



GUIA DO **ESTU- DANTE**

*Graduação EAD
e Semipresencial*



Bem-vindo à **UNIASSELVI!**

Está na hora de abraçar os estudos e começar a escrever um novo capítulo da sua história. Este material servirá para ajudá-lo ao longo do curso. Mantenha-o por perto e aproveite a experiência acadêmica única que só a **UNIASSELVI** pode oferecer.



SU- MÁ -RIO

 Clique e vá direto para a página

Agora que você é acadêmico da UNIASSELVI, fique ligado no conteúdo a seguir para entender toda sua jornada acadêmica.

<i>Tipos de ofertas</i>	04	<i>Reposição de Avaliações</i>	29
<i>Sua matrícula</i>	05	<i>Avaliação Institucional</i>	32
<i>AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem</i>	06	<i>Reposição de Disciplinas</i>	33
<i>Instruções de acesso ao AVA</i>	07	<i>Mensalidades</i>	35
<i>Conhecendo o AVA</i>	08	<i>Entenda sua mensalidade</i>	36
<i>UNIASSELVI Leo App</i>	09	<i>Conheça o UNIASSELVI Pagfácil</i>	37
<i>Acesso ao TEAMS</i>	10	<i>Carteira de Estudante</i>	38
<i>Normas e Condutas</i>	11	<i>Indicação premiada UNIASSELVI</i>	40
<i>Atualização cadastral</i>	12	<i>Estudo Garantido</i>	41
<i>Emissão de Documentos</i>	13	<i>Bolsas - Financiamentos e bolsas governamentais</i>	42
<i>Canais de Atendimento</i>	14	<i>Cursos Livres</i>	43
<i>Aproveitamento de Estudos</i>	16	<i>Atividades Complementares</i>	44
<i>Avaliações</i>	17	<i>Atividades Acadêmicas de Extensão</i>	45
<i>Processo Avaliativo</i>	18	<i>Calendário Acadêmico</i>	46
<i>Prática Pedagógica, Experiência Profissional e Imersão Profissional</i>	19	<i>Biblioteca</i>	47
<i>Futuramente</i>	20	<i>Dinâmica das Aulas Virtuais</i>	48
<i>Avaliação Final Agendada</i>	21	<i>Estágio Remunerado</i>	49
<i>Notas</i>	24	<i>Cursos de Segunda Licenciatura e Formação Pedagógica</i>	58
<i>Revisão de Avaliações</i>	25		
<i>Revisão de Nota - Trabalho e Socialização</i>	27		

TIPOS DE OFERTAS



SEMIPRESENCIAL

- Aulas semanais no polo com professor da área em sala para tirar as dúvidas e coordenar as atividades.
- Em casos de dúvidas você poderá ter o suporte do professor mediador.
- Quatro aulas presenciais por disciplina.
- Livros digitais de cada disciplina.
- Rico material de estudo no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA e no UNIASSELVI Leo App.
- Avaliações 1 e 2 (objetivas) e 3 (Desafio Profissional) serão realizadas de forma on-line, em seu AVA ou Léo app, já a avaliação 4 (objetiva), será feita exclusivamente em seu polo, de forma presencial, mediante agendamento.

EAD

Flex Disciplina

- Aulas semanais 100% on-line através do Teams.
- Professor da área em sala de aula virtual para tirar as dúvidas e coordenar as atividades na aula on-line.
- Em casos de dúvidas você poderá ter o suporte do professor mediador.
- Quatro aulas on-lines por disciplina.
- Livros digitais de cada disciplina..
- Rico material de estudo no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA e no UNIASSELVI Leo App.
- Avaliações 1 e 2 (objetivas) e 3 (Desafio Profissional) serão realizadas de forma on-line, em seu AVA ou Léo app, já a avaliação 4 (objetiva), será feita exclusivamente em seu polo, de forma presencial, **mediante agendamento**.

SUA MATRÍCULA



Legalmente, a matrícula é o que vincula você à UNIASSELVI e será muito importante ao longo de todo o curso. Seu número de matrícula, disponível em seu Contrato de Estudos, permitirá que você acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e os serviços online do Microsoft 365. Atualmente, a Microsoft não disponibiliza mais o download gratuito dos aplicativos, porém é possível utilizá-los de forma online, como Word, Excel, PowerPoint e Outlook, acessando o portal Microsoft365.com ou pelos aplicativos integrados ao Teams.



TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Pelo presente termo aditivo de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais ("Contrato"), o(a) SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 01.894.432/0001-56, com sede e endereço no(a) BR 470 KM 71, 1040, BENEDITO - INDIAIAL/SC, entidade mantenedora do CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI, doravante denominada **CONTRATADA** e o **ALUNO(a)** identificado(a) e qualificado(a) no quadro próprio abaixo, ou seu representante legal, (pai, mãe ou responsável quando menor de 18 anos), doravante denominado **CONTRATANTE**, firmam o presente Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com base no Estatuto e Regimento da **CONTRATADA**, nas disposições do Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 9.870/99 e no que se segue:

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO			
Curso:		Aditivo:	Registro Acadêmico:
Turma:	Semestre:	Regime:	
Forma de ingresso:	Data de ingresso: 01/01/2021		
IDENTIFICAÇÃO E DADOS PESSOAIS DO CONTRATANTE			
Nome completo: Leonardo Di Ser Piero da Vinci		Telefone:	
CPF:	Sexo:	Data de nascimento:	Idade:
RG nº:	(Org. Exp.: UF:)	Nacionalidade: Brasileira	
Endereço:	Nº:	Complemento:	
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
IDENTIFICAÇÃO E DADOS PESSOAIS DOS PAIS OU RESPONSÁVEL (menor de 18 anos)			
Nome do Pai:			
Nome da Mãe:			
Nome do responsável:			
IDENTIFICAÇÃO PARA ACESSO AO PORTAL DO ALUNO		CÓDIGO PARA ACESSO AO TCU	
Login: 3353620	Senha Provisória: 426323	3353620	
IDENTIFICAÇÃO DO POLO OU UNIDADE: SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA.			

As partes identificadas no preâmbulo resolvem celebrar o presente aditivo contratual, nos seguintes termos e condições:



O AVA da UNIASSELVI foi batizado de Gioconda, fazendo referência à famosa obra de Leonardo da Vinci, nosso patrono. O Gioconda é um ambiente totalmente dedicado a sua vida acadêmica: nele, você encontra os materiais de estudo e as mais diversas orientações de cada uma das disciplinas do seu curso. E pode interagir com professores, mediadores e colegas.

Através do Gioconda, você também pode conferir os horários das aulas, acessar a grade do curso, consultar documentos e, até mesmo, matricular-se em Cursos de Nivelamento e Cursos Livres. Por lá, você encontra todos os documentos relacionados à Graduação (como boletos, atestado de matrícula e histórico escolar simples) e pode solicitar atendimentos e orientações acadêmicas.

INSTRUÇÕES DE ACESSO AO AVA

Como faço o meu primeiro acesso ao AVA?



Para acessar o AVA pela primeira vez, use os seguintes dados:

Seu e-mail institucional:

matricula@aluno.uniasselvi.com.br

Sua senha provisória:

Primeiraletradonomemaiúscula@CPFsem pontuação

Se o seu número de matrícula for, por exemplo, **1234567**, seu e-mail será **1234567@aluno.uniasselvi.com.br**.

Se o seu nome começar com a letra **A** e seu CPF for **123.456.789-12**, sua senha provisória será **A@12345678912**.

ACESSE O AVA



Clique e vá direto para a página

LEMBRETE:

A senha provisória fornecida pela UNIASSELVI deve ser alterada por uma senha de sua escolha logo no primeiro acesso ao AVA.

- A alteração de senha padrão deve ser realizada nos ambientes AVA e Microsoft Teams.

VOLTAR AO SUMÁRIO



CONHECENDO O AVA

No AVA, você encontra **um excelente material de estudo de cada uma das disciplinas do seu curso**. Na **trilha de aprendizagem**, que fica dentro de sua disciplina, você encontra o livro digital, os vídeos, os recursos interativos, os artigos, as autoatividades, as masterclasses, atualizações e as mais diversas orientações da disciplina. No AVA, você também encontra alta tecnologia de estudo nos **laboratórios virtuais**.

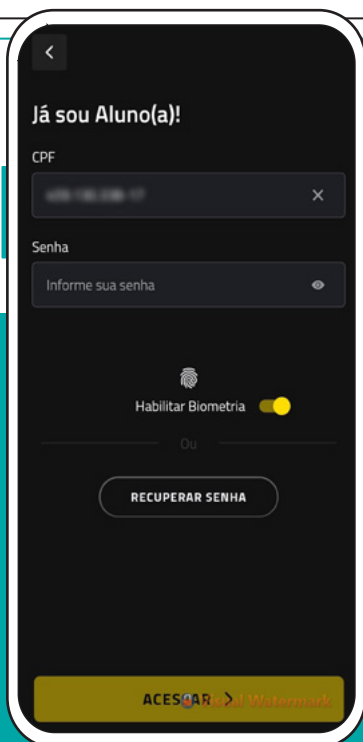


UNIASSELVI LEO APP

LEO É MUITO MAIS QUE UM APP.
É SUA SECRETARIA E SALA DE
AULA ON-LINE.



Ao longo da graduação, você terá todas as funcionalidades do AVA na palma da mão! O UNIASSELVI Leo App foi pensado para trazer mais praticidade à sua rotina de estudos e garantir que você esteja sempre conectado ao seu aprendizado. Com ele, você pode acessar seu Cartão de Identificação Digital para se apresentar como acadêmico; consultar suas notas e frequência; calcular suas médias; realizar avaliações e acompanhar sua situação financeira com a instituição. E o melhor: tudo isso sem consumir seu plano de dados.



BAIXE AGORA:



Disponível na
App Store



DISPONÍVEL NO
Google Play



Clique e vá direto para a página

VOLTAR AO SUMÁRIO

ACESSO AO TEAMS

***PARA SABER COMO ENTRAR EM SUA
CONTA TEAMS, CLIQUE AQUI E CONFIRA
UM TUTORIAL QUE CRIAMOS PARA
VOCÊ E SIGA AS ORIENTAÇÕES.***



VOLTAR AO SUMÁRIO

NORMAS E CONDUTAS

Para as aulas semanais via teams



ESCREVA NO CHAT

Sinta-se à vontade para escrever no chat os assuntos relativos as aulas. A interação com os colegas e com o professor deve ocorrer como na sala física. Cada comentário será lido e respondido assim que possível.



LEVANTE A MÃO

Caso tenha alguma dúvida ou algo para acrescentar a aula, use a opção de levantar a mão disponível no Microsoft Teams.



AS REUNIÕES SERÃO GRAVADAS

O link ficará disponível em seu AVA, dentro da disciplina no botão "AULAS GRAVADAS".

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

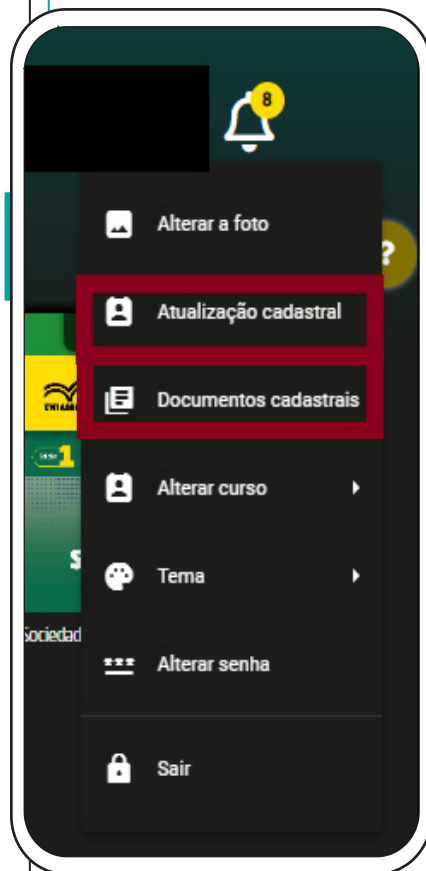
É muito importante que você mantenha seus dados cadastrais e documentos atualizados no AVA. Sem alguns documentos, você não consegue solicitar seu histórico simples, comprovantes de matrícula e pode até ser impedido de emitir seu diploma.

Por isso, preste atenção! Insira todos os documentos solicitados, atualize suas informações pessoais todos os semestres e evite transtornos.

Para atualizar suas informações acesse o AVA ou UNIASSELVI Leo App, clique em Atendimento > Novo Atendimento > Documentos > Atualização Cadastral > e coloque sua solicitação.

Para garantir a realização da sua colação de grau, é imprescindível apresentar os seguintes documentos: Certidão Civil (Nascimento ou Casamento), Identidade, CPF, Histórico Escolar e Diploma. Vale ressaltar que a CNH não é aceita como documento de identificação.

- * Sem o envio da certidão civil (Nascimento ou Casamento) os demais documentos não são aprovados em sistema.
- * Declarações de união estável e certidões de casamento religioso sem efeito civil não são aceitas para fins de validação documental.



EMIÇÃO DE *DOCUMENTOS*



Função

O canal de Emissão desempenha um papel essencial ao encarregar-se da emissão dos documentos padrão da Instituição, assegurando que estejam devidamente providos dos documentos disponibilizados no AVA, pelo caminho: Atendimento > Emissão de Documentos.

Como solicitar

No campo 'Atendimento' do seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), você pode solicitar os documentos desejados selecionando a opção 'Documentos'. Lá, você terá a possibilidade de escolher entre os campos 'Ementas Disciplinas Aprovadas' ou 'Outros documentos com assinatura Digital' para requisitar os itens específicos que precisa.

Como emitir manualmente

Se preferir, você pode optar por realizar a emissão por conta própria. Basta acessar o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e, no campo 'Atendimento', selecionar 'Emissão de documentos'. A partir daí você pode solicitar o documento desejado de forma rápida e simples.

CANAIS DE ATENDIMENTO

Acadêmico, fique atento!

Sempre que você vai realizar a solicitação de atendimento, colocamos várias dicas e informações para te ajudar, e pode ser que elas já sanem suas dúvidas por completo, então leia sempre atentamente as informações de seu ambiente virtual.

*Por aqui, você nunca está sozinho. Além de poder entrar em contato com a gente através do **AVA** ou pelo **UNIASSELVI Leo App**, você conta com os seguintes canais de atendimento:*



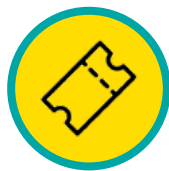
WhatsApp

(47) 99191-8758 é o canal de atendimento por WhatsApp da UNIASSELVI. Quando entrar em contato, digite sua matrícula e fale com um de nossos atendentes!



Central de relacionamento

Em algumas unidades, você contará com os guichês de atendimento presencial e postos de autoatendimento, nos quais você poderá acessar seu AVA e emitir sozinho os documentos disponíveis. Pode, também, entregar documentos ou esclarecer dúvidas diretamente com os agentes de relacionamento.



Atendimento Protocolo

No atendimento protocolo, que fica dentro de seu AVA (aba lateral esquerda) e também do Léo app (parte superior da tela), você poderá solicitar ajustes e orientações relacionados a todos os processos, por exemplo, o financeiro, ajuste de disciplinas, material didático, apoio pedagógico e uma variedade de canais intuitivos que estão à disposição para ajudar em sua jornada!

CANAIS DE ATENDIMENTO



Atendimento Chat On-line

Esse é um canal de comunicação em que os acadêmicos podem esclarecer dúvidas e interagir com o curso. Para acessá-lo, clique em:

Semestres > Selecionar a disciplina > No canto inferior direito do seu AVA, clique no balão de chat.



Atendimento por mensagens

Por mensagens, você registra suas experiências ao longo do curso e esclarece dúvidas pedagógicas e administrativas. Essa ferramenta permite o contato com a equipe do NEAD Docente, Professor Mediador e Professor Regente e colegas de classe. Acesse-a em **Ava > Abra a disciplina > no canto inferior esquerdo “Fale com a gente” > escolha “Falar com o Mediador” “Atendimento via Chat”.**

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS



Para que o seu processo de aproveitamento de estudos aconteça de forma ágil e eficiente, você pode abrir a solicitação por meio do AVA ou Uniasselvi Leo App:

**Atendimento > Novo atendimento > Serviços Acadêmicos
> Aproveitamento de Estudos**

FIQUE ATENTO:



Para aproveitamento de estudos por disciplinas você precisa fazer o upload em formato PDF da ementa e do histórico escolar, de acordo com a portaria 1095>Art. 17.

Para aproveitamento de estudos por tempo de curso será necessário o upload em PDF do histórico escolar Oficial apenas.

*Alguns cursos demandam outros documentos para aproveitamento. Essa informação pode ser conferida via atendimento, na plataforma de estudos.



O prazo para validação da solicitação é de 8 dias úteis.

ATENÇÃO:

Se for necessário solicitar o aproveitamento de estudos ao longo do curso, observe que não será possível a restituição de qualquer valor, caso você já tenha cursado alguma disciplina que venha a aproveitar. O prazo estimado para o aproveitamento de estudos por disciplina é de 8 dias depois de entregar a documentação.

AVALIAÇÕES



ATENÇÃO: as avaliações precisam ser realizadas **nas datas e horários previstos no Calendário Acadêmico**. Consulte as datas válidas para avaliações presenciais e para as disciplinas com avaliações on-line no AVA ou pelo UNIASSELVI Leo App:

Tela Principal > Semestres > Localize o Semestre > Selecione a Disciplina > Notas e Avaliações

Exceções são aplicáveis somente para os casos amparados pela Lei nº 6.202/1975 e Decreto nº 1.044/1969.

PROCESSO AVALIATIVO

As datas de liberação das avaliações serão estabelecidas de forma fixa, desvinculadas das aulas dos alunos, assim como a data limite para entrega. **É importante sempre consultar o calendário acadêmico para não perder nenhum prazo.**



IMPORTANTE:

Diferença entre peso e notas:

em todas as avaliações você recebe uma **nota entre 0 e 10**, porém, cada avaliação terá um peso (pontos) na sua média final, calculado no sistema.

Cálculo da média: $[(\text{NOTA AV1} * 1,5) + (\text{NOTA AV2} * 1,5) + (\text{NOTA DESAFIO PROFISSIONAL} * 3,0) + (\text{NOTA OBJETIVA} * 4,0)] / 10 = \text{NOTA FINAL}$

PRÁTICA PEDAGÓGICA, EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E IMERSÃO PROFISSIONAL

Disciplina prática aplicada a partir do primeiro semestre.



Além das disciplinas regulares, você terá uma disciplina prática por semestre, incluindo a pesquisa e elaboração do trabalho e a apresentação em slides, fazendo ligação com as disciplinas estudadas no semestre.



As orientações deste trabalho acontecem durante as aulas da disciplina com o professor regente, conforme calendário acadêmico. **Seu trabalho escrito tem peso 7,0 na nota da disciplina.**



A socialização do seu trabalho será feita **em formato dissertativo online com apenas uma pergunta. Para responder, acesse seu AVA > SEMESTRE > DISCIPLINA > NOTAS E AVALIAÇÕES > SOCIALIZAÇÃO.**
A socialização tem peso 3,0 na sua média final.



Orientamos a participação nas aulas virtuais da disciplina, pois é lá que você receberá as informações sobre a postagem do trabalho e da socialização.
Cálculo da média $((\text{nota trabalho} * 7) + (\text{nota socialização} * 3)) / 10 = \text{média final}$.

DURANTE O SEU CURSO

Disciplinas transversais, estágios e TCC.



- **As disciplinas transversais e os estágios estarão em sua grade em semestres mais avançados do seu curso e conforme sua grade curricular.**
- As disciplinas transversais lhe trarão conhecimentos amplos de áreas correlatas a sua graduação, enriquecendo seu aprendizado. A avaliação é on-line, composta por dez questões sobre o material estudado.
 - * A avaliação online das disciplinas transversais permitem três tentativas, então, caso não atinja a nota média, poderá realizar novamente. A liberação das tentativas acontece de forma automática e sempre prevalece a maior nota.
- Os estágios, TCC e projetos de ensino acontecem conforme seu curso avança. Na modalidade semipresencial, os alunos são orientados pelo professor regente. Na modalidade flex disciplina, os alunos são orientados pelo professor mediador. Fique atento as disciplinas e nas aulas para orientações no devido momento.

***Você será orientado
em cada momento
do seu curso!***



A AVALIAÇÃO FINAL AGENDADA

Flex Disciplina e Semipresencial | A avaliação deverá ser realizada de forma presencial, no polo de apoio, de forma manuscrita, conforme agendamento prévio.

Período para agendamento e realização da avaliação

- O acadêmico deverá realizar o agendamento de sua avaliação final conforme as datas estabelecidas no calendário de avaliações.
- Há um período específico para agendar e outro período para realizar a avaliação.
- É importante que o acadêmico se organize, pois os prazos são distintos e devem ser respeitados.

Procedimentos no dia da avaliação

- O acadêmico se dirige ao polo no dia e horário agendados.
- O time de atendimento do polo entrega a avaliação impressa para realização manuscrita.
- Antes do início da prova, o acadêmico deve verificar atentamente seus dados e o cabeçalho da avaliação.
- A avaliação deve ser realizada no ambiente indicado pelo polo, utilizando caneta azul ou preta.
- Durante a prova, o aprovador poderá acompanhar o ambiente para garantir lisura e evitar qualquer tipo de consulta não autorizada.

Finalizada a realização, o aluno poderá efetuar a digitalização do gabarito através de seu corretor de prova disponível em seu Leo App. Caso haja alguma dificuldade ou impossibilidade para essa execução, o polo realizará a digitalização e lançamento da nota.

O gabarito da avaliação deverá ser devolvido ao final da realização do processo avaliativo, ficando ele em posse do polo.

Para o fluxo da avaliação Manuscrita, Apontamos os períodos de agendamentos, como temos ali no quadro da esquerda, quanto ao processo podemos abordar:

- O acadêmico se dirige ao ambiente destinado para aplicação de sua avaliação. O time de atendimento do polo irá recebe-lo e disponibilizará a avaliação impressa para sua realização em formato manuscrito.
- Antes de iniciar o preenchimento da prova, o acadêmico deverá no gabarito verificar seu nome e disciplina, para garantir que não houve nenhum equivoco no momento de distribuição das avaliações.
- Finalizada a realização, o aluno poderá efetuar a digitalização do gabarito através de seu corretor de prova disponível em seu Leo App. Caso haja alguma dificuldade ou impossibilidade para essa execução, o polo realizará a digitalização e lançamento da nota.
- O gabarito da avaliação deverá ser devolvido ao final da realização do processo avaliativo, ficando ele em posse do polo.

Para agendar a sua avaliação, é muito fácil!!

Assim terá acesso às datas e horários disponíveis em seu polo, e lembre-se de marcar assim que as datas forem liberadas, desta forma, tem mais opções de dias e horários.



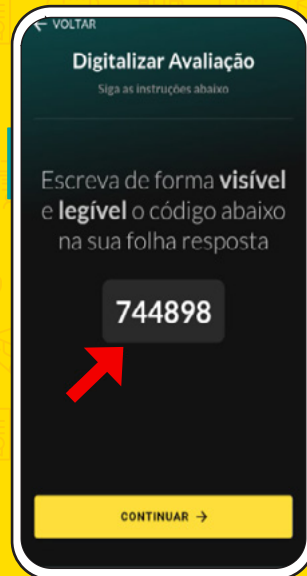
Agora a sua avaliação final objetiva pode ser escaneada diretamente pelo seu UNIASSELVI Leo App! Superprático e rápido!

Confira como fazer esse processo:

Após o término da avaliação final objetiva, fique atento às informações abaixo:

1. Acesse o **UNIASSELVI Leo App** no seu celular, abra a **Disciplina** e, na opção **Notas e Avaliações**, clique no botão **Digitalizar avaliação**.

2. Escreva o código que apareceu no seu celular de forma legível no retângulo em sua folha resposta indicado ao lado:



Esta Folha Resposta deve ficar armazenada no polo por, no mínimo, 30 dias.

FOLHA RESPOSTA

Assinatura do aluno

Nome: _____
Matrícula: _____
Disciplina: _____
Prova: _____

Prova Objetiva: 51779665

Q	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														

Orientações importantes

Preenchimento da Folha Resposta

1. Verifique os seus dados tanto na prova como na folha resposta: nome, disciplina e turma. Não se esqueça de assinar a folha resposta.
2. O preenchimento desta folha resposta deve ser feito com caneta preta ou azul.
3. A duração da prova é de até 1 (uma) hora, incluindo o tempo de preenchimento da folha resposta.
4. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo, portanto, permitidas perguntas aos fiscais, professores ou outros alunos durante a sua realização. A prova é individual e sem consulta.
5. Em cada questão, há somente uma resposta correta. Transcreva as suas respostas para esta folha resposta, que é o documento de correção oficial. Preencha, por completo, os retângulos que correspondem à alternativa correta de cada questão, sem ultrapassar as bordas.

Digitalização da Folha Resposta

1. Acesse o UNIASSELVI Leo App no seu celular, abra a Disciplina e, na opção Notas e Avaliações, clique no botão Digitalizar avaliação.
2. Siga as orientações:
 - **Iluminação:** procure uma mesa com boa iluminação. Coloque a sua resposta em uma superfície plana e com fundo de uma única cor. Evite sombras e reflexos.
 - **Enquadramento:** posicione o enquadramento da câmera até que apareça a borda externa da folha resposta, mas sem deixá-lo muito distante.
 - **Foco:** mantenha o celular imóvel até obter um foco de qualidade e finalizar a digitalização.
3. Clique em Digitalizar Prova e siga o processo conforme a orientação que aparece no UNIASSELVI Leo App.
4. Você pode conferir o seu Gabarito de resposta e, se necessário, alterar qualquer resposta. Depois, clique no botão Enviar. Em até 1 (uma) hora, a sua nota será lançada.

3.

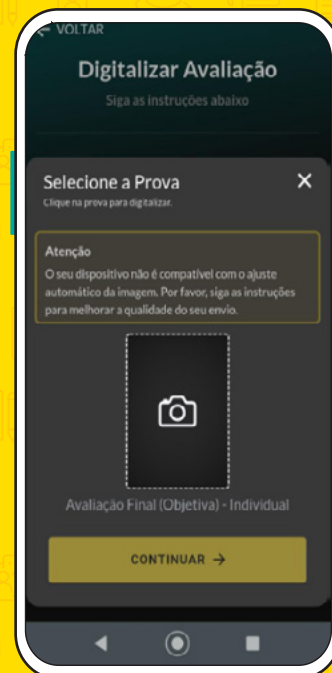
Siga as orientações:

- **Iluminação:** procure uma mesa com boa iluminação. Coloque a sua folha resposta em uma superfície plana e com fundo de uma única cor. Evite sombras e reflexos.
- **Enquadramento:** posicione o enquadramento da câmera até que apareça a borda externa da folha resposta, mas sem deixá-lo muito distante.
- **Foco:** mantenha o celular imóvel até obter um foco de qualidade e finalizar a digitalização.
- Clique em Digitalizar Avaliação.



4.

Siga o processo conforme a orientação que aparece no UNIASSELVI Leo App.



5.

Você pode conferir o seu Gabarito de resposta e, se necessário, alterar qualquer resposta. Depois, clique no botão **Enviar**. Pronto! Em até uma hora, a sua nota será lançada.

NOTAS



Você pode acompanhar o lançamento das suas notas pelo AVA ou no UNIASSELVI Leo App em **Semestre > Localize o semestre > Clique sobre a disciplina desejada > Notas e avaliações.**

É importante estar de olho nos prazos para a divulgação do calendário acadêmico.

- As notas das Avaliações 1 e 2 são geradas automaticamente após a realização.
- O Desafio Profissional é corrigido pela tutoria interna, e possui o prazo de 30 dias para a publicação da nota.
- O polo tem o prazo de 48h (a partir da data de realização) para digitalizar a Avaliação Final Objetiva. Ou ela pode ser digitalizada pelo aluno, como descrito na página 22 e 23.
- A nota da avaliação objetiva é gravada pelo sistema e lançada na hora, e o Desafio Profissional tem prazo de 30 dias para ser corrigida pela tutoria interna. Aguarde o prazo.
- O seminário, prática, imersão, experiência, estágio, projeto de ensino e TCC são avaliados pela tutoria interna e as notas são publicadas em até 30 dias da data de postagem.
- Em casos de dúvidas o acadêmico poderá entrar em contato com o mediador responsável pela aplicação da disciplina, pois ele é responsável pela correção e o lançamento das notas.



REVISÃO DE AVALIAÇÕES



O canal de revisão de avaliações é responsável pela revisão do Desafio Profissional.

Você pode solicitar revisão das suas notas, fique atento aos prazos e valores:

Valor: R\$ 6,00.

Prazo de solicitação: Oito dias subsequentes à divulgação da nota da avaliação.

Prazo de resposta: 15 dias.

Onde solicitar: Selecionar a disciplina > Fale com a gente > Fale com o Mediador > Novo atendimento > Revisão da Nota da Avaliação Final.

Frequência: É importante que você acompanhe todas as aulas para não perder conteúdo algum. Caso precise faltar, fique atento: ter 75% de frequência é requisito legal para ser aprovado no semestre.



IMPORTANTE:

- * No ato da publicação da nota o aluno já recebe um feedback sobre os erros e acertos de cada questão.
- * Após a solicitação de **revisão de nota** e o pagamento do boleto no valor de **R\$ 6,00**, uma análise especializada será realizada e indicará os pontos que podem ser aprimorados. O *feedback* é detalhado e personalizado.
- * Não é possível prorrogar a data do boleto, pague até o vencimento!
- * Em casos de dúvidas o acadêmico poderá entrar em contato com o mediador responsável pela aplicação da disciplina, pois ele é responsável pela correção e o lançamento das notas.

REVISÃO DE NOTA - **TRABALHO E SOCIALIZAÇÃO**



Você pode solicitar revisão de nota dos trabalhos e socializações, caso considere necessário. Fique atento aos prazos e valores:

Valor: R\$ 6,00.

Prazo de solicitação: até 8 dias corridos após a divulgação da nota no sistema.

Prazo de resposta: até 15 dias após a confirmação do pagamento.

Onde solicitar: Atendimento > Novo atendimento > Notas e Avaliações > Revisão da nota – Trabalho/Socialização.

REVISÃO DE NOTA - TRABALHO E SOCIALIZAÇÃO



IMPORTANTE:

- * No momento da publicação da nota, o acadêmico já recebe um *feedback* com o motivo da pontuação atribuída, bem como considerações sobre as respostas e a produção textual (como fragilidades, erros e acertos).
- * Após a solicitação de **revisão de nota** e o pagamento do boleto no valor de **R\$ 6,00**, uma análise especializada será realizada e indicará os pontos que podem ser aprimorados. O *feedback* é detalhado e personalizado.
- * **Atenção:** o prazo de vencimento do boleto **não pode ser prorrogado**. Efetue o pagamento até a data indicada para garantir a revisão.

REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÕES



Perdeu a primeira data da prova? Veja como proceder.

O acadêmico que **não realizar as avaliações** na data regular poderá recorrer à **Segunda Oportunidade**, observando os critérios abaixo:

Segunda Oportunidade das Avaliações Online: A realização ocorre conforme os prazos definidos no Calendário Acadêmico disponível para consulta.

Segunda Oportunidade da Avaliação Final Objetiva: O processo divide-se em três etapas: solicitação, agendamento e realização.

Pré-Requisito: A Solicitação só será liberada para o acadêmico que tiver realizado, no mínimo, duas Avaliações Online.

Solicitação: O acadêmico deve formalizar o pedido apresentando justificativa legal ou selecionando a opção "Outros Motivos". Caso a solicitação não possua amparo legal, será cobrada uma taxa de **R\$ 50,00**.

Agendamento: Após o processamento da solicitação, o acadêmico deve agendar a data da prova dentro do prazo estipulado.

Atenção: O não agendamento impede a realização da prova.

Importante: Para solicitações com taxa de R\$ 50,00, a liberação do agendamento ocorre somente após a confirmação do pagamento do boleto.

REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÕES



Caso não possa comparecer, o procedimento é simples: de acordo com o Decreto n° 1.044/1969, **em casos específicos, você tem direito à reposição de avaliações**. Nessas situações, deverá ser apresentada a comprovação legal. Confira:

Motivo	Descrição	Custo (R\$)	Prazo	PERÍODO ABONADO <i>*Dias corridos</i>
Catástrofe natural	Comprovação de calamidades públicas, como enchentes, vendavais e obstrução de rodovias. É necessário enviar a reportagem ou notícia oficial que contenha os dados necessários para análise, como cidade e data do ocorrido.	Sem custo	Oito dias, contados a partir da data da avaliação ou do término do atestado.	7 dias.
Manifestação em via pública				
Licença-paternidade	Para garantir a licença-paternidade, você precisa entregar documento comprobatório, nos termos da lei, na Secretaria Acadêmica ou Atendimento do seu polo de apoio presencial.			30 dias.
Licença-maternidade	Toda gestante tem direito ao afastamento por 120 dias no mínimo, em casos de adoção ou a partir da data de nascimento da criança (as empresas privadas e públicas que fazem parte do Programa Empresa Cidadã podem prolongar esse prazo para 180 dias).			120 dias.
Casamento	Para garantir a licença-casamento, você precisa entregar documento comprobatório (certidão de casamento civil), nos termos da lei, à Secretaria Acadêmica ou Central de relacionamento.			9 dias.
Atestado de Óbito (parentes de primeiro grau)	No caso do falecimento de um ente querido, você deve apresentar o atestado de óbito.			3 dias.

REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÕES



Motivo	Descrição	Custo (R\$)	Prazo	PERÍODO ABONADO <i>*Dias corridos</i>
Atestado de Saúde	Aceitamos atestados para justificar sua falta e repor avaliação em vários casos. Entre eles: gravidez de risco, distúrbios agudos, como síndrome hemorrágica, asma, pericardites; condição de imobilidade física total ou parcial, como correções ortopédicas, cirurgias, afecções reumáticas, estado infeccioso, de qualquer tipo, que necessite isolamento ou que ateste incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares.	Sem Custo	Oito dias, contados a partir da data da avaliação ou do término do atestado.	Período especificado no atestado.
Trabalho Civil	Se você for convocado pelas Forças Armadas e tiver que se ausentar por período maior que o semestre de estudos, solicite trancamento para retornar depois do período de convocação. Se for por um período inferior a seis meses, utilize o documento para solicitar a reposição.		Oito dias, contados a partir do término da convocação.	Todos os dias que constam no documento de convocação.
Intercâmbio de Estudos	Se você tiver a oportunidade de fazer um intercâmbio e optar por esse estudo internacional temporário, apresente os documentos comprobatórios na Secretaria Acadêmica ou Atendimento do seu polo de apoio presencial.		Oito dias, contados a partir do término do intercâmbio.	Todos os dias em que o intercâmbio acontecer.
Trabalho Embarcado				120 dias.
EM TODOS OS CASOS ANTERIORES, É INDISPENSÁVEL A COMPROVAÇÃO LEGAL!				
Outros	Não amparado legalmente: não amparados pela Lei nº 6.202/1975 e o Decreto nº 1044/1969 não há necessidade de comprovação legal.	R\$ 50,00	Oito dias, contados a partir da data da avaliação.	O dia do ocorrido.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



A UNIASSELVI é nota máxima no MEC, mas existe outra avaliação ainda mais importante para nós: **a sua**, é essencial sua participação da Avaliação Institucional, organizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA.

Nos questionários, você terá a oportunidade de **avaliar o professor regente e o professor mediador da sua turma, o conteúdo das videoaulas, o material didático, a trilha de aprendizagem e vários outros aspectos da sua graduação**. Isso nos ajuda a entender melhor a realidade da sua experiência acadêmica na UNIASSELVI.

Disponível na 2ª e 3ª avaliação de cada disciplina.



REPOSIÇÃO DE **DISCIPLINAS**



Para realizar a inclusão ou exclusão de suas disciplinas de reposição (disciplinas reprovadas ou de adaptação), dentro do AVA basta clicar em “ajuste de disciplina” que fica na página inicial, na frente de “semestre”, realizando a alteração de forma fácil e rápida! É permitido a inclusão de, no máximo, 3 disciplinas de reposição/adaptação por semestre, além do módulo regular.

Mas caso sinta a necessidade de nossa ajuda para fazer o processo, pode também seguir o seguinte caminho: **ATENDIMENTO > NOVO ATENDIMENTO > REPOSIÇÕES > SOLICITAR REPOSIÇÃO DE DISCIPLINA.**

A reposição de disciplina será em turma Semipresencial ou Flex Disciplina, de acordo com as suas respectivas dinâmicas de aulas.

REPOSIÇÃO DE DISCIPLINAS



Conheça o “Recupera Aí”

A gente sabe que imprevistos acontecem durante o semestre. Se você é **veterano** e acabou reprovando em alguma matéria, o programa Recupera Aí é a sua chance de colocar a grade em dia e seguir tranquilo no curso.

Quem pode participar? O programa é exclusivo para quem ficou com média final insuficiente (entre 0,01 e 6,9).

Como funciona o desafio? Você fará uma única prova com 10 questões objetivas por disciplina. Para ser aprovado, você precisa tirar nota igual ou superior a 7,0. O valor do serviço é de R\$: 150,00 por disciplina solicitada.

Passo a passo para participar:

Solicitação: O processo é 100% online. Siga este caminho: Acesse seu AVA > Carrossel “Recupera Aí” > Solicitar > Selecione as disciplinas que deseja recuperar.

Pagamento: Ao finalizar o pedido, o boleto será gerado. Realize o pagamento para garantir sua inscrição.

Agendamento: O sistema precisa identificar o seu pagamento através da compensação bancária (o que pode levar até 3 dias úteis), após a compensação, você já pode escolher a melhor data para realizar suas avaliações.

Não se esqueça: A avaliação é presencial! No dia e hora marcados, vá até o seu polo de apoio e leve um documento original com foto.

Veterano: É o aluno que realizou a rematrícula. Ou seja, quem já iniciou sua trajetória no curso em semestres anteriores e está dando continuidade aos estudos.

MENSALIDADES



Preste muita atenção à data de vencimento das mensalidades. **Quitá-las em dia garante alguns benefícios:** além de poder pagar em qualquer agência bancária, você garante todos os seus descontos.

Por isso, fique atento para não perder seus benefícios!!

ATENÇÃO!

A cobrança de juros começa no dia seguinte ao vencimento da sua mensalidade. Fique de olho e não perca seu desconto.

Caso venha a atrasar alguma mensalidade, não se desespere, sabemos que imprevistos acontecem, por isso, após 30 dias do vencimento da sua mensalidade, você passa a ter acesso ao botão de “renegociar”, dentro do Gioconda ou do Léo app, na aba de “financeiro”, onde encontrará as melhores opções para acertar sua mensalidade e seguir com sua realização!!”



ENTENDA SUA **MENSALIDADE**



Como os valores são calculados?

Os valores são calculados por disciplina ou módulo. Para **calouros** o valor é definido pelo módulo de ingresso ou por uma condição promocional de ingresso.

Ja para **veteranos**, o montante total é resultado do número de disciplinas matriculadas e é dividido dentro do semestre letivo, de janeiro a junho ou de julho a dezembro.

Você mesmo pode gerar o boleto da sua mensalidade.

Para isso, basta acessar seu AVA e ir até **FINANCEIRO > TÍTULOS**, ou no site boleto. uniasselvi.com.br, onde todos os boletos vinculados ao seu CPF estarão listados.

Caso siga pelo passo a passo **FINANCEIRO > TÍTULOS**, você pode escolher a forma de pagamento de sua preferência. Atualmente, aceitamos pagamentos via boleto, PIX, cartão de crédito e cartão de débito.

É importante que, antes de pagar, você verifique se realmente se trata do boleto desejado.

CONHEÇA O *UNIASSELVI PagFácil*



Ao fazer sua matrícula em nossas unidades, você pode optar pelo pagamento com cartão de crédito, com vantagens especiais.

Se você optar pelo PAGAMENTO MENSAL VIA CARTÃO, o valor da sua mensalidade será debitado na fatura do mês correspondente. A cobrança é idêntica a outros serviços, como assinaturas de serviços de streaming. As bandeiras aceitas atualmente são Hipercard, Visa e Mastercard.

Sou veterano. Como faço a mudança da minha forma de pagamento para cartão de crédito?

Caso queira fazer a mudança da sua forma de pagamento para cartão de crédito, siga os passos a seguir:

1. Clique em **FINANCEIRO > PAGAMENTO MENSAL VIA CARTÃO > NOVO CARTÃO.**

2. Preencha os dados do cartão e clique em salvar.

Mais tarde, caso queira cancelar a cobrança por cartão de crédito, basta acessar o AVA:

AVA > FINANCEIRO > CANCELAR PAGAMENTO MENSAL.



CARTEIRA DE ESTUDANTE

A UNIASSELVI não pode mais emitir a carteira de estudante, de acordo com a Lei nº 12.933, de 23 de dezembro de 2013. Para solicitar o documento, você deverá procurar uma das instituições responsáveis pela emissão:

- União Nacional dos Estudantes (UNE).
- União Brasileira dos Estudantes Secundaristas (ABES).
- Associação Nacional de Pós-graduandos (ANPG).
- Associação Brasileira dos Estudantes (UBE).

ATENÇÃO!

Para solicitar sua carteira de estudante, você vai precisar de um comprovante de matrícula do ano vigente. Você pode enviar um boleto de mensalidade do ano atual ou uma declaração de escolaridade fornecida pela UNIASSELVI. Para baixá-la, acesse o seu AVA, clique em ATENDIMENTO > EMISSÃO DE DOCUMENTOS em Emissão de Documentos, no menu lateral.

Qual a diferença entre a carteira de estudante e cartão de identificação da UNIASSELVI?



Com o cartão de identificação gerado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ou através do UNIASSELVI Leo App, o acadêmico poderá ter acesso aos serviços mantidos pela UNIASSELVI, ou seja, serviços oferecidos pelo polo que servirá como apoio para o acadêmico.

Já com a carteira de estudante, você tem desconto em ingressos para cinemas, teatros, espetáculos musicais, eventos, dentre outros.



INDICAÇÃO PREMIADA

UNIASSELVI



Quem é aluno UNIASSELVI pode ganhar descontos na mensalidade todo semestre. Basta indicar amigos para estudar com a gente: se eles se matricularem, você garante o seu benefício. Cada acadêmico indicado vale o abono de 50% do valor da mensalidade para o aluno que indicou, e o acadêmico indicado receberá 10% (dez por cento) de desconto nas mensalidades do segundo módulo ou semestre do curso matriculado.

SAIBA MAIS EM NOSSO SITE!



Clique e vá direto para a página

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

ESTUDO GARANTIDO



Você já conhece nosso programa Estudo Garantido? Vamos te contar um pouco sobre ele!

Aqui na UNIASSELVI, queremos assegurar que, mesmo passando por momentos desafiadores, você possa continuar estudando. Pensando nisso, criamos o Estudo Garantido!

Com esse programa, caso você perca o emprego no início de um dos nossos cursos de graduação presencial, semipresencial ou EAD, suas mensalidades do primeiro semestre ficam por nossa conta.

Legal, não é?

Você não precisa abrir mão da sua formação por conta de um obstáculo! Conte com a gente para te ajudar!

Quer saber mais sobre o Estudo Garantido e conhecer os critérios para participar? É só clicar abaixo:



Clique e vá direto para a página

Até mais!

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)





PROUNI

O PROUNI é para acadêmicos, calouros ou veteranos, que ainda não têm diploma de curso superior e participaram do Enem do ano anterior. Para receber a bolsa, o acadêmico deve atender a, pelo menos, uma das seguintes condições:

- Ter cursado o **Ensino Médio** completo **em escola da rede pública**.
- Ter cursado o **Ensino Médio completo** em **instituição privada na condição de bolsista integral**.
- Ter cursado o **Ensino Médio** parcialmente em escola da **rede pública** e parcialmente **em instituição privada na condição de bolsista**.
- Ser **professor da rede pública de ensino**, no efetivo exercício do magistério da educação básica e integrando o quadro de pessoal permanente da instituição pública.
- Apresentar algum tipo de **deficiência**.

A **UNIASSELVI** só trabalha com bolsas integrais. Para concorrer às bolsas integrais, você deve comprovar renda familiar bruta mensal, por pessoa, de até um salário-mínimo e meio. Para conhecer melhor o programa, acesse prouni.mec.gov.br.

CURSOS LIVRES

Se você adora buscar ainda mais conhecimento, vai gostar de saber que pode estudar conteúdos além dos que encontra na matriz curricular.

Os cursos livres têm cargas horárias variáveis que podem ser utilizadas como atividades complementares para a sua graduação, com exceção dos cursos de nivelamento. O certificado dos cursos livres é registrado e traz no verso um código de verificação que confirma sua autenticidade. Esse código pode ser consultado no portal uniasselvi.com.br, na área de Serviços.

Confira os nossos cursos, cada curso livre possui um custo conforme a sua carga horária. E você encontra os cursos livres no AVA ou UNIASSELVI Leo App em **TELA PRINCIPAL > CURSOS LIVRES**.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES



As atividades complementares são componentes curriculares obrigatórios e devem ser fracionados por semestre, sendo finalizadas com as disciplinas do seu curso, enriquecendo e complementando a experiência do acadêmico. Elas podem ser estudos, pesquisas, atividades independentes, eventos (congressos, seminários, simpósios...), cursos de aperfeiçoamento e muito mais. Você pode fazer essas atividades dentro ou fora do ambiente acadêmico, afinal, a ideia é construir e fortalecer sua formação social e relação com o mercado de trabalho.

LEMBRE-SE:

É fundamental consultar o regulamento para garantir que as atividades realizadas sejam válidas como Atividades Complementares, e ainda, inserir os comprovantes das suas horas complementares no seu AVA em **SEMESTRES > ATIVIDADES COMPLEMENTARES > INCLUIR**. Sem cumprir a quantidade exigida pelo seu curso, você não poderá se formar. Fique atento!



ATIVIDADES ACADÊMICAS *DE EXTENSÃO*



O que é extensão?

A extensão é uma atividade que se integra à matriz curricular e se refere à inclusão de atividades e projetos que vão além do currículo acadêmico formal e oferecem oportunidades adicionais de aprendizado e envolvimento dos acadêmicos. A extensão curricular busca complementar a formação acadêmica, proporcionando experiências enriquecedoras. Além disso, ela visa estimular o desenvolvimento de competências não apenas acadêmicas, mas, também, socioemocionais, como colaboração, liderança, resiliência, pensamento crítico e ética.

Obrigatoriedade para acadêmicos ingressantes a partir de 2023

Os acadêmicos que iniciaram seu curso de graduação a partir do ano de 2023 deverão cumprir 10% da carga horária do curso em atividades presenciais de extensão, conforme consta na Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018 CNE/ MEC. As atividades de extensão estabelecem uma interação dialógica entre a comunidade acadêmica e a sociedade.

Para saber mais acesse os nosso materiais orientativos em: [AVA](#)
> [aba extensão](#) > [botão documentos](#) > [e-book orientativo sobre a extensão](#).

Mantenha-se atento ao calendário acadêmico para verificar as datas reservadas para a extensão acadêmica.

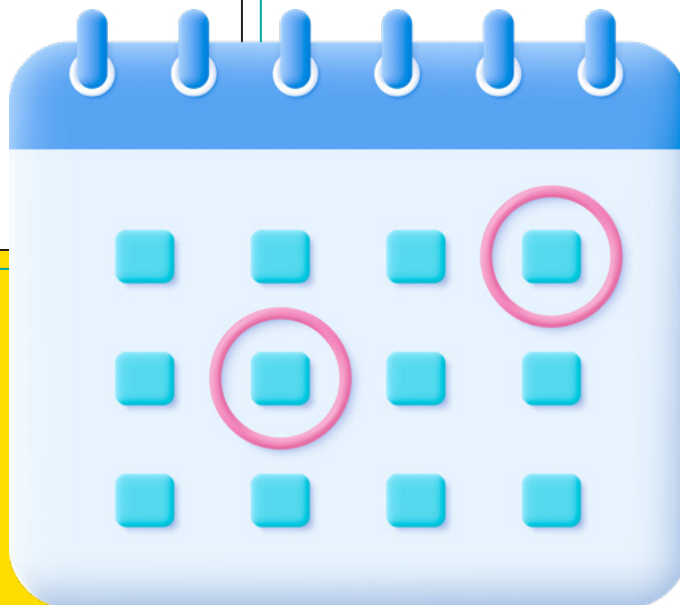
CALENDÁRIO *ACADÊMICO*



Acompanhe seu calendário acadêmico no Ambiente Virtual de Aprendizagem ou no UNIASSELVI Leo App e se mantenha atualizado sobre o horário das aulas, atividades extras, períodos para responder as avaliações e postar trabalhos.

No AVA, acesse:

**SEMESTRES > SEMESTRE ATUAL >
CALENDÁRIO.**

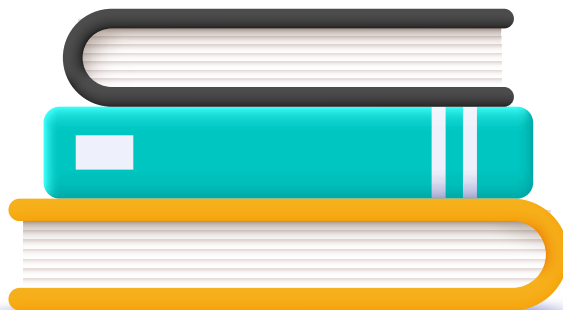


BIBLIOTECA



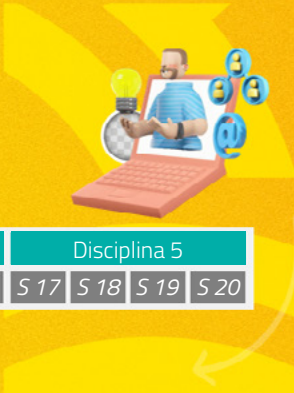
Além das bibliotecas disponíveis nas unidades e nos polos da Uniasselvi, você ainda tem acesso a milhares de conteúdos no seu AVA e LeoApp. A Biblioteca disponibiliza um conjunto de acervos bibliográficos em única interface, por meio de um metabuscador que integra todas as bases bibliográficas internas e provê aos estudantes um poderoso meio de acesso a todo o conteúdo bibliográfico como: catálogo físico das bibliotecas e unidades (Sistema de Gerenciamento Pergamum), e bases de dados assinadas pela instituição: base EBSCOhost de periódicos científicos, IEEE Digital Library, Base de e-books MINHA BIBLIOTECA e Revista dos Tribunais (RT). Além desses recursos, a Biblioteca disponibiliza o acesso ao Santander Open Academy, com milhares de livros, audiolivros, podcasts e o Portal de livros abertos Arquê, constituindo um amplo acervo e conteúdos em diversas áreas do conhecimento.

Para acessar a Biblioteca Virtual [clique aqui](#)



DINÂMICA DAS AULAS

METODOLOGIA ACADÊMICA
UMA NOVA JORNADA



AULA



ESTÁGIO **REMUNERADO**



COMO ACESSAR O PORTAL CARREIRAS

Para acessar seu Portal Carreiras, acesse seu Ambiente Online (AVA) seguindo o Caminho: Estágio, Emprego e práticas > Estágio remunerado > Acessar área de Estágios.

COMO REALIZAR O CADASTRO DE ESTÁGIO

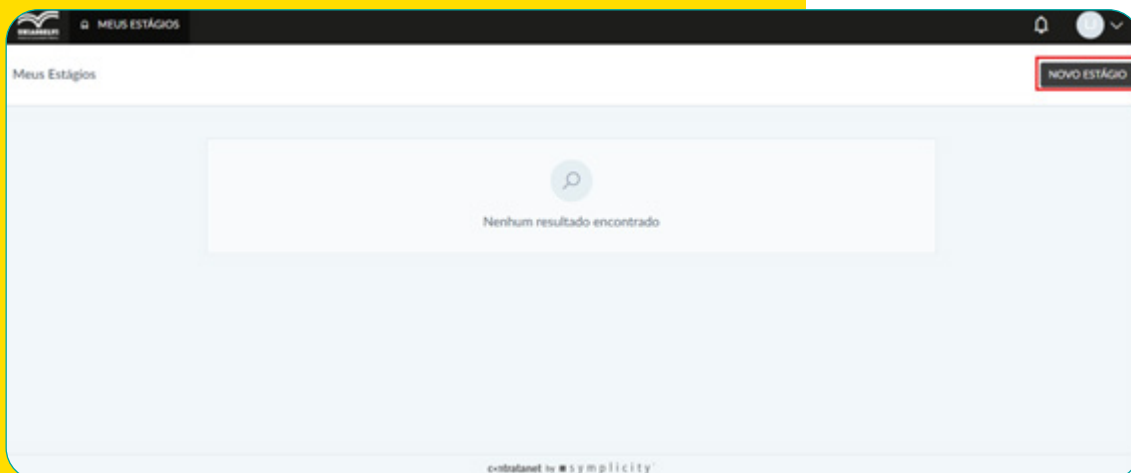
Para cadastrar sua vaga de estágio, acesse o Portal de Carreiras e selecione o ícone "Novo Estágio". Preencha todos os campos com as informações referentes ao seu estágio e, caso a empresa ou agência integradora opte por utilizar um contrato próprio, lembre-se de alterar o modelo de documentos conforme necessário.

ESTÁGIO REMUNERADO



Após concluir o cadastro, ele será encaminhado para análise da Central de Carreiras e receberá o status “Em análise: Central de Carreiras”. Se você indicar que utilizará documentos externos, é fundamental realizar o upload da minuta do contrato para que a análise prossiga corretamente.

Concluída a análise da Central, seu estágio será direcionado ao Professor Orientador, que verificará os dados do plano de atividades. Se estiver tudo certo, a vaga será aprovada e o contrato liberado para assinaturas.





QUEM É RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DOS MEUS DOCUMENTOS NA UNIASSELVI?

A assinatura de todos os documentos de estágio remunerado será realizada pelo secretário acadêmico.

Documentos do Estágio

Os documentos do estágio serão no modelo da Instituição de Ensino? * ⓘ

☒ Sim ☐ Não

Documentos do Estágio

Marque **SIM** para que o sistema gere automaticamente os documentos no modelo da Instituição de Ensino.

Marque **NÃO** caso o documento tenha sido fornecido pela empresa concedente ou agência de integração.



COMO GERAR UM TERMO ADITIVO DO CONTRATO

O aditamento deve ser solicitado sempre que houver necessidade de alterar informações do contrato inicial, como vigência, valor da bolsa, jornada, supervisor ou plano de atividades.

A solicitação é feita diretamente no cadastro já existente, acessando Ações > Gerar Termo Aditivo e preenchendo os dados atualizados. Atenção: essa opção só ficará disponível se o seu cadastro estiver com status "Válido", portanto, verifique se não há pendências na entrega dos documentos.

Após o envio, o aditamento passa por duas etapas de análise interna:

- Em Análise: Portal de Carreiras – onde são conferidos os dados do estágio;
- Em Análise: Orientador – onde ocorre a análise do plano de atividades.



Quando ambas as análises forem concluídas, o termo aditivo será liberado para assinaturas digitais. Nesse momento, ele será assinado conforme o modelo de documentos selecionado por você e, assim que todas as partes concluírem as assinaturas, o contrato ficará disponível para download na aba Documentos do seu cadastro.

Visualizar Estágio

Documentos

Acompanhamentos

AÇÕES

Horas de Estágio

Informar Rescisão

Gerar Termo Aditivo



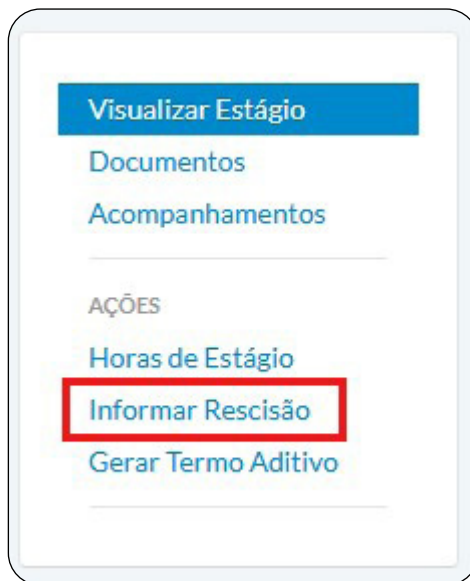
RESCISÃO DE CONTRATO

A rescisão deve ser solicitada sempre que, por qualquer motivo, você encerrar seu vínculo de estágio antes do prazo previsto no contrato. A solicitação pode ser realizada diretamente por você no Portal Carreiras, acessando o menu “Ações” dentro do seu cadastro e selecionando “Informar Rescisão”. Será necessário informar a data e o motivo do encerramento. Mas atenção: a opção de rescisão só ficará disponível caso seu cadastro já tenha status “válido”, portanto é necessário observar se não existem pendências na entrega dos seus documentos.

Após o envio, a rescisão passará por análise interna e, quando aprovada, o termo de rescisão será automaticamente gerado e encaminhado para assinatura. Nessa etapa, você deverá assinar o documento e solicitar que a Unidade Concedente, por meio do representante cadastrado, faça o login e conclua a assinatura. Depois que você e a empresa assinarem, o responsável da Uniasselvi finalizará o fluxo com a assinatura institucional. Com todas as assinaturas concluídas, seu estágio será oficialmente rescindido, sem pendências, e o documento completo poderá ser consultado na aba “Documentos” do seu cadastro.



Caso a empresa ou a agência emita um termo próprio de conclusão ou rescisão, será necessário abrir um protocolo em Atendimento > Atendimento via protocolo > Estágios > Orientações sobre Estágio Não-Obrigatório (Remunerado) e encaminhar o documento através do protocolo para que possamos atualizar seu cadastro e incluir o documento no sistema.





SEGURO DE ESTÁGIO

O seguro de estágio é um direito garantido pela Lei Federal nº 11.788/2008 e, portanto, é obrigatório tanto para empresas privadas quanto para instituições públicas. A Uniasselvi oferece, sem custo adicional ao estagiário ou ao empregador, um seguro de vida para todos os alunos que estejam em campo de estágio remunerado, desde que o estágio esteja devidamente regulamentado e cadastrado no Portal de Carreiras.

Em caso de acidentes pessoais, invalidez parcial ou total, ou até mesmo morte por acidente, o seguro poderá ser acionado pelo estagiário.

Para solicitar a sua apólice de seguro ou obter mais informações sobre acionamento de sinistro, é necessário abrir um protocolo seguindo este caminho: Atendimento > Atendimento via protocolo > Estágios > Orientações sobre Estágio Não-Obrigatório (Remunerado).



É POSSÍVEL ESTAGIAR EM DOIS LUGARES?

É possível realizar dois estágios remunerados ao mesmo tempo, desde que a soma das cargas horárias não ultrapasse 6 horas por dia e 30 horas por semana. Além disso, não pode haver sobreposição de horários entre os estágios — ou seja, as jornadas devem ocorrer em períodos distintos.

Importante: os horários dos estágios não podem conflitar com suas aulas ou outras atividades curriculares obrigatórias. O objetivo é garantir que você consiga conciliar seus compromissos acadêmicos com a experiência prática de forma equilibrada.

CASO AINDA TENHA DÚVIDAS

Caso tenha dúvidas, você pode consultar o Manual do Aluno e o FAQ de Estágio Remunerado disponíveis no seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Nesses materiais, todos os processos mencionados estão detalhados e ilustrados para ajudar na gestão do seu estágio remunerado.

Se, após a leitura, ainda precisar de suporte, entre em contato conosco por meio de protocolo, seguindo este caminho: Atendimento > Atendimento via Protocolo > Estágio Não-Obrigatório (Remunerado) > Orientações sobre Estágio Não-Obrigatório (Remunerado). Estamos à disposição para ajudar!

CURSOS DE SEGUNDA LICENCIATURA E **FORMAÇÃO PEDAGÓGICA**



A partir do semestre 2025/1, os cursos de Formação Pedagógica e Segunda Licenciatura passam a seguir as diretrizes estabelecidas pela:

- Resolução CNE/CP nº 4/2024.

FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

A Formação Pedagógica é destinada a profissionais que possuem diploma de bacharelado e desejam atuar como docentes na Educação Básica.

Ao concluir o curso, o egresso estará habilitado para lecionar na área correspondente à sua formação de origem, com a complementação dos conhecimentos e fundamentos pedagógicos necessários para o exercício da docência.

REQUISITO PARA INGRESSO:

- Possuir diploma de Bacharelado concluído, sendo necessário que o Bacharel cursado tenha afinidade com o curso escolhido.



SEGUNDA LICENCIATURA

A Segunda Licenciatura é destinada a profissionais que já possuem uma licenciatura e desejam ampliar sua área de atuação docente, obtendo habilitação em uma nova área do conhecimento.

A estrutura curricular considera a formação anterior do estudante, priorizando os conteúdos específicos da nova habilitação e os componentes pedagógicos complementares necessários.

REQUISITO PARA INGRESSO:

- Possuir diploma de Licenciatura concluído, sendo necessário que a graduação cursada tenha afinidade com o curso escolhido.



[VOLTAR AO INÍCIO](#)