

REGULAMENTO

XI JOIA- Jornada de Integração Acadêmica
Educação, Gestão e Tecnologia a favor do Bem-Estar.

CAPÍTULO I – DO EVENTO, CRONOGRAMA E PARTICIPAÇÃO

1.1 A XI JOIA – Jornada de Integração Acadêmica do Centro Universitário Leonardo da Vinci (UNIASSELVI) e demais unidades presenciais do Grupo UNIASSELVI tem como objetivo fomentar o debate acerca da importância da iniciação científica na instituição, sincronizar as ações científico-culturais das modalidades de educação presencial e de educação a distância da UNIASSELVI, além de socializar e divulgar os resumos junto à comunidade na qual a instituição está inserida.

1.2 A XI JOIA acontecerá da seguinte maneira:

- a) 31/08/2021 – Abertura do evento às 19h: solenidade oficial de lançamento, composta por uma palestra e mesa redonda com transmissão para unidades e Polos de Apoio Presencial.
- b) 31/08/2021 a 25/09/2021 – Escolha e Inscrição dos melhores resumos pelo Tutor Interno, Tutor Externo, Professor dos Cursos Presenciais e Tutores da Pós graduação. A postagem ocorre através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Meu Curso > Iniciação Científica > JOIA > ir para o JOIA > Inscrição de Trabalho. A inscrição do resumo não garante sua aprovação.
- c) 31/08/2021 a 25/09/2021 – Os egressos de graduação e de pós-graduação deverão submeter, via e-mail, os resumos diretamente para o coordenador do curso.
- d) 01/09/2021 – Início dos Cursos Livres, disponíveis no *hotsite* da JOIA até o dia 18 de dezembro de 2020 para o corpo discente, docente, técnico-administrativo, egressos da UNIASSELVI e comunidade em geral.
- e) 26/09/2021 a 26/10/2021 – Aprovação dos resumos realizada pelos Professores na EAD. No presencial, a aprovação será feita pelo Coordenador de Curso.
- f) 03/11/2021 – Divulgação dos resumos aprovados no *hotsite* da JOIA em <https://joia.uniasselvi.com.br>
- g) 03/11/2021 a 11/12/2021 – Período de interação virtual dos resumos aprovados no *hotsite*, quando a comunidade acadêmica pode deixar seus comentários acerca da percepção de cada proposta.

- h) 03/11/2021 a 11/12/2021 – Período de socialização dos resumos aprovados, realização de palestras e oficinas.

CAPÍTULO II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Para participar da XI JOIA, o interessado deverá fazer o seu cadastro no *hotsite* do evento, optando pelo acesso aos diferentes públicos aos quais a JOIA se destina, a saber:

- a) Corpo discente, corpo docente e corpo técnico-administrativo do Núcleo de Educação a Distância (NEAD) – O acesso ao *hotsite* se dará por meio do uso do mesmo login/senha utilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- b) Acadêmicos dos cursos presenciais – será necessário clicar em “Acadêmico Presencial” e preencher um cadastro *on-line* no próprio *hotsite*, gerando uma senha pessoal intransferível.
- c) Comunidade e egressos – para acesso ao *hotsite*, será necessário clicar em “Comunidade” e preencher um cadastro *on-line* no próprio *hotsite*, gerando uma senha pessoal intransferível.

2.2 A Comunidade Acadêmica e a Comunidade Externa poderão participar das seguintes atividades:

- a) Cursos Livres no *hotsite*.
- b) Debate Virtual no *hotsite*.
- c) Palestras, oficinas e socializações realizadas virtualmente ou nas Unidades da UNIASSELVI e nos Polos de Apoio Presencial.
- d) A Comunidade Acadêmica e a Comunidade Externa que desejarem assistir a palestras ou participar de oficinas deverão inscrever-se no polo, e nas Unidades da UNIASSELVI no caso da modalidade presencial.

CAPÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO

3.1 O evento terá o *hotsite* como recurso de integração, debate e informação, que centralizará todas as informações relacionadas ao andamento do evento e à postagem de resumos.

3.2 No *hotsite* <<https://joia.uniasselvi.com.br>> da XI JOIA estarão disponíveis:

- a) Os resumos da comunidade acadêmica.
- b) Cursos Livres.
- c) Informações de cunho acadêmico.
- d) Notícias e fotografias sobre os eventos que estarão ocorrendo nos Polos de Apoio Presencial e nas unidades da UNIASSELVI.

CAPÍTULO IV – DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 Coordenador de Curso

- a) Na modalidade EaD, o coordenador de curso será responsável por selecionar os docentes que irão aprovar os resumos da JOIA.
- b) Na modalidade presencial, o Coordenador de Curso será responsável pela aprovação dos resumos.
- c) Estimular a participação dos acadêmicos, professores, tutores internos, articulador/gestores e tutores externos na JOIA.

4.2 Professor (presencial e EAD):

- a) Participar das formações sobre a JOIA realizadas pela Comissão Organizadora do evento.
- b) Na EAD, aprovar os resumos submetidos.
- c) Interagir nas discussões virtuais dos resumos da JOIA.

4.3 Tutor Externo:

- a) Divulgar, informar e sensibilizar os acadêmicos sobre a JOIA.
- b) Selecionar e inscrever **até cinco resumos** Aprendizagem (AVA) > Meu Curso > Iniciação Científica > JOIA > ir para o JOIA > Inscrição de Trabalho. Os resumos a serem postados podem ser oriundos de várias turmas ou de uma mesma turma. Os resumos podem ser relativos a 2020/2 e 2021/1. Os tutores externos deverão inscrever os resumos no respectivo curso do acadêmico. **Observação: Os resumos submetidos ou aprovados em outras edições da JOIA não poderão ser encaminhados novamente.**
- c) Interagir nas discussões dos resumos publicados no *hotsite*.

- d) Participar da(s) palestra(s) e dos eventos presenciais promovidos pelo Polo.
- e) Atualizar o portfólio do curso, com o preenchimento e envio do relatório de atividade da turma, durante a JOIA, à coordenação do curso envolvida.
- f) Auxiliar o Articulador/gestor na organização dos eventos realizados no Polo.
- g) Realizar o controle de frequência, disponível Aprendizagem (AVA) > Meu Curso > Iniciação Científica > JOIA > ir para o JOIA.

4.4 Tutor Interno

- a) Na pós-graduação: selecionar e aprovar os resumos.
- b) Na graduação: auxiliar o professor na seleção preliminar dos resumos.
- c) Divulgar, informar e sensibilizar os acadêmicos sobre a JOIA.
- d) Interagir nas discussões dos resumos publicados no *hotsite*.
- e) Receber registros de eventos dos polos para atualizar o portfólio do curso, durante a JOIA.

4.5 Articulador/gestor:

- a) Participar das formações via *webinar* sobre a JOIA realizada pela Comissão Organizadora do evento.
- b) Informar, capacitar e sensibilizar os Tutores Externos sobre a JOIA.
- c) Acompanhar a organização e realização do evento, bem como repassar as informações aos acadêmicos, Tutor Externo e à comunidade em geral.
- d) Cadastrar, no AVA, o evento / atividade a ser realizado no Polo.
- e) Enviar notícias e fotografias sobre os eventos que estarão ocorrendo nos Polos de Apoio Presencial e na UNIASSELVI para andressa.bruske@uniasselvi.com.br.

4.6 Polo de Apoio Presencial:

- a) Organizar a realização das atividades da JOIA.

4.7 Comissão Organizadora da XI JOIA

- a) Organizar a XI edição da Jornada de Integração Acadêmica (JOIA), sob o tema “Educação, Gestão e Tecnologia a favor do Bem-Estar.”
- b) Gerenciar o processo de postagem dos resumos submetidos no Ambiente Aprendizagem (AVA) > Meu Curso > Iniciação Científica > JOIA > ir para o JOIA >
- c) Definir as políticas de aprovação dos resumos submetidos, assim como nomear comissões de avaliação.
- d) Estimular a participação de acadêmicos, docentes, coordenadores e comunidade científica na JOIA.
- e) Manter atualizado o regulamento para participação no evento, assim como definir cronograma de realização da JOIA.

CAPÍTULO V – DA POSTAGEM E SELEÇÃO

5.1 Requisitos para postagem dos resumos:

- a) Título.
- b) Coautores.
- c) Afiliação e *e-mail* para contato.
- d) Resumo (**em Língua Portuguesa**) entre 150 a 300 palavras informando o objetivo, a metodologia e resultados do artigo.
- e) Três palavras-chave separadas por ponto final.

5.2 Critérios para aprovação dos resumos:

- a) Ser resumo original e referenciado, **não caracterizando o plágio**.
- b) Os resumos deverão ser adequados ao modelo disponível no *hotsite* da JOIA e no AVA, em Downloads.
- c) O resumo deverá ser apresentado em Língua Portuguesa e contemplar os elementos comuns a esse gênero textual.
- d) Ter coerência e coesão textual.

5.3 Responsabilidade do Conteúdo

- a) O autor do resumo é responsável pelo conteúdo e pela origem do material apresentado, sendo a Comissão Organizadora isenta de qualquer responsabilidade

em caso de plágio ou descumprimento de normas éticas, legais ou científicas (metodológica).

CAPÍTULO VI – DA SOCIALIZAÇÃO DOS RESUMOS

6.1 Os resumos selecionados serão divulgados no *hotsite* do evento <https://joia.uniasselvi.com.br>

6.2 Quanto às socializações dos resumos, palestras e oficinas, estas ocorrerão de forma virtual, pela ferramenta TEAMS.

6.3 Poderão ser socializados apenas os resumos aprovados e divulgados no *hotsite* da JOIA.

CAPÍTULO VII – DA CERTIFICAÇÃO

7.1 A certificação será realizada de acordo com os critérios a seguir:

Atividade	Horas
Participar do debate virtual com comentário em, no mínimo, três resumos publicados no <i>hotsite</i>	06h
Realizar cursos livres	10h* 20h* 30h* 40h*
Autor do resumo publicado na XI JOIA	30h
Assistir à palestra (caso houver)	h**
Participar de oficina	h**
Ministrar palestra	h**
Ministrar oficina	h**
Socializar o resumo ***	20h
Mediar os resumos socializados nas Unidades da UNIASSELVI e nos Polos de Apoio Presencial (caso houver)	04h

* Conforme métrica de cada curso livre.

**Conforme a carga horária do evento.

*** Só poderão socializar os resumos que forem aprovados.

7.2 A emissão dos certificados deverá ser feita via *hotsite*, no **link CERTIFICADO**, a partir de janeiro de 2022 e será realizada de acordo com os critérios do edital.

7.3 A impressão do certificado será de inteira responsabilidade do participante e deve acontecer a partir de janeiro de 2022, mediante o registro de presença, no dia da abertura da JOIA, a qual será lançada pela equipe do polo presencial.



CAPÍTULO VIII – CONSIDERAÇÕES FINAIS

8.1 Todos os casos não previstos neste regulamento serão criteriosamente analisados pela Comissão Organizadora da XI JOIA do NEAD.

INDAIAL, 16 de agosto de 2021.

COMISSÃO ORGANIZADORA

ANEXOS

ANEXO 1

ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA XI JOIA NAS UNIDADES DA UNIASSELVI E NOS POLOS DE APOIO PRESENCIAL

As atividades (socialização dos resumos, palestras e oficinas), relacionadas a XI JOIA, deverão ser organizadas pelas Unidades da UNIASSELVI e pelos Polos de Apoio Presencial, sendo estas facultativas. Elas deverão ocorrer no período de 03/11/2021 a 11/12/2021.

É importante destacar que somente os resumos publicados no *hotsite* da XI JOIA poderão ser socializados de forma virtual, pela ferramenta TEAMS.

As responsabilidades para a organização dessas atividades são assim distribuídas:

1) ARTICULADOR/GESTOR

- ✓ Cadastrar a(s) palestra(s) que serão realizadas, no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.
- ✓ Cadastrar os acadêmicos que irão socializar os resumos.
- ✓ Convidar a comunidade externa para participar da(s) palestras e cadastrar os participantes, especialmente os representantes dos campos de estágio.
- ✓ Divulgar os cursos livres, disponíveis no *hotsite* da JOIA, para a comunidade externa.
- ✓ Registrar o(s) mediador(es) que estará(o) presente(s) na(s) socializações.
- ✓ Organizar as apresentações virtuais dos resumos, por área de conhecimento.
- ✓ Preparar o cronograma das socializações dos resumos, organizando os horários e respectivas salas virtuais, bem como definir os mediadores destas.
- ✓ Participar ativamente na organização do evento.
- ✓ Enviar notícias e fotos do evento durante a XI JOIA para o NUPEX divulgar no *hotsite* do evento, por meio do e-mail andressa.bruske@uniasselvi.com.br.

2) DIRETOR OU COORDENADOR DE POLO DE APOIO PRESENCIAL

- ✓ Divulgar e sensibilizar a comunidade sobre a importância do evento, bem como convidar autoridades locais e/ou palestrante(s) para a JOIA local.
- ✓ Definir a relação dos convidados e a data (entre 03/11/2021 a 11/12/2021) para a socialização dos resumos e das palestras (se houver).

3) COORDENADOR SELECIONADO NA MODALIDADE PRESENCIAL

- ✓ Cadastrar a(s) palestra(s) ou oficinas que serão realizadas, no ambiente virtual de aprendizagem – AVA.
- ✓ Convidar a comunidade externa para participar da(s) palestras e cadastrar os participantes.
- ✓ Registrar o(s) mediador(es) da(s) comunicações orais.
- ✓ Organizar as socializações dos resumos, por área de conhecimento.
- ✓ Preparar o cronograma das socializações dos resumos, organizando os horários e respectivas salas virtuais, bem como definir os mediadores destas.
- ✓ Participar ativamente na organização do evento.
- ✓ Enviar notícias e fotos do evento durante a XI JOIA para o NUPEX divulgar no [hotsite do evento](http://hotsite.doevento.com.br), por meio do e-mail andressa.bruske@uniasselvi.com.br.

4) DIRETOR DAS UNIDADES UNIASSELVI

- ✓ Divulgar e sensibilizar a comunidade sobre a importância do evento, bem como convidar autoridades locais e/ou palestrante(s) para a JOIA local.
- ✓ Definir a relação dos convidados e a data (entre 03/11/2021 a 11/12/2021) para a socialização dos resumos e das palestras (se houver).

Parágrafo Único: caso haja a participação de palestrantes nos polos de apoio presencial, os gastos decorrentes são de exclusiva responsabilidade do Polo de Apoio Presencial e das Unidades da UNIASSELVI.

ANEXO 2

CRITÉRIOS PARA SOCIALIZAÇÃO

- ✓ Para acadêmicos do EaD, o agendamento e a organização das socializações dos resumos são de responsabilidade do Articulador/gestor e da Equipe Administrativa do Polo de Apoio Presencial.
- ✓ Para acadêmicos da modalidade presencial das Unidades UNIASSELVI, o agendamento e a organização das socializações dos resumos são de responsabilidade do coordenador de curso.
- ✓ O apresentador deverá entrar na sala virtual 30min antes do início do turno no qual será a sua apresentação, trazendo a socialização do resumo em formato *Power Point*, utilizando o formato padrão disponível no hotsite, no [link Regulamento](#).
- ✓ A socialização do resumo deverá ser apresentada por um dos autores, em dia e hora a serem informados pelo Articulador/gestor do Polo de Apoio Presencial.
- ✓ A socialização do resumo deverá ser apresentada por um dos autores, em dia e hora a serem informados pelo Coordenador de curso na modalidade presencial.



SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA
CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI

Rodovia BR 470, Km 71, nº 1.040 - Benedito - Cx. Postal 191 - 89130-000 - Indaial/SC - (47) 3281-9000

www.uniasselvi.com.br

- ✓ Cada apresentador terá 15 minutos para a apresentação do resumo e 5 minutos para debate, totalizando 20 minutos.
- ✓ A socialização do resumo deverá ser feita em *Power Point* contendo o título (escrito em letras maiúsculas e negrito), autores e afiliações e demais elementos do resumo.
- ✓ A socialização do resumo, preferencialmente, ser organizada por área de conhecimento, de acordo com o CNPQ.
- ✓ Cada sala virtual deverá ter, no mínimo, um mediador para as discussões e controle de frequência.