1975 e o Decreto nº 1044/1969 não há necessidade de comprovação legal.	R\$ 50,00	Oito dias, contados a partir da data da avaliação.	O dia do ocorrido.			

REPOSIÇÃO DE **DISCIPLINAS**



O acadêmico terá duas oportunidades de recuperar sua nota:

1. Haverá a possibilidade de uma segunda oportunidade para a realização da prova.

Caso o aluno não consiga participar da primeira data, ele poderá solicitar e realizar a avaliação final durante o período designado para a segunda oportunidade.

Importante: para solicitar a 2ª oportunidade da Avaliação Final é necessário que o acadêmico tenha realizado ao menos 2 avaliações online da disciplina.

2. Também teremos o exame de férias:

Esse exame será oferecido uma vez por módulo, levando em conta as disciplinas em que o aluno foi reprovado por média final insuficiente (com custo a ser pago).

Lembrando que a carga horária limite no semestre é de 640 horas e para realizar a inclusão ou exclusão de suas disciplinas de reposição (disciplinas reprovadas ou de adaptação), basta clicar em "ajuste de disciplina" que fica na página inicial, na frente de "semestre", por lá consegue fazer tais alterações de forma fácil e rápida!!

Mas caso sinta a necessidade de nossa ajuda para fazer o processo, pode também seguir o seguinte caminho:

ATENDIMENTO > NOVO ATENDIMENTO > REPOSIÇÕES > SOLICITAR REPOSIÇÃO DE DISCIPLINA.

A reposição de disciplina será em turma Semipresencial ou Flex Disciplina, de acordo com as suas respectivas dinâmicas de aulas.

MENSALIDADES

Preste muita atenção à data de vencimento das mensalidades. **Quitá-las em dia garante alguns benefícios**: além de poder pagar em qualquer agência bancária, você garante todos os seus descontos.

Por isso, fique atento para não perder seus benefícios!!

ATENÇÃO!

A cobrança de juros começa no dia seguinte ao vencimento da sua mensalidade. Fique de olho e não perca seu desconto.

Caso venha a atrasar alguma mensalidade, não se desespere, sabemos que imprevistos acontecem, por isso, após 30 dias do vencimento da sua mensalidade, você passa a ter acesso ao botão de"renegociar", dentro do Gioconda ou do Léo app, na aba de "financeiro", onde encontrará as melhores opções para acertar sua mensalidade e seguir com sua realização!!"

ENTENDA SUA MENSALIDADE

Como os valores são calculados?

Os valores são calculados por disciplina ou módulo. O montante total é resultado do número de disciplinas matriculadas e é dividido dentro do semestre letivo, de janeiro a junho ou de julho a dezembro.

Você mesmo pode gerar o boleto da sua mensalidade.

Para isso, basta acessar seu AVA e ir até FINANCEIRO > TÍTULOS. Por lá, você pode escolher a forma de pagamento de sua preferência. Atualmente aceitamos pagamentos via boleto, PIX, cartão de crédito e cartão de débito.

Se preferir, você pode emitir o boleto da sua mensalidade através do UNIASSELVI Leo App, em **FINANCEIRO > TÍTULOS**, ou no site boleto.uniasselvi.com.br. No site, todos os boletos vinculados ao seu CPF estarão listados. É importante que, antes de pagar, você verifique se realmente se trata do boleto desejado.

CONHEÇA O UNIASSELVI PagFácil

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

Ao fazer sua matrícula em nossas unidades, você pode optar pelo pagamento com cartão de crédito, com vantagens especiais.

Se você optar pelo PAGAMENTO MENSAL VIA CARTÃO, o valor da sua mensalidade será debitado na fatura do mês correspondente. A cobrança é idêntica a outros serviços, como assinaturas de serviços de streaming. As bandeiras aceitas atualmente são Hipercard, Visa e Mastercard.

Sou veterano. Como faço a mudança da minha forma de pagamento para cartão de crédito?

Caso queira fazer a mudança da sua forma de pagamento para cartão de crédito, siga os passos a seguir:

- 1. Clique em FINANCEIRO > PAGAMENTO MENSAL VIA CARTÃO > NOVO CARTÃO.
- 2. Preencha os dados do cartão e clique em salvar.

Mais tarde, caso queira cancelar a cobrança por cartão de crédito, basta acessar o AVA:

AVA > FINANCEIRO > CANCELAR PAGAMENTO MENSAL.

CARTEIRA DE ESTUDANTE

A UNIASSELVI não pode mais emitir a carteira de estudante, de acordo com a Lei nº 12.933, de 23 de dezembro de 2013. Para solicitar o documento, você deverá procurar uma das instituições responsáveis pela emissão:

000

- União Nacional dos Estudantes (UNE).
- União Brasileira dos Estudantes Secundaristas (ABES).
- Associação Nacional de Pós-graduandos (ANPG).
- Associação Brasileira dos Estudantes (UBE).

ATENÇÃO!

Para solicitar sua carteira de estudante, você vai precisar de um comprovante de matrícula do ano vigente. Você pode enviar um boleto de mensalidade do ano atual ou uma declaração de escolaridade fornecida pela UNIASSELVI. Para baixá-la, acesse o seu AVA, clique em ATENDIMENTO > EMISSÃO DE DOCUMENTOS.

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc$

Qual a diferença entre a carteira de estudante e cartão de identificação da UNIASSELVI?

Com o cartão de identificação gerado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ou através do UNIASSELVI Leo App, o acadêmico poderá ter acesso aos serviços mantidos pela UNIASSELVI, ou seja, serviços oferecidos pelo polo que servirá como apoio para o acadêmico.

Já com a carteira de estudante, você tem desconto em ingressos para cinemas, teatros, espetáculos musicais, eventos, dentre outros.



 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc$

INDICAÇÃO PREMIADA UNIASSELVI

$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

A indicação premiada é um benefício semestral em que acadêmicos da UNIASSELVI dos cursos EAD, Presencial e Técnicos indicam amigos para estudar na UNIASSELVI e são contemplados com descontos na mensalidade. Cada acadêmico indicado vale o abono de 50% do valor da mensalidade para o aluno que indicou, e o acadêmico indicado receberá 10% (dez por cento) de desconto nas mensalidades do segundo módulo ou semestre do curso matriculado.

SAIBA MAIS EM NOSSO SITE!



VOLTAR AO SUMÁRIO



Você já conhece nosso programa Estudo Garantido? Vamos te contar um pouco sobre ele!

Aqui na UNIASSELVI, queremos assegurar que, mesmo passando por momentos desafiadores, você possa continuar estudando. Pensando nisso, criamos o Estudo Garantido!

Com esse programa, caso você perca o emprego no início de um dos nossos cursos de graduação presenciais ou EAD, suas mensalidades do primeiro semestre ficam por nossa conta.

Legal, não é?

Você não precisa abrir mão da sua formação por conta de um obstáculo! Conte com a gente para te ajudar!

Quer saber mais sobre o Estudo Garantido e conhecer os critérios para participar? É só clicar abaixo:



Até mais!





BOLSAS

FINANCIAMENTOS & BOLSAS GOVERNAMENTAIS

$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

PROUNI

O PROUNI é para acadêmicos, calouros ou veteranos, que ainda não têm diploma de curso superior e participaram do Enem do ano anterior. Para receber a bolsa, o acadêmico deve atender a, pelo menos, uma das seguintes condições:

- Ter cursado o Ensino Médio completo em escola da rede pública.
- Ter cursado o Ensino Médio completo em instituição privada na condição de bolsista integral.
- Ter cursado o **Ensino Médio** parcialmente em escola da **rede pública** e parcialmente **em instituição privada na condição de bolsista**.
- Ser professor da rede pública de ensino, no efetivo exercício do magistério da educação básica e integrando o quadro de pessoal permanente da instituição pública.
- Apresentar algum tipo de **deficiência**.

A UNIASSELVI só trabalha com bolsas integrais. Para concorrer às bolsas integrais, você deve comprovar renda familiar bruta mensal, por pessoa, de até um salário-mínimo e meio. Para conhecer melhor o programa, acesse **prouni.mec.gov.br.** Se você adora buscar ainda mais conhecimento, vai gostar de saber que pode estudar conteúdos além dos que encontra na matriz curricular.

UNS ()

Os cursos livres têm cargas horárias variáveis que podem ser utilizadas como atividades complementares para a sua graduação, com exceção dos cursos de nivelamento. O certificado dos cursos livres é registrado e traz no verso um código de verificação que confirma sua autenticidade. Esse código pode ser consultado no portal uniasselvi.com.br, na área de Serviços.

Confira os nossos cursos, cada curso livre possui um custo conforme a sua carga horária. E você encontra os cursos livres no AVA ou UNIASSELVI Leo App em **TELA PRINCIPAL > CURSOS LIVRES**.

ATIVIDADES **COMPLEMENTARES**

$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

As atividades complementares são componentes curriculares obrigatórios e devem ser fracionados por semestre, sendo finalizadas com as disciplinas do seu curso, enriquecendo e complementando a experiência do acadêmico. Elas podem ser estudos, pesquisas, atividades independentes, eventos (congressos, seminários, simpósios...), cursos de aperfeiçoamento e muito mais. Você pode fazer essas atividades dentro ou fora do ambiente acadêmico, afinal, a ideia é construir e fortalecer sua formação social e relação com o mercado de trabalho.

LEMBRE-SE:

É fundamental consultar o regulamento para garantir que as atividades realizadas sejam válidas como Atividades Complementares, e anda, inserir os comprovantes das suas horas complementares no seu AVA em **SEMESTRES > ATIVIDADES COMPLEMENTARES > INCLUIR**. Sem cumprir a quantidade exigida pelo seu curso, você não poderá se formar. Fique atento!

ATIVIDADES ACADÊMICAS **DE EXTENSÃO**

O que é extensão?

A extensão é uma atividade que se integra à matriz curricular e se refere à inclusão de atividades e projetos que vão além do currículo acadêmico formal e oferecem oportunidades adicionais de aprendizado e envolvimento dos acadêmicos. A extensão curricular busca complementar a formação acadêmica, proporcionando experiências enriquecedoras. Além disso, ela visa estimular o desenvolvimento de competências não apenas acadêmicas, mas, também, socioemocionais, como colaboração, liderança, resiliência, pensamento crítico e ética.

Obrigatoriedade para acadêmicos ingressantes a partir de 2023

Os acadêmicos que iniciaram seu curso de graduação a partir do ano de 2023 deverão cumprir 10% da carga horária do curso em atividades presenciais de extensão, conforme consta na Resolução n° 7, de 18 de dezembro de 2018 CNE/ MEC. As atividades de extensão estabelecem uma interação dialógica entre a comunidade acadêmica e a sociedade.

> Para saber mais acesse os nosso materiais orientativos em: AVA > aba extensão > botão documentos > e-book orientativo sobre a extensão.

Mantenha-se atento ao calendário acadêmico para verificar as datas reservadas para a extensão acadêmica.

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc$

CALENDÁRIO ACADEMICO

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

Acompanhe seu calendário acadêmico no Ambiente Virtual de Aprendizagem ou no UNIASSELVI Leo App e se mantenha atualizado sobre o horário das aulas atividades extras, períodos para responder as avaliações e postar trabalhos.

No AVA, acesse: SEMESTRES > SEMESTRE ATUAL > CALENDÁRIO.

BIBLIOTECA



Além das bibliotecas disponíveis nas unidades e nos polos da Uniasselvi, você ainda tem acesso a milhares de conteúdos no seu AVA e LeoApp. A Biblioteca disponibiliza um conjunto de acervos bibliográficos em única interface, por meio de um metabuscador que integra todas as bases bibliográficas internas e provê aos estudantes um poderoso meio de acesso a todo o conteúdo bibliográfico como: catálogo físico das bibliotecas e unidades (Sistema de Gerenciamento Pergamum), e bases de dados assinadas pela instituição: base EBSCOhost de periódicos científicos, IEEE Digital Library, Base de e-books MINHA BIBLIOTECA e Revista dos Tribunais (RT). Além desses recursos, a Biblioteca disponibiliza o acesso ao Santander Open Academy, com milhares de livros, audiolivros, podcasts e o Portal de livros abertos Arqué, constituindo um amplo acervo e conteúdos em diversas áreas do conhecimento.

Para acessar a Biblioteca Virtual clique aqui







estágio **REMUNERADO**

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

COMO ACESSAR O PORTAL CARREIRAS

O acesso para alunos se dá por meio do AVA, em Estágio e Emprego > Estágio remunerado/ empregos > Acessar Área de Estágios / Empregos.

Através desse caminho você será direcionado para a plataforma, onde poderá atualizar seu currículo, cadastrar vagas e se candidatar às vagas de estágio cadastradas pelas empresas.

CADASTRO DE ESTÁGIO

O cadastro do estágio remunerado é realizado através de seu "AVA" – Ambiente Virtual de Aprendizagem ou através do aplicativo "Uniasselvi Leo APP" em Estágio e Emprego > Acessar Área de estágio/emprego > Estágios remunerados/Empregos > ACESSAR ÁREA DE ESTÁGIOS / EMPREGOS.

Dentro da plataforma, você deve cadastrar a vaga de acordo com o que for acordado entre você e a empresa, por isso, tenha em mãos informações como: valor da bolsa, informações de seguro de estágio, informações da pessoa que será seu supervisor, etc. Com base nessas informações, o sistema construirá os





documentos iniciais do seu Estágio, que ficarão disponíveis na aba "documentos" assim que o cadastro for validado.

Esses documentos devem ser assinados por você, pela empresa e pelo seu Polo de apoio. Assim que coletar a assinatura da empresa, você pode levar a documentação até o Polo, e lá nossos colaboradores finalizarão a validação do seu cadastro e incluirão a documentação na plataforma.

COMO GERAR UM TERMO ADITIVO DO CONTRATO

O aditivo do contrato é solicitado pela Empresa ou pelo seu Polo de apoio, e deve ser feito após a validação dos documentos iniciais do seu estágio (Termo de Compromisso e Plano de Atividades já anexados e deferidos no sistema). O aditamento pode ser solicitado através do caminho "AVA" – Ambiente Virtual de Aprendizagem ou através do aplicativo "Uniasselvi Leo APP" em Estágio e Emprego > Acessar Área de estágio/emprego > meu estágio > Detalhes > Ações > gerar termo aditivo.

Após o preenchimento das novas informações, o aditivo passará por uma nova avaliação interna, e caso validado, o termo de aditivo ficará disponível para



assinatura na aba "documentos". Da mesma forma que os documentos iniciais, os aditivos devem ser assinados pelo aluno, empresa e polo de apoio, e em seguida incluído no sistema.

RESCISÃO DE CONTRATO

A rescisão deve ser solicitada sempre que, por algum motivo, você desligar seu vínculo de estágio antes do que foi previsto no contrato.

Para poder fazê-lo, a empresa ou o polo podem solicitar a rescisão de seu contrato no Portal Carreiras, preenchendo os campos em "Informar Rescisão". Depois, devem emitir o termo de rescisão disponível no Portal Carreiras ou utilizar o da empresa.

Assim que assinado por ambas as partes, o documento deve ser incluso no Portal Carreiras e aguardar a validação.

SEGURO DE ESTÁGIO

O seguro de estágio é um direito previsto pela Lei Federal Nº 11.788/2008, e, portanto, é obrigatório tanto para empresas privadas quanto para as instituições públicas. Se por ventura ocorrerem acidentes pessoais, invalidez parcial ou total e até mesmo morte por acidente, o seguro poderá ser acionado.

 \bigcirc



Para solicitar sua apólice de seguros será necessário abrir um protocolo em Atendimento > Novo Atendimento > Estágios > Orientações sobre Estágio Não-Obrigatório (Remunerado).

É POSSÍVEL ESTAGIAR EM DOIS LUGARES?

É possível sim estagiar remuneradamente em 2 lugares ao mesmo tempo, porém a junção ambas cargas horárias, não podem ultrapassar *30 horas* semanais (sendo *6 horas* diárias) de trabalho.

CASO AINDA TENHA DÚVIDAS

Caso tenha dúvidas, você poderá contatar nossa equipe através do AVA no campo: Atendimento > Novo Atendimento > Estágios > Orientações sobre Estágio Não-Obrigatório (Remunerado)



VOLTAR AO INÍCIO