



**BOOK
ORIENTATIVO**

**CURRICULARIZAÇÃO
DA EXTENSÃO
UNIASSELVI**





O que é Extensão?

A extensão é uma atividade que se integra à matriz curricular e se refere à inclusão de atividades e projetos que vão além do currículo acadêmico formal e oferecem oportunidades adicionais de aprendizado e envolvimento dos acadêmicos. A extensão curricular busca complementar a formação dos alunos, proporcionando experiências enriquecedoras. Além disso, ela visa estimular o desenvolvimento de competências não apenas acadêmicas, mas, também, socioemocionais, como colaboração, liderança, resiliência, pensamento crítico e ética. Ela valoriza a participação ativa dos acadêmicos, incentivando-os a se envolver em atividades que tenham impacto na comunidade e no mundo ao seu redor.



Qual o benefício de desenvolver as atividades de extensão?

As atividades de extensão têm como objetivo principal levar o conhecimento acadêmico e as habilidades técnicas para além da instituição de ensino, atendendo às demandas e necessidades da comunidade, que se beneficia do acesso a serviços, cursos, projetos e eventos que visam melhorar a educação, a saúde e o bem-estar, além de promover a conscientização e a participação cidadã.

A extensão também promove a troca de conhecimentos e experiências entre a instituição de ensino e a comunidade, fortalecendo o diálogo e a colaboração. Os acadêmicos envolvidos nas atividades de extensão têm a oportunidade de trabalhar em conjunto com os membros da comunidade, compartilhando seus conhecimentos e contribuindo para o desenvolvimento local.

Por que os acadêmicos das matrizes a partir de 2023 precisam realizar atividades de extensão?

De acordo com a Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018 CNE/MEC, determina que a partir de 2023, os cursos de graduação de todas as instituições de ensino superior no país devem integrar em suas matrizes curriculares 10% da carga horária em atividades de extensão. As

atividades de extensão estabelecem uma interação dialógica entre a comunidade acadêmica e a sociedade. Nessa jornada o acadêmico é o protagonista! Conheça na íntegra a Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018. Acesse: <https://portal.uniasselvi.com.br/public/files/extensao/resolucao7.pdf>

Qual a carga horária a ser cumprida em atividades de extensão?

As atividades de extensão devem computar 10% do total da carga horária curricular dos cursos em todas as modalidades de oferta e integrar a matriz curricular dos cursos como componente curricular de atividades de Extensão. No histórico simples do acadêmico é possível verificar a carga horária total das atividades de extensão. Para visualizar o histórico simples, o acadêmico deve seguir o passo a passo:

AVA > Atendimento > Emissão de Documentos > Histórico Simples

Figura 1 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

The screenshot shows the AVA interface with a navigation menu on the left and a main menu of services. The 'Atendimento' menu item is highlighted with a red box and an arrow. The 'EMISSÃO DE DOCUMENTOS' button is also highlighted with a red box and an arrow. A dropdown menu is open, showing 'Histórico Simples' selected with a red circle and an arrow. Below this, a table displays academic data for 'Experiência Profissional: Ciclos Orçamentários no Setor Público (179567)'. The table has columns for description and numerical values. The 'ATIVIDADES DE EXTENSÃO' row is highlighted with a red box and an arrow, showing a value of 0. The 'CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO' row shows a value of 3.400. A light blue box at the bottom contains a note: 'O acadêmico não atingiu a carga horária das ATIVIDADES DE EXTENSÃO de 340 horas', which is also highlighted with a red box and an arrow. The note is followed by 'Carga horária total a ser cumprida pelo acadêmico'.

---	Experiência Profissional: Ciclos Orçamentários no Setor Público (179567)	40
SUBTOTAL		2.980
ATIVIDADES COMPLEMENTARES *		0
ATIVIDADES DE EXTENSÃO *		0
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		3.400

(S) Semestre do Curso
(F/S) Frequência Suficiente, ou seja, igual ou superior à exigida pela instituição.
* O acadêmico não atingiu a carga horária das ATIVIDADES DE EXTENSÃO de 340 horas
* O acadêmico não atingiu a carga horária das ATIVIDADES DE EXTENSÃO de 340 horas

Obs.: Documento para fins de conferência das disciplinas cursadas. Não tem validade como documento para transferência.

Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

SEGUNDA ETAPA - VAMOS CONHECER AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO? -

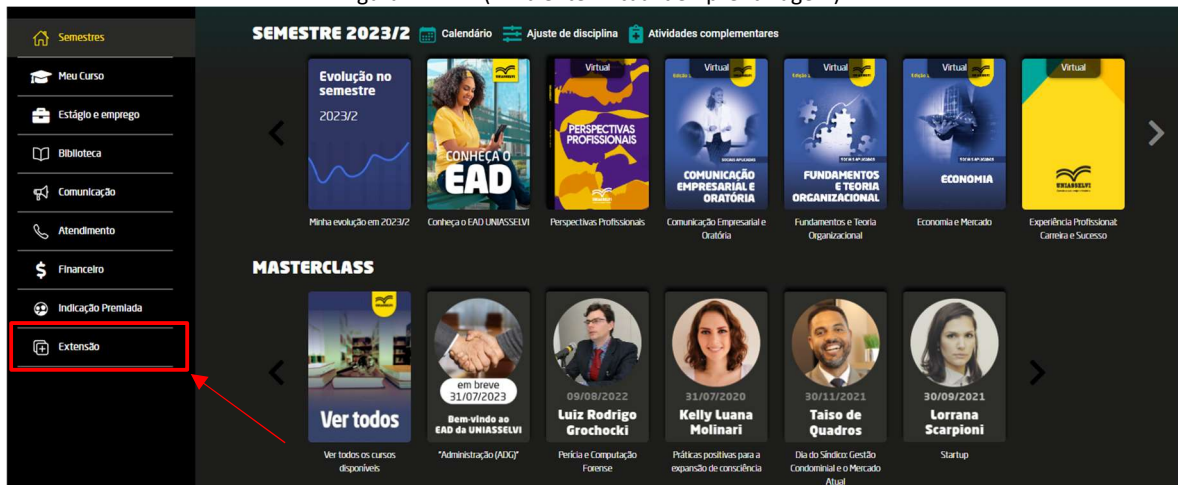


As atividades de extensão estão disponíveis no ambiente virtual com todas as informações necessárias para sua execução. Acompanhe o passo a passo:



Acesse em: AVA > menu principal – Extensão.

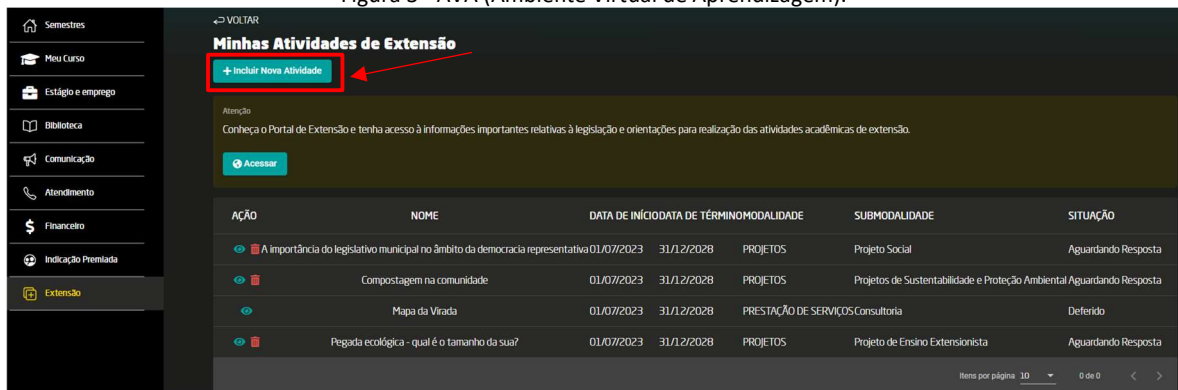
Figura 2 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Em seguida, clique em + Incluir Nova Atividade.

Figura 3 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Ao clicar, o acadêmico terá acesso às atividades de extensão já selecionadas para o seu curso. Observe logo na primeira linha as informações gerais das atividades. Neste momento, o acadêmico deve fazer a leitura dos nomes das atividades de extensão, período de realização, carga horária e submodalidade.

Figura 4 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

AÇÃO	NOME	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CH MODALIDADE	SUBMODALIDADE
	A logística e a minha cidade	01/07/2023	31/12/2028	30hEVENTOS	Outros eventos acadêmicos
	A preservação das memórias a partir dos relatos de idosos	01/07/2023	31/12/2028	20hPROJETOS	Projeto Social
	Acessibilibras: A acessibilidade ao alcance das mãos	01/07/2023	31/12/2028	20hPROJETOS	Projeto Social
	Aedes aegypti - sensibilização e atitude	01/07/2023	31/12/2028	20hPROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
	Cisterna e sua importância para o Meio Ambiente	01/07/2023	31/12/2028	20hPROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
	Compostagem no ambiente escolar	01/07/2023	31/12/2028	20hPROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
	Comunicação inclusiva	01/07/2023	31/12/2028	30hEVENTOS	Lives, Workshop online e webinars
	Conscientização do trabalho decente na atualidade	01/07/2023	31/12/2028	30hEVENTOS	Lives, Workshop online e webinars

Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Como escolher a atividade de extensão a ser desenvolvida?

Após conhecer todas as atividades de extensão disponíveis, o acadêmico deve escolher aquela que deseja realizar. Para o exemplo, foi escolhida a atividade de extensão: **Software de apresentação de slides**. Ao clicar em visualizar o acadêmico terá mais informações dessa atividade.

Figura 5 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

	Inclusão digital de idosos	01/07/2023	31/12/2028	20hPROJETOS	Projeto Social
	Livro Sensorial - uma concepção inclusiva na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental	01/07/2023	31/12/2028	26hPROJETOS	Projeto Social
	Orçamento Familiar	01/07/2023	31/12/2028	20hCURSOS E OFICINAS	Iniciação
	Orientação ao primeiro emprego	01/07/2023	31/12/2028	25hCURSOS E OFICINAS	Iniciação
	Percepção ambiental e aspectos socioculturais de comunidades do entorno de áreas verdes e cursos de água	01/07/2023	31/12/2028	20hPROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
	Planejamento de atividades administrativas	01/07/2023	31/12/2028	20hPROJETOS	Projeto de Ensino Extensionista
	Polo Aberto	01/07/2023	31/12/2028	40hEVENTOS	Outros eventos acadêmicos
	Produção de currículo e LinkedIn	01/07/2023	31/12/2028	25hCURSOS E OFICINAS	Iniciação
	Reciclagem digital	01/07/2023	31/12/2028	20hPROJETOS	Projetos de Sustentabilidade e Proteção Ambiental
	Reciclagem e reaproveitamentos de materiais descartáveis	01/07/2023	31/12/2028	20hCURSOS E OFICINAS	Iniciação
	Responsabilidade e Educação Ambiental	01/07/2023	31/12/2028	30hCURSOS E OFICINAS	Iniciação
	Sabão ecológico - química e sustentabilidade	01/07/2023	31/12/2028	40hCURSOS E OFICINAS	Iniciação
	Simulação de organizações internacionais	01/07/2023	31/12/2028	40hEVENTOS	Ciclo de Debates e Workshop
	Software de apresentação de slides	01/07/2023	31/12/2028	20hCURSOS E OFICINAS	Iniciação

Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

A primeira informação é referente a identificação da atividade de extensão escolhida.

Figura 6 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Em seguida, o acadêmico verá as informações gerais da atividade de extensão. É necessário realizar a leitura com muita atenção.

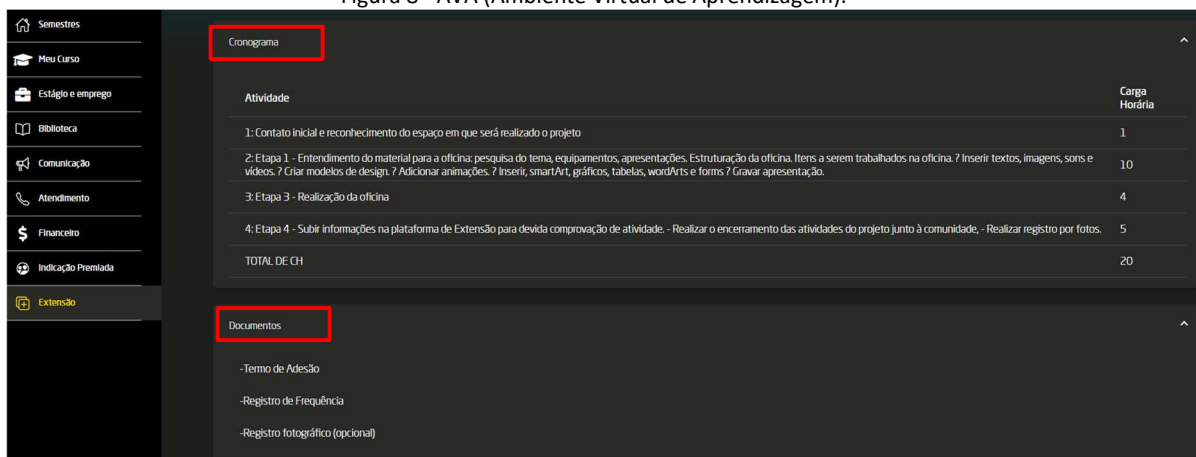
Figura 7 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Logo adiante, é possível verificar o cronograma com as etapas, carga horária e os documentos necessários para realizar e concluir a atividade de extensão.

Figura 8 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

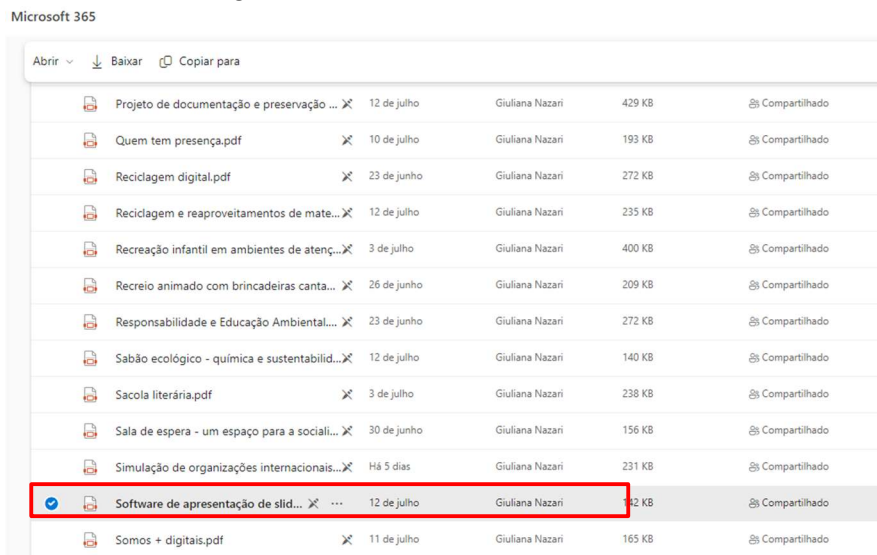


Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

ATENÇÃO: As informações disponíveis no AVA estão resumidas, mas o acadêmico pode ter acesso às Atividades de Extensão na íntegra. Basta acessar o link <https://shre.ink/projetos-de-extensao>

Neste link o acadêmico terá acesso a todas as atividades de extensão da Uniasselvi, inclusive as que não contemplam o seu curso. Portanto, é preciso ficar atento e procurar pela atividade escolhida no AVA.

Figura 9 - Atividades de extensão da Uniasselvi.



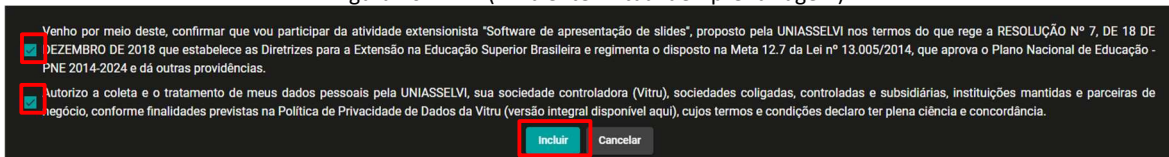
Fonte: Drive - Projetos de Extensão Uniasselvi

Como fazer a inclusão da atividade de extensão escolhida no AVA?

Para incluir a atividade de extensão escolhida, o acadêmico deve clicar no item documentos. Lá, se faz necessário confirmar ambos os termos de adesão disponíveis, como na

imagem. Esses aceites, confirmam a participação/realização da atividade de extensão escolhida. Após a confirmação desses aceites, clicar em incluir.

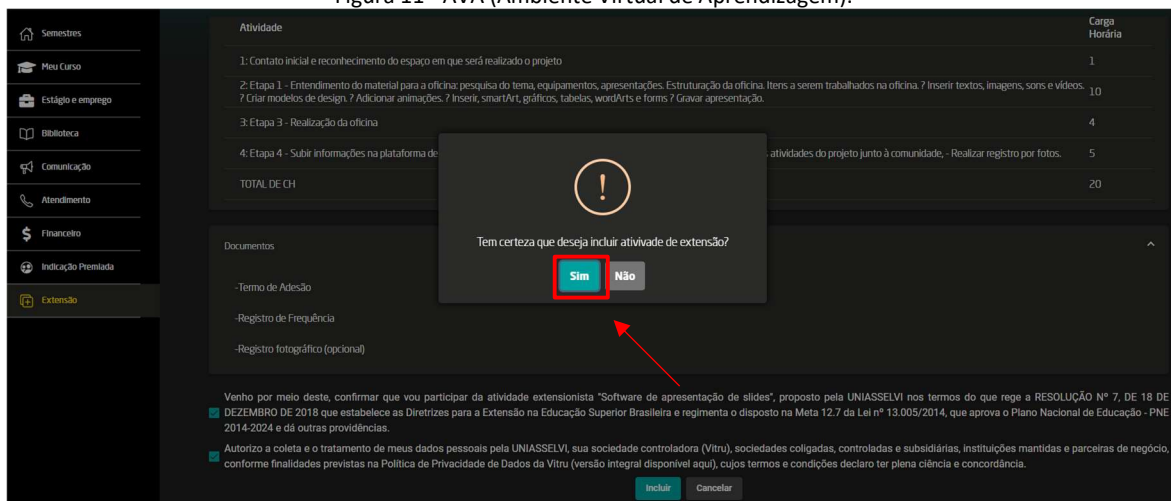
Figura 10 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Após clicar em incluir, aparecerá na tela do acadêmico uma mensagem perguntando se ele tem certeza de que deseja incluir a atividade escolhida. Caso a resposta seja positiva, deve clicar em sim. Caso ainda não tenha certeza, escolher a opção “não” e reiniciar o processo.

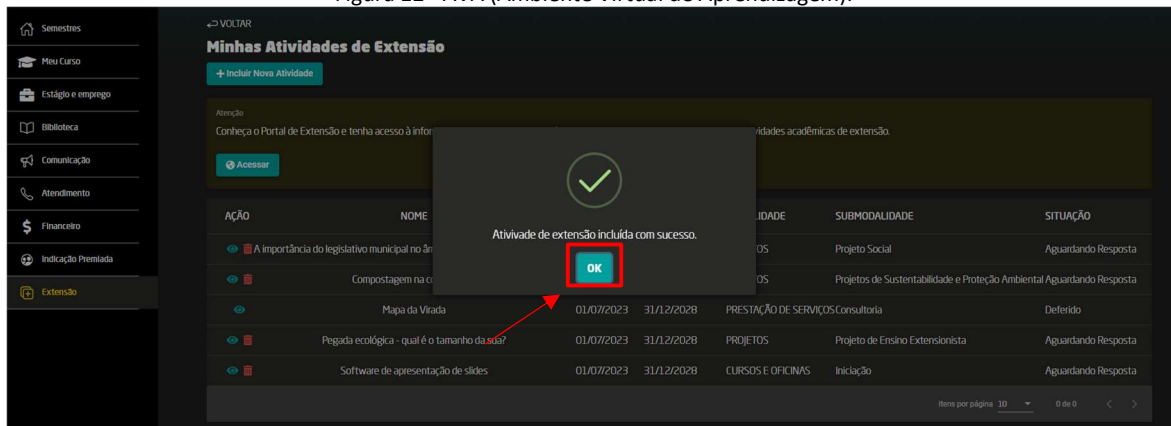
Figura 11 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Ao clicar em sim, aparecerá uma nova mensagem confirmando a inclusão da atividade. Na sequência, clicar em OK.

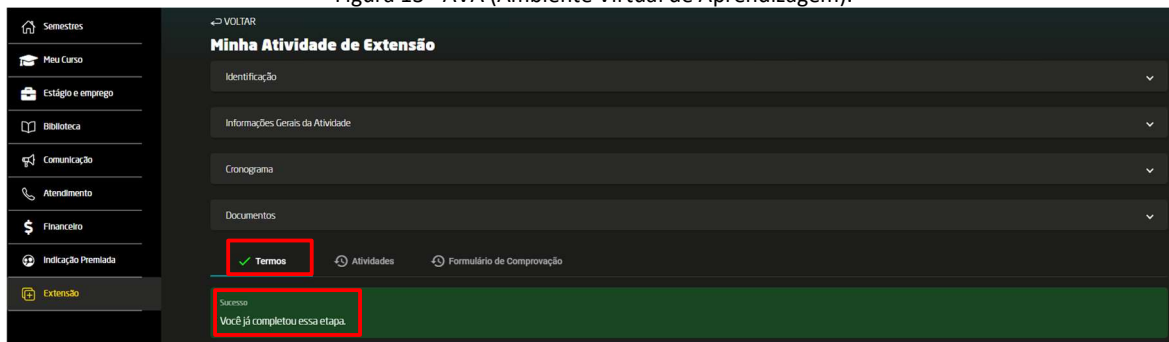
Figura 12 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Após o Termo de Adesão estar finalizado, o sistema informará que essa etapa está concluída.

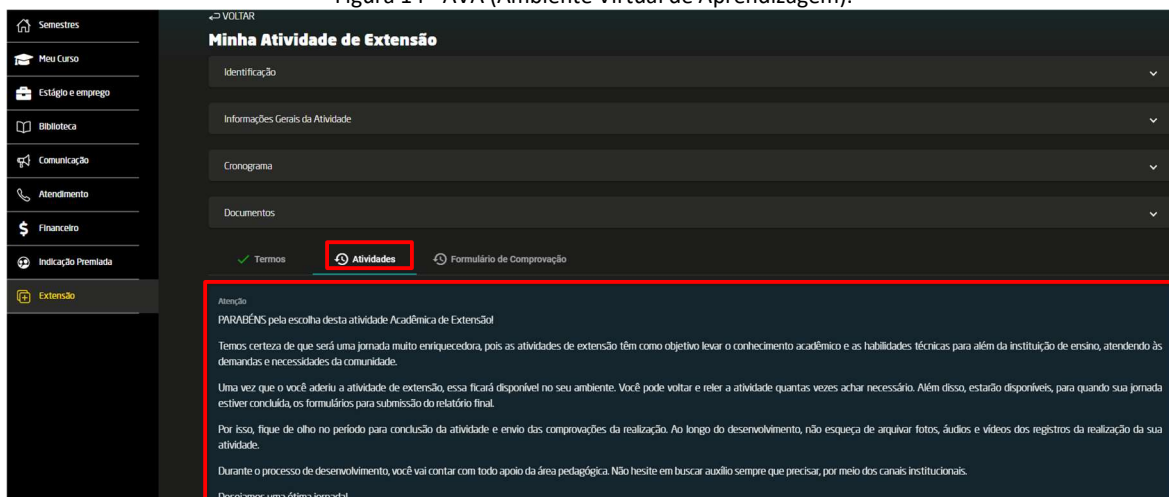
Figura 13 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

O item seguinte: Atividades, o acadêmico encontra alguns direcionamentos para a realização da atividade de extensão.

Figura 14 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

O acadêmico deve ler com atenção a orientação disponível e, a qualquer dúvida, acessar o link <https://shre.ink/projetos-de-extensao> e pesquisar novamente pela atividade de extensão escolhida. Neste link os projetos estão completos. O acadêmico terá acesso a mais detalhes e informações.

Como excluir a atividade de extensão?

Caso o acadêmico tenha escolhido uma atividade de extensão por equívoco ou surgiu interesse por uma outra, o acadêmico pode excluir a atividade escolhida. Basta clicar na lixeira.

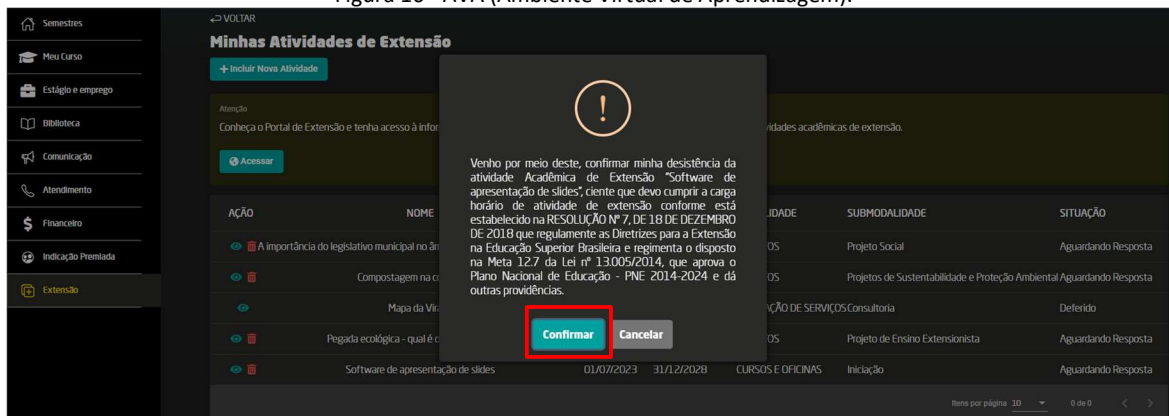
Figura 15 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Ao clicar na lixeira aparecerá uma mensagem que deve ser lida com atenção. Caso esteja certo de que deseja mesmo excluir a atividade, basta clicar em Confirmar.

Figura 16 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

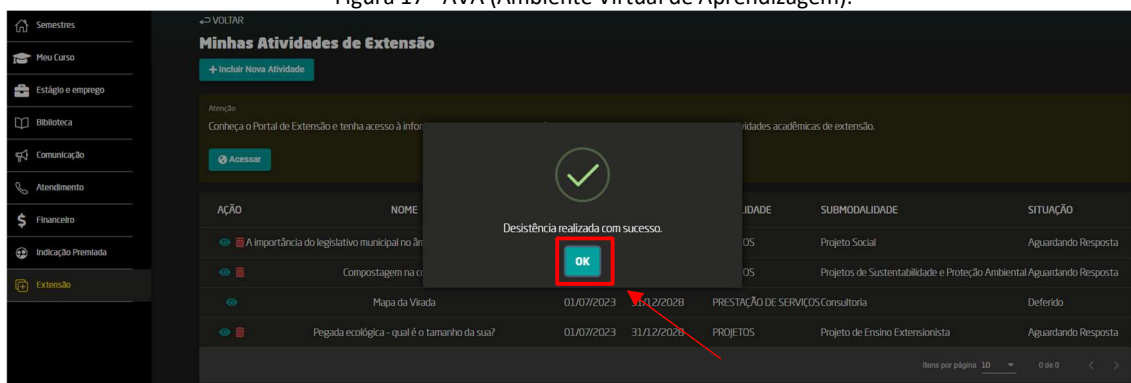


Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Importante lembrar que o acadêmico deve cumprir a carga horária de extensão durante o seu percurso formativo, conforme a matriz curricular, ou seja, o acadêmico tem o tempo de duração do curso de graduação para participar, comprovar e creditar as horas relativas à extensão. O acadêmico somente estará apto para a colação de grau se cumprir todos os requisitos obrigatórios do curso.

Ao confirmar, aparecerá uma nova mensagem confirmando a desistência. Clicar em OK.

Figura 17 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Com a atividade de extensão definida, chegou o momento de escolher o local para a realização.

Nas informações gerais da atividade de extensão o acadêmico encontrará um item apresentando as características do público-alvo para a realização da atividade. Para exemplificar, escolhemos a atividade de extensão **Software de Apresentação de Slide** e os locais indicados para a realização deste projeto são escolas, fundações culturais, ONGs e associações de bairros ou de moradores. O acadêmico deve realizar uma busca por esses locais na sua comunidade e escolher um deles. Com o local escolhido, é hora de entrar em contato com o responsável.



Preparação para realizar o contato com o responsável pelo local.

O acadêmico entra em contato via telefone, WhatsApp, e-mail ou até mesmo pessoalmente. Importante que faça uma breve apresentação e solicite um horário com o responsável do local para apresentar o seu desejo de realizar a atividade de extensão nesse espaço e entregar a ele a Carta de Apresentação, que está disponível no link: <https://shre.ink/projetos-de-extensao>, na pasta Documentos.

Com o horário agendado, o acadêmico deve preparar-se devidamente, pois representará a Uniasselvi. Destacamos algumas dicas:

- Chegar no horário marcado.
- Cuidado com as vestimentas: ir com roupas confortáveis e adequadas.
- Ser cordial.
- Ter conhecimento do que será realizado na atividade. Se isto deixar o acadêmico mais seguro, levar a atividade de extensão impressa.
- Apresentar a proposta, demonstrar segurança, propriedade e entusiasmo.

-
- Informar quanto tempo será necessário para a realização da atividade.
 - Negociar o período de permanência no local.
 - Coletar informações sobre o público que participará da realização da atividade. Exemplos: número de pessoas, faixa etária, escolaridade.
 - Pedir para conhecer o espaço, assim estará mais familiarizado.
 - Informar-se se o local possui os recursos/insumos necessários para o desenvolvimento das atividades propostas no projeto. Lembrar-se de que se os recursos/insumos não estiverem disponíveis no local, o acadêmico precisará providenciá-los.

Estas são dicas importantes. O acadêmico deve lembrar-se sempre de que está representando uma comunidade acadêmica e as atividades de extensão oportunizarão experiências reais e o aproximação da comunidade local.

Local escolhido e aceito, chegou a hora de organizar todos os materiais necessários.

Momento de preparar e organizar os recursos/insumos:

É de responsabilidade do acadêmico providenciar os recursos/insumos para a realização das atividades de extensão. Todos os materiais e equipamentos envolvidos na realização das atividades de extensão deverão ser providenciados pelo acadêmico. Caso, no local, estes recursos/insumos estejam disponíveis, é preciso alinhar com o responsável a permissão para utilizá-los. Importante que o acadêmico elabora um *check list*, listando todos os materiais necessários, até mesmo uma caneta e organizando-os com antecedência. Assim, quando for realizar as atividades, não ocorrerão imprevistos.

Chegou a hora de desenvolver as atividades conforme orienta a metodologia do projeto.

É muito importante seguir as orientações presentes no projeto para realizar as atividades de forma assertiva e garantir o alcance dos objetivos propostos. Portanto, ler com atenção toda a atividade de extensão escolhida e dominar as atividades é fundamental, a fim de não ter dúvidas no momento da execução.

Vamos a mais algumas dicas para esse momento:

- Ser assíduo e pontual em todas as atividades.
- Vestir-se adequadamente.
- Conhecer e seguir as regras do local.

-
- Ter uma atitude receptiva e colaborativa.
 - Dirigir-se de forma cordial a todas as pessoas.
 - Ter bom senso: atitudes assim são medidas para o sucesso.
 - Adotar postura adequada no que se refere à linguagem utilizada.
 - Manter o celular no modo silencioso quando estiver no local e utilizá-lo apenas para registro das atividades e uso pedagógico.
 - Ficar atento à receptividade das atividades propostas.
 - Exercitar a autoavaliação.
 - Promover a imagem do curso e da Uniasselvi.
 - Cumprir a atividade de extensão tendo como parâmetro o aprendizado adquirido e a vivência com a comunidade local.

Ficha de Frequência: como preencher, coletar a assinatura e carimbo do local.

Uma vez que a instituição escolhida aceitou a realização da atividade de extensão, o acadêmico deve se organizar para realizá-la. Para isso, deve imprimir a Ficha de Frequência, preencher com as informações adequadamente e coletar a assinatura do responsável pela instituição a cada atividade realizada.

Ao concluir todas as atividades, solicitar a assinatura e carimbo da instituição no local indicado no arquivo.

Para ter acesso à Ficha de Frequência, acessar o Portal da Extensão pelo link <https://portal.uniasselvi.com.br/portal-da-extensao> e clicar em documentos, em seguida fazer o download da Ficha de Frequência (obrigatório):

Figura 18 - Portal da Extensão.

UNIASSELVI
GRADUAÇÃO E PÓS

Graduação Pós-graduação Profissionalizantes e Técnicos Cursos Livres Institucional Publicações legais Blog

Inscreva-se

ATIVIDADE ACADÊMICA DE EXTENSÃO

PORTAL DA EXTENSÃO

UNIASSELVI
GRADUAÇÃO E PÓS

Apresentação Programas Jornada do Estudante Regulamentação **Documentos** FAQ

Atividades de Extensão

Documentos Institucionais

FICHA DE FREQUÊNCIA (obrigatório) Download

TERMO DE CESSÃO DE USO DE IMAGEM Download

Institucional:
Conheça a UNIASSELVI
História
Unidades e Polos
Missão, visão e valores
Responsabilidade social
Canal de Ética
Ouvidoria
Política de Privacidade

Fonte: Site Uniasselvi.

Também é possível baixar a Ficha de Frequência pelo link <https://shre.ink/projetos-de-extensao> na pasta Documentos.

Atentar para as seguintes orientações no preenchimento do Registro de Frequência.

Figura 19 – Ficha de frequência da atividade de extensão.



CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI
UNIASSELVI



FICHA DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

ACADÊMICO: <u>SEU NOME COMPLETO</u>			
MATRÍCULA: <u>NÚMERO DA MATRÍCULA</u>			
TURMA: <u>FLCXXXXXXXX</u>			
TÍTULO DA ATIVIDADE: <u>Nome da atividade de extensão escolhida</u>			
INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: <u>Nome completo da instituição concedente</u>			
CNPJ DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: <u>CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica)</u>			
TELEFONE DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: () <u>Preencha o número com o DDD</u>			
E-MAIL DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: <u>Preencha o e-mail da instituição e não da pessoa responsável</u>			
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: <u>Preencha o endereço completo</u>			
Data	Etapas das atividades desenvolvidas	Número de horas	Assinatura do Responsável (instituição concedente)
	De acordo com o cronograma disponível no Projeto de Extensão, registre todas as etapas realizadas. Não esqueça de colocar as datas em que foram realizadas as atividades, o número de horas e solicite a assinatura do responsável do local em todas as etapas.	00h	
	TOTAL DE HORAS	00h	

Data: <u>00/00/0000</u>	ASSINATURA E CARIMBO DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE _____ Assinatura e carimbo do responsável da Instituição Concedente
-------------------------	---

Fonte: Drive – Documentos.

- O Registro de Frequência **não deve apresentar rasuras**, pois se trata de um documento oficial;

-
- As ações registradas a cada dia devem ser coerentes com as atividades previstas no projeto e seguindo com a carga horária disponível no **CRONOGRAMA** (arquivo da atividade de extensão escolhida);
 - O responsável pela instituição escolhida deverá assinar à caneta ou por assinatura eletrônica ao lado de cada ação/atividades (assinatura ou rubrica) e, ao final do documento, no campo solicitado, juntamente com o carimbo e CNPJ da instituição;
 - Deve **obrigatoriamente** conter o carimbo da instituição escolhida. Caso seja assinatura eletrônica, esta já conta como carimbo;
 - Deve **obrigatoriamente** conter a indicação do CNPJ da instituição escolhida;
 - Ao findar a carga horária total da atividade de extensão escolhida, o acadêmico deverá salvar a Ficha de Frequência **em formato PDF**;
 - No OneDrive, criar uma pasta e inserir a Ficha de Frequência e outras evidências que tenham sido geradas no desenvolvimento da atividade (fotos, vídeos). Ao preencher o Formulário de Comprovação (em breve você terá mais informações) o acadêmico deverá inserir o link gerado no OneDrive. Não esquecer de liberar o acesso para “público”.

Termo de uso de imagem.

Para a comprovação do desenvolvimento das atividades de extensão, a realização de registros fotográficos é **OPCIONAL**, porém, **recomendada**. Para realizar registros fotográficos, solicitar a autorização, utilizando o Termo de Cessão de Uso de Imagem, que está disponível no Portal da Extensão - <https://portal.uniasselvi.com.br/portal-da-extensao> em documentos:

Figura 20 - Portal da Extensão.

UNIASSELVI
GRADUAÇÃO E PÓS

Graduação Pós-graduação Profissionalizantes e Técnicos Cursos Livres Institucional Publicações legais Blog

Inscreva-se

ATIVIDADE ACADÊMICA DE EXTENSÃO

PORTAL DA EXTENSÃO

UNIASSELVI GRADUAÇÃO E PÓS

Apresentação Programas Jornada do Estudante Regulamentação **Documentos** FAQ

Institucional:

Conheça a UNIASSELVI

História

Unidades e Polos

Missão, visão e valores

Responsabilidade social

Canal de Ética

Ouvidoria

Política de Privacidade

Atividades de Extensão

Documentos Institucionais

FICHA DE FREQUÊNCIA (obrigatório)	Download
TERMO DE CESSÃO DE USO DE IMAGEM	Download

Fonte: Site Uniasselvi.

Fazer *download* do documento e preencher com os dados necessários.

Figura 21 – Termo de cessão de conteúdo, uso de imagem e outras avenças.



TERMO DE CESSÃO DE CONTEÚDO, USO DE IMAGEM E OUTRAS AVENÇAS

Pelo presente instrumento, eu, **(NOME COMPLETO)**, portador do CPF nº **(000.000.000-00)** domiciliado na cidade/estado **(INSERIR NOME DA CIDADE E ESTADO)**, AUTORIZO, de forma gratuita e sem qualquer ônus, à Instituição Proponente da atividade de extensão, a utilização de minha(s) imagem(ns) e/ou voz e/ou de informações pessoais na ATIVIDADE DE EXTENSÃO, e em sua divulgação, se houver, em meios de divulgação, sejam na mídia, internet, multimídia, entre outros, e nos meios de comunicação interna, na forma impressa, voz e imagem.

A presente autorização e cessão são outorgadas livre e espontaneamente, em caráter gratuito, não incorrendo à autorizada qualquer custo ou ônus, por prazo indeterminado.

(CIDADE), (DATA) de (MÊS) de (ANO).

ASSINATURA

Assinatura

Fonte: Site Uniasselvi.

Caso sejam feitos os registros fotográficos, estes deverão ser inseridos na mesma pasta criada no OneDrive, onde o acadêmico já inseriu a Ficha de Frequência. Salvar esses registros no formato PDF ou JPG.



Como postar a Ficha de Frequência no *OneDrive* e gerar o link?

Acessar o AVA pelo computador (LeoWeb) e fazer o login.
Em seguida, clicar no canto superior esquerdo.



Figura 22 - *OneDrive* Uniasselvi.



Fonte: *OneDrive* Uniasselvi.

Neste local, o acadêmico terá acesso ao *OneDrive*.

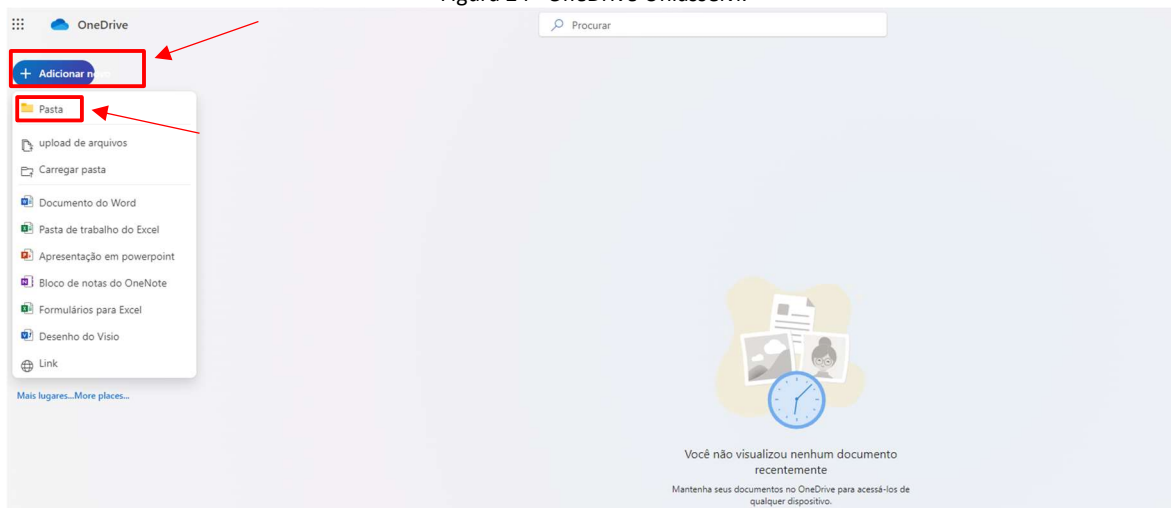
Figura 23 - *OneDrive* Uniasselvi.



Fonte: *OneDrive* Uniasselvi.

Clique em Adicionar novo e, em seguida, Pasta.

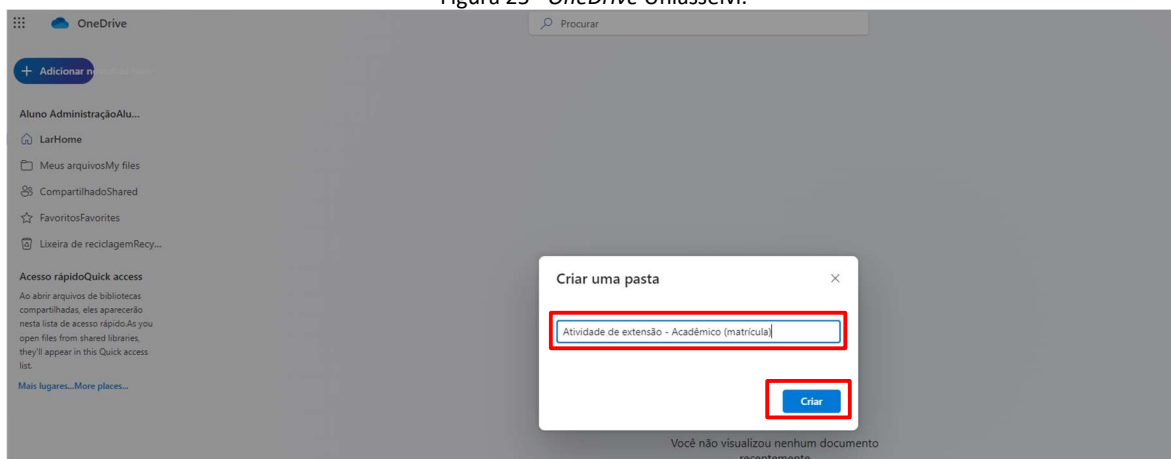
Figura 24 - OneDrive Uniasselvi.



Fonte: OneDrive Uniasselvi.

Criar um título para a pasta e clicar em criar.

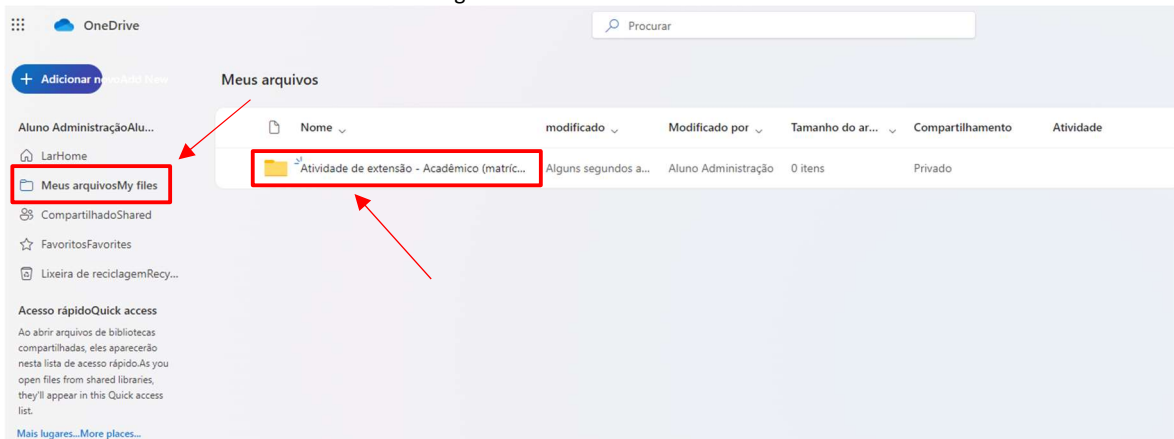
Figura 25 - OneDrive Uniasselvi.



Fonte: OneDrive Uniasselvi.

Pasta criada, clicar em Meus arquivos e a pasta estará disponível. Para inserir os documentos, clicar na pasta criada pelo próprio acadêmico.

Figura 26 - OneDrive Uniasselvi.



Fonte: OneDrive Uniasselvi.

Clicar novamente em Meus arquivos e depois em símbolo “+”.

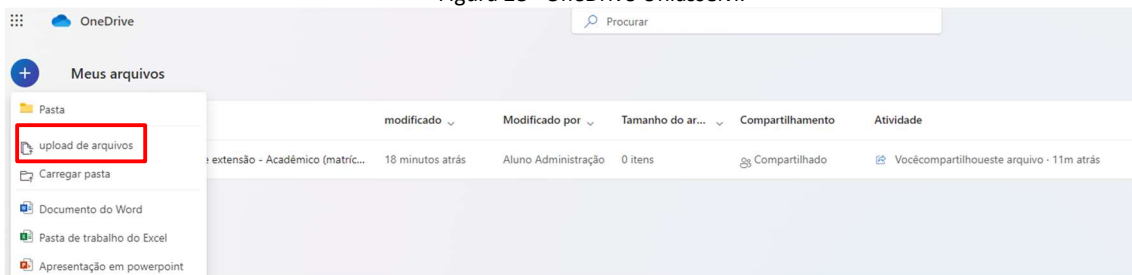
Figura 27 - OneDrive Uniasselvi.



Fonte: OneDrive Uniasselvi.

Clicar em *Upload* de arquivos, buscar nos arquivos a Ficha de Frequência já preenchida, assinada, carimbada e salva em PDF e inserir na pasta.

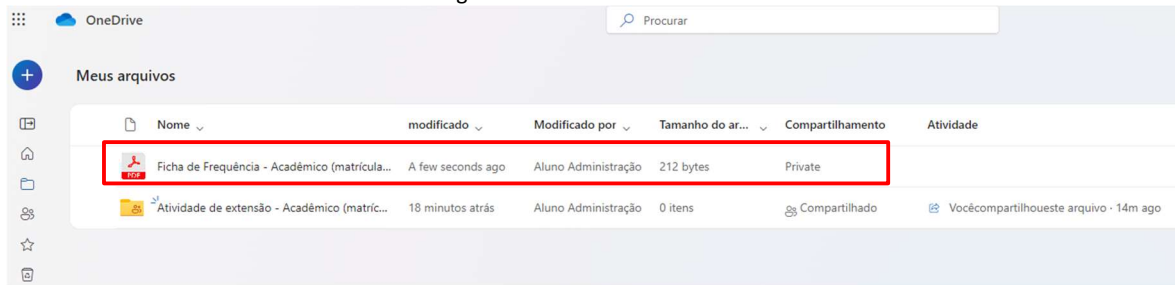
Figura 28 - OneDrive Uniasselvi.



Fonte: OneDrive Uniasselvi.

Pronto, o arquivo foi inserido.

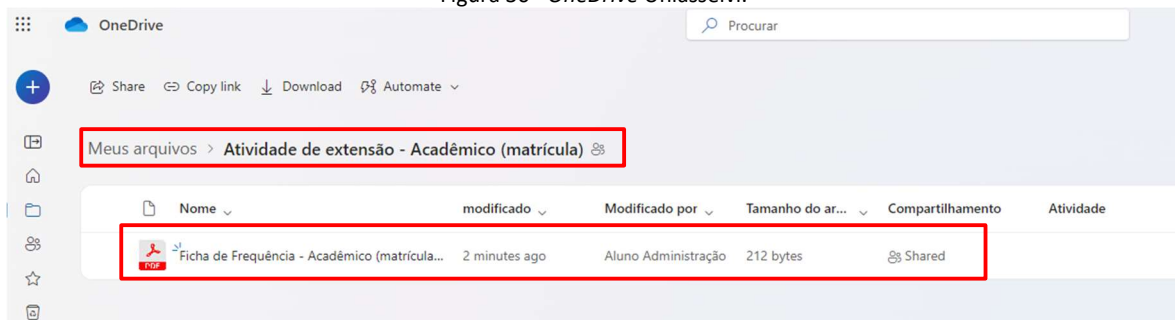
Figura 29 - OneDrive Uniasselvi.



Fonte: OneDrive Uniasselvi.

Mover a Ficha de Frequência para a pasta criada:

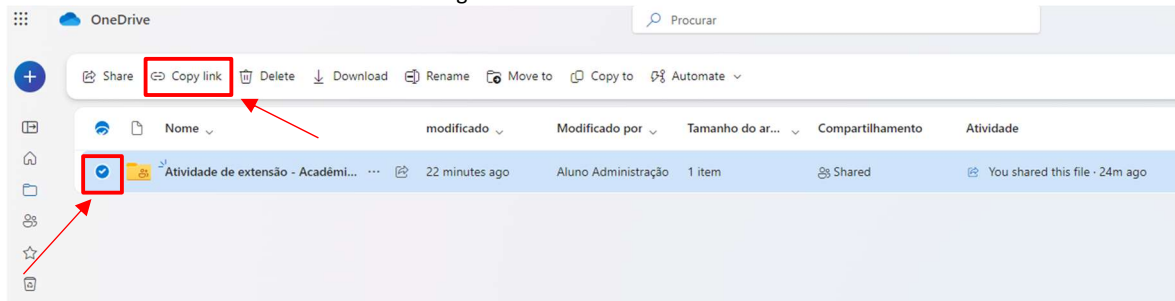
Figura 30 - OneDrive Uniasselvi.



Fonte: OneDrive Uniasselvi.

Para ter acesso ao link, selecionar a pasta e em seguida clicar em copiar link (copy link).

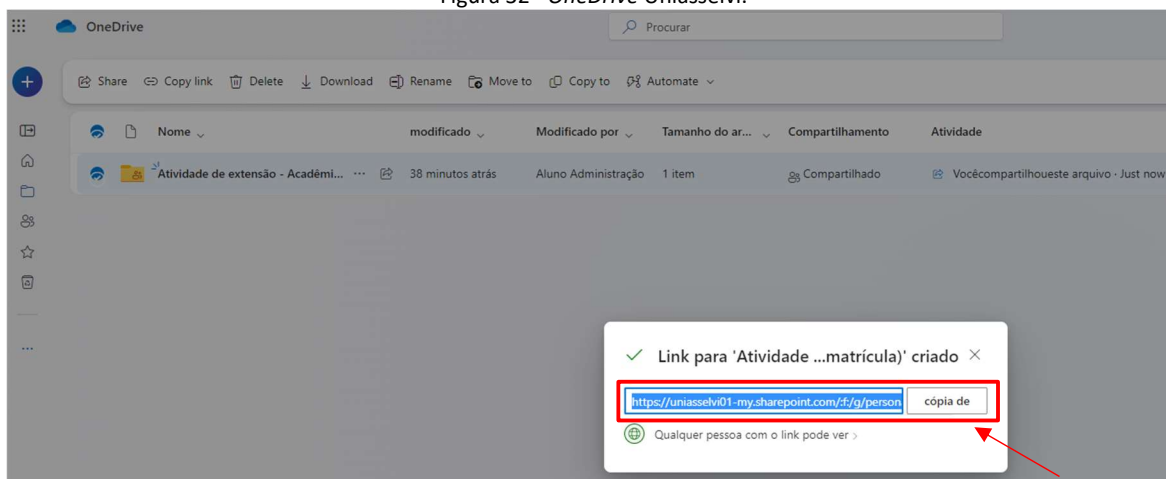
Figura 31 - OneDrive Uniasselvi.



Fonte: OneDrive Uniasselvi.

Abrir uma nova janela com o link. Selecionar “qualquer pessoa com esse link poderá acessar a pasta”.

Figura 32 - OneDrive Uniasselvi.



Fonte: OneDrive Uniasselvi.

O link gerado, para esse exemplo, foi o seguinte:

https://uniasselvi01-my.sharepoint.com/:f/g/person/5925446_aluno_uniasselvi_com_br/EglQErzZa89HgJ9YkYnHYoYBmlsQYyCulQmthaO38lmiNA?e=J0tNSE

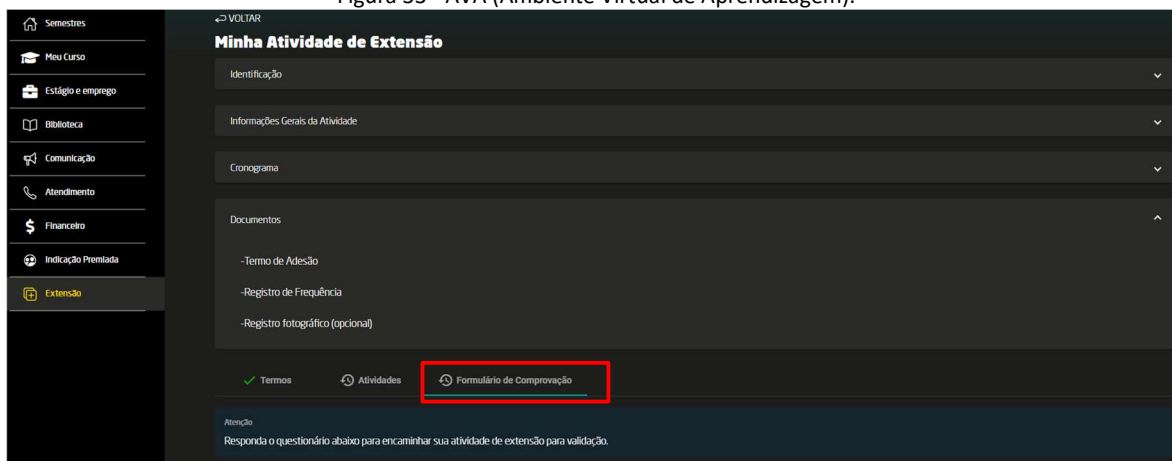
O acadêmico usará o seu link quando responder ao questionário final (conforme mostraremos a seguir).

Se o acadêmico tem registros fotográficos, o passo a passo para inserir no *OneDrive* é o mesmo. Porém, não deve criar mais uma pasta, usar a mesma onde já inseriu a Ficha de Frequência.

Responder ao questionário.

O acadêmico já criou a pasta no *OneDrive*, inseriu a Ficha de Frequência e os registros fotográficos das atividades de extensão. Agora, deverá responder ao **Formulário de Comprovação**, disponível em EXTENSÃO > MINHA ATIVIDADE DE EXTENSÃO > FORMULÁRIO DE COMPROVAÇÃO.

Figura 33 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

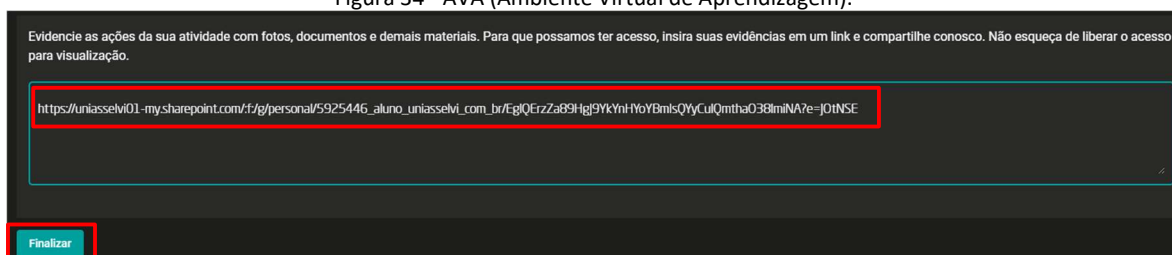


Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

O formulário é composto com sete perguntas. O acadêmico deve responder todas com atenção. A última pergunta solicita o link de acesso à pasta criada no OneDrive. É neste espaço que o acadêmico deverá inserir o link gerado.

Após o preenchimento do formulário e a inserção do link, clicar em finalizar.

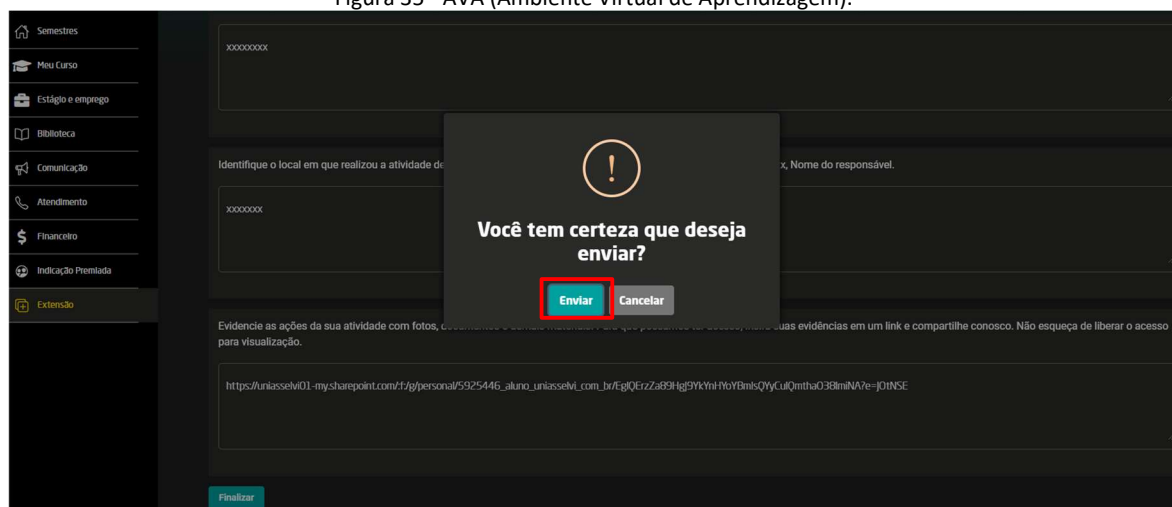
Figura 34 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Ao clicar em finalizar, aparecerá na tela uma nova mensagem.

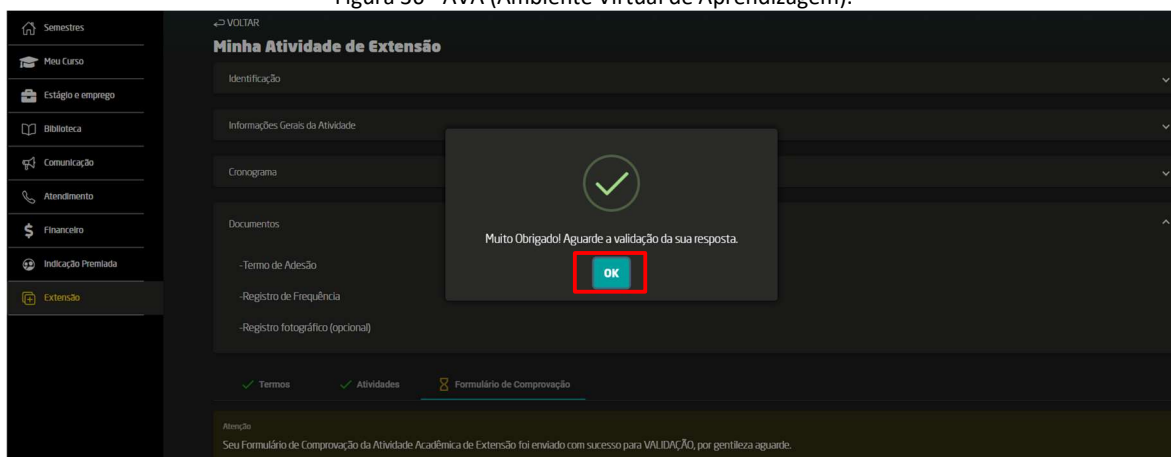
Figura 35 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Ao clicar em enviar, aparecerá uma nova mensagem. Clicar em Ok.

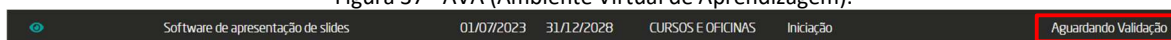
Figura 36 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Em Minha Atividade de Extensão, o status ficará como “aguardando validação”.

Figura 37 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

A Tutoria Interna da Uniasselvi fará a validação das evidências postadas no Formulário de Comprovação. O acadêmico deve acompanhar no AVA o status da atividade. Assim que finalizada pela Tutoria Interna, o status mudará para “deferido” ou “indeferido”.

QUINTA ETAPA - CONFERIR A VALIDAÇÃO -



Verificar a validação da atividade de extensão.

A Tutoria Interna da Uniassevi fará a verificação e a validação da atividade de extensão. As atividades poderão ser deferidas ou indeferidas.

Atividade de extensão deferida: neste caso, a carga horária da atividade realizada será computada no histórico.

Atividade de extensão indeferida: neste caso, ao clicar em visualizar, o acadêmico verá a justificativa do indeferimento, deverá fazer os ajustes necessários e reencaminhar o questionário.



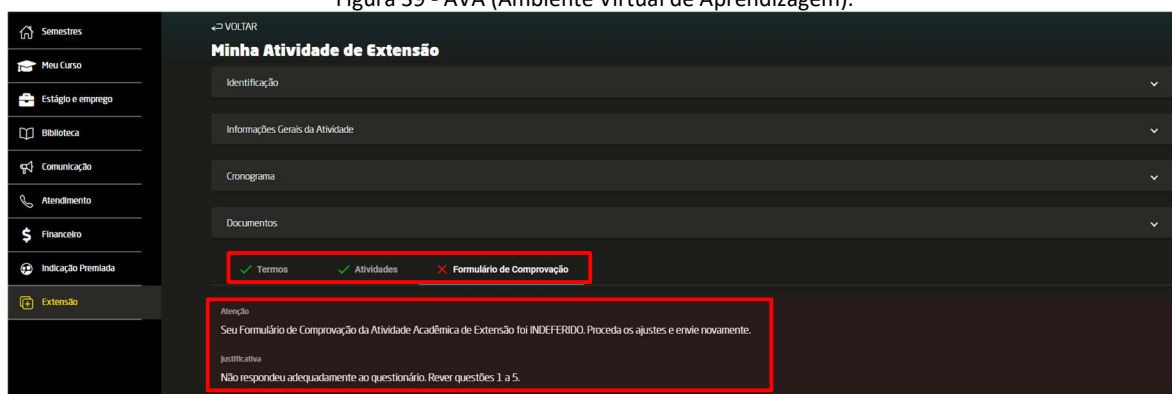
Figura 38 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Observe que nesse exemplo, os termos e as atividades estão validados, porém o formulário de comprovação foi indeferido. Logo abaixo do indeferimento, consta a justificativa:

Figura 39 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Após a retificação do que foi solicitado, o acadêmico deverá reenviar o questionário para nova análise e validação.

A qualquer dúvida, o acadêmico pode abrir atendimento pelo AVA em **Atendimento > Novo atendimento > Atividade de Extensão**. Observar a indicação em cada um dos canais de atendimento.

Figura 40 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

▶ ATIVIDADES DE EXTENSÃO

- ▶ Orientação sobre o projeto ⓘ
- ▶ Orientação sobre a execução da atividade de extensão ⓘ
- ▶ Orientação sobre a postagem de documentos/evidências ⓘ
- ▶ Outras dúvidas sobre as atividades de extensão ⓘ

Canal é destinado para dúvidas referente ao projeto, como por exemplo, qual é a finalidade, as orientações não estão claras, há falta de informação no texto, sugestões de melhoria no projeto e/ou outras questões relacionadas ao projeto.

Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Figura 41 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

▶ ATIVIDADES DE EXTENSÃO

- ▶ Orientação sobre o projeto ⓘ
- ▶ Orientação sobre a execução da atividade de extensão ⓘ
- ▶ Orientação sobre a postagem de documentos/evidências ⓘ
- ▶ Outras dúvidas sobre as atividades de extensão ⓘ

Este canal é destinado para dúvidas do acadêmico sobre a execução da atividade: como proceder, onde realizar, quais evidências gerar durante a execução das atividades e outras informações que se refiram diretamente à execução da atividade.

Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Figura 42 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

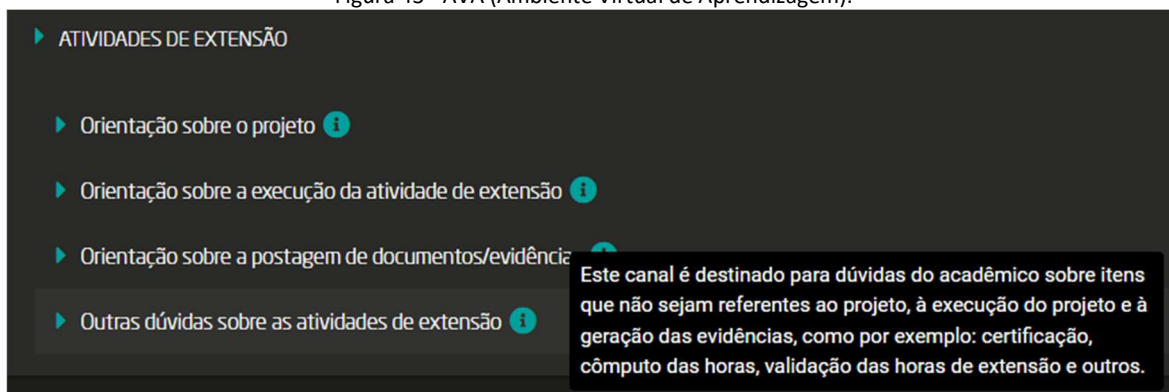
▶ ATIVIDADES DE EXTENSÃO

- ▶ Orientação sobre o projeto ⓘ
- ▶ Orientação sobre a execução da atividade de extensão ⓘ
- ▶ Orientação sobre a postagem de documentos/evidências ⓘ
- ▶ Outras dúvidas sobre as atividades de extensão ⓘ

Este canal é destinado para dúvidas específicas do acadêmico acerca do preenchimento do questionário, do preenchimento do formulário de frequência e/ou da postagem das evidências no Portal de Extensão

Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Figura 43 - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Fonte: AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Também está disponível no Mural de Avisos do AVA uma FAQ com várias perguntas e respostas que podem ajudar a sanar dúvidas.

MENSAGEM FINAL

A Curricularização da Extensão é um processo vivo, orgânico e pulsante. Corre em nossas veias e bate em nossos corações uma vontade de mudar o mundo por meio da Educação, transformando-o em um lugar melhor para todos.

Mais do que o cumprimento de uma medida legal, que prevê a dedicação de, no mínimo, dez por cento (10%) do total da carga horária curricular para a extensão universitária, a curricularização da extensão requer uma mudança no modelo educacional vigente.

Somente imergindo na comunidade é que entenderemos as suas demandas. Assim, podemos nos conectar com ela, e por meio do exercício de nos colocarmos no lugar do outro, poderemos realizar ações efetivas.

Não basta apenas saber é preciso saber fazer. Também não basta apenas saber e fazer, nosso foco é fazer a diferença e contribuir com uma transformação positiva da sociedade e do planeta. Nesta jornada da Curricularização da Extensão o acadêmico é, de fato, o protagonista.



CONTE CONOSCO PARA AJUDÁ-LO NESTA JORNADA!