

EDITAL XV JOIA 2025

TEMA

Aprender com Propósito:
Uma Jornada que Transforma Realidades





Edital

XV JOIA - Jornada de Integração Acadêmica: **Aprender com Propósito, Uma Jornada que Transforma Realidades**

CAPÍTULO I – DO EVENTO, CRONOGRAMA E PARTICIPAÇÃO

1.1 A XV JOIA – Jornada de Integração Acadêmica do Centro Universitário Leonardo da Vinci (UNIASSELVI) e demais unidades presenciais da UNIASSELVI tem como objetivo fomentar o debate acerca da importância da iniciação científica na instituição, sincronizar as ações científico-culturais das modalidades presencial e a distância da UNIASSELVI, além de socializar e divulgar a produção científica (resumos/trabalhos científicos) junto à comunidade na qual a instituição está inserida.

1.2 A XV JOIA acontecerá da seguinte maneira:

a) **27/08/2025** – Abertura do evento às 19h30min: solenidade oficial de lançamento, ao vivo pelo canal oficial da UNIASSELVI no YouTube, para unidades, polos de apoio presencial e comunidade externa.

b) **28/08/2025 a 30/09/2025** – Abertura das inscrições de resumos para todos os acadêmicos da UNIASSELVI.

- **Alunos da EAD:** As inscrições serão realizadas por meio do link a seguir: <https://forms.office.com/r/QBiSPjAZ7E> que será também disponibilizado aos acadêmicos pelos professores mediadores durante as aulas que ocorrerem nesse período.
- **Alunos do Semipresencial:** As inscrições serão realizadas por meio do link a seguir: <https://forms.office.com/r/QBiSPjAZ7E> ou serão inscritos pelos Professores Regentes de Polo, conforme item 4.6 deste edital.
- **Alunos do Presencial:** Os resumos deverão ser enviados ao professor orientador, via e-mail, que realizará a inscrição no sistema Gioconda.

OBSERVAÇÃO: A inscrição do resumo não garante a aprovação. Ele deve apresentar todos os elementos previstos no capítulo V deste edital. Caso não apresente, será reprovado.

c) **28/08/2025 a 12/12/2025** – Disponibilidade dos Cursos Livres no *hotsite* da JOIA, para o corpo discente, docente, técnico-administrativo, egressos da UNIASSELVI e comunidade em geral.

d) **01/10/2025 a 31/10/2025** – Nessa etapa, os resumos previamente selecionados passarão por uma avaliação final e publicação no *hotsite* da JOIA.

- **Resumos da EAD:** Serão realizados pelos professores regentes da EAD.
- **Resumos do Presencial:** Serão realizados pelo Coordenador de Pesquisa e Extensão (Coordenador NEP) e/ou Coordenador de Curso.

e) **03/11/2025** – Divulgação dos resumos aprovados no *hotsite* da JOIA em <https://joia.uniassevi.com.br>.

f) **04/11/2025 a 12/12/2025** – Período de interação virtual dos resumos aprovados no *hotsite*. A comunidade acadêmica poderá deixar seus comentários acerca da percepção de cada resumo.



g) **04/11/2025 a 12/12/2025** – Período de socialização dos resumos aprovados, realização de palestras, *workshops* e oficinas, nas unidades e polos de apoio presencial da UNIASSELVI.

CAPÍTULO II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Para participar da XV JOIA, o interessado deverá fazer o seu cadastro no hotsite: <https://joia.uniasselvi.com.br/principal.php>, optando pelo acesso aos diferentes públicos aos quais a JOIA se destina, a saber:

- a) Corpo discente, corpo docente e corpo técnico-administrativo: o acesso ao hotsite se dará por meio do uso do mesmo login/senha utilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- b) Acadêmicos dos cursos presenciais – será necessário clicar em “Acadêmico Presencial” e preencher um cadastro on-line no próprio hotsite, gerando uma senha pessoal intransferível.
- c) Comunidade e egressos – para acesso ao hotsite, será necessário clicar em “Comunidade” e preencher um cadastro on-line no próprio *hotsite*, gerando uma senha pessoal intransferível.

2.2 A Comunidade Acadêmica e a Comunidade Externa poderão participar das seguintes atividades:

- a) Cursos Livres no *hotsite*.
- b) Debate Virtual no *hotsite*.
- c) Palestras, *workshops*, oficinas e socializações realizadas virtual ou presencialmente, nas unidades e polos de apoio presencial da UNIASSELVI.
- d) A comunidade acadêmica e a comunidade externa que desejar participar das palestras, *workshops*, oficinas e socializações deverá realizar sua inscrição nas unidades e polos de apoio presencial da UNIASSELVI.

CAPÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO

3.1 O evento terá o hotsite como recurso de integração, debate e informação, que centralizará todas as informações relacionadas ao andamento do evento e à postagem de resumos.

3.2 No *hotsite* da XV JOIA, estarão disponíveis:

- a) Os resumos da comunidade acadêmica.
- b) Cursos Livres.
- c) Informações de cunho acadêmico.
- d) Notícias e fotografias sobre os eventos que estarão ocorrendo nas unidades e nos polos de apoio presencial da UNIASSELVI.



CAPÍTULO IV – DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 Coordenador de Curso

- a) Na modalidade EAD, o coordenador de curso será responsável por selecionar os professores regentes que irão aprovar as produções científicas da JOIA.
- b) Na modalidade presencial, o Coordenador de Curso será responsável pela aprovação dos resumos.
- c) Estimular a participação dos acadêmicos, professores, professores de polo e gestores na JOIA.

4.2 Professor Regente (presencial e EAD):

- a) Participar das formações sobre a JOIA realizadas pela Comissão Organizadora do evento.
- b) Na EAD, aprovar as produções científicas submetidas.
- c) Interagir nas discussões virtuais dos resumos da JOIA.

4.3 Professor Mediador:

- a) Divulgar, informar e sensibilizar os acadêmicos sobre a JOIA.
- b) Selecionar e inscrever até **10 resumos** no **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Meu Curso > Iniciação Científica > JOIA > ir para o JOIA > Inscrição de Trabalho**. Os resumos a serem postados podem ser oriundos de várias turmas ou de uma mesma turma. Os resumos podem ser relativos a **2024/1, 2024/2 e 2025/1**.

Observação: Os resumos submetidos ou aprovados em outras edições da JOIA não poderão ser encaminhados novamente.

- c) Interagir nas discussões dos resumos publicados no *hotsite*.
- d) Receber registros de eventos dos polos para atualizar o portfólio do curso, durante a JOIA.

4.4 Tutor Interno

- a) Na pós-graduação: selecionar e aprovar os resumos.
- b) Na graduação EAD: atuará como auxiliar do professor mediador na seleção preliminar dos resumos. Essa ação poderá ser realizada no período de inscrição mencionado no item 1.2 **(28/08/2025 a 30/09/2025)**.
- c) Divulgar, informar e sensibilizar os acadêmicos sobre a JOIA, por meio dos atendimentos realizados diariamente.



4.5 Gestor:

- a) Participar das formações via webinar sobre a JOIA realizada pela Comissão Organizadora do evento.
- b) Informar, capacitar e sensibilizar os professores regentes de polo e demais atores pedagógicos presentes no polo sobre a JOIA.
- c) Acompanhar a organização e realização do evento, bem como repassar as informações aos acadêmicos, Professores Regentes de Polo e à comunidade em geral.
- d) Cadastrar, no AVA, a(s) atividade(s) vinculada(s) ao evento XV JOIA a ser realizado no Polo.

4.6 Professores Regentes de Polo (Semipresencial):

- a) Divulgar, informar e sensibilizar os acadêmicos sobre a JOIA.
- b) Selecionar e inscrever até **5 resumos** no **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) > Meu Curso > Iniciação Científica > JOIA > ir para o JOIA > Inscrição de Trabalho**. Os resumos a serem postados podem ser oriundos de várias turmas ou de uma mesma turma. Os resumos podem ser relativos a **2024/1, 2024/2 e 2025/1**.

Observação: Os resumos submetidos ou aprovados em outras edições da JOIA não poderão ser encaminhados novamente.

- c) Interagir nas discussões dos resumos publicados no hotsite.
- d) Participar de palestras, *workshops*, oficinas e socializações realizadas virtualmente nos polos de apoio presencial da UNIASSELVI.
- e) Atualizar o portfólio do curso com o preenchimento e envio do relatório de atividades da turma, durante a JOIA, à coordenação do curso envolvida.
- f) Auxiliar os gestores na organização dos eventos realizados no Polo.
- g) Realizar o controle de frequência, disponível em: **Aprendizagem (AVA) > Meu Curso > Iniciação Científica > JOIA > ir para a JOIA**.

4.7 Polo de Apoio Presencial:

- a) Organizar a realização de palestras, *workshops*, oficinas e socializações nos polos de apoio presencial da UNIASSELVI.



4.8 Comissão Organizadora da XV JOIA

- a) Organizar a XV edição da Jornada de Integração Acadêmica (JOIA).
- b) Gerenciar o processo de postagem das produções científicas submetidas no **Ambiente de Aprendizagem (AVA) > Meu Curso > Iniciação Científica > JOIA > ir para a JOIA.**
- c) Definir os critérios de aprovação das produções científicas submetidas, assim como nomear comissões de avaliação.
- d) Estimular a participação de acadêmicos, professores, coordenadores e comunidade científica na JOIA.
- e) Manter atualizado o regulamento para participação no evento, assim como definir cronograma de realização da JOIA.

CAPÍTULO V – NORMAS PARA SUBMISSÃO DO TRABALHO CIENTÍFICO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA ACEITE

Normas para submissão:

O resumo deve ser inserido no template disponível em: [Modelo-resumo-joia-xv-2025](#), atendendo às orientações a seguir:

- a) O resumo **(em Língua Portuguesa)** deve conter entre 250 e 500 palavras, informando o objetivo, a metodologia e os resultados do trabalho. O título e o nome dos autores não devem ser considerados na contagem de palavras.
- b) Deve ser formatado em Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas.
- c) O título deve estar centralizado, em letras maiúsculas e negrito, tamanho 14.
- d) Será permitido até 4 (quatro) autores por trabalho.
- e) Cada participante poderá submeter até três trabalhos, seja na condição de autor ou coautor.
- f) Os nomes dos autores devem ser indicados abaixo do título, separados por ponto e vírgula, com iniciais maiúsculas.
- g) As três palavras-chave devem estar separadas por ponto e vírgula.
- h) Devem ser apresentadas referências bibliográficas (no mínimo 2 e no máximo 4), conforme template.



Critérios de Avaliação para aceite:

Os trabalhos científicos serão avaliados de acordo com os seguintes critérios:

- a) Relevância do tema;
- b) Clareza e coerência na linguagem;
- c) Originalidade;
- d) Objetivo(s) bem definido(s);
- e) Metodologia utilizada;
- f) Análise dos resultados e considerações finais;
- g) Estar formatado de acordo com as regras estabelecidas neste edital.

5.2 Responsabilidade do Conteúdo

a) O autor do resumo/trabalho científico é responsável pelo conteúdo e pela origem do material apresentado, sendo a Comissão Organizadora isenta de qualquer responsabilidade em caso de plágio ou descumprimento de normas éticas, legais ou científicas (metodológica).

CAPÍTULO VI – DA SOCIALIZAÇÃO DAS PRODUÇÕES CIENTÍFICAS

6.1 As produções científicas selecionadas serão divulgadas no hotsite do evento <https://joia.uniasselvi.com.br>.

6.2 Quanto às socializações das produções científicas, palestras e oficinas, elas ocorrerão de forma presencial no polo ou virtual, pela ferramenta TEAMS.

6.3 Poderão ser socializados apenas as produções científicas aprovadas e divulgadas no hotsite da JOIA.

CAPÍTULO VII – DA CERTIFICAÇÃO

7.1 A certificação será realizada de acordo com os critérios a seguir:

ATIVIDADE	HORAS
Participar do debate virtual com comentário em, no mínimo, três produções científicas publicados no hotsite	06h
Realizar cursos livres	10h/20h/30h/40h*
Autor da produção científica publicado na XV JOIA	30h
Assistir à palestra/Workshop	h**
Participar de oficina	h**
Ministrar palestra	h**
Ministrar oficina	h**



7.1 A certificação será realizada de acordo com os critérios a seguir:

ATIVIDADE	HORAS
Socializar a produção científica ***	20h
Mediar as produções científicas socializadas nas Unidades da UNIASSELVI e nos Polos de Apoio Presencial	04h

*Conforme métrica de cada curso livre.

**Conforme a carga horária do evento.

***Só poderão socializar as produções científicas que forem aprovadas.

7.2 A emissão dos certificados será feita via hotsite, no link CERTIFICADO, a partir de janeiro de 2026 e será realizada de acordo com os critérios do edital.

7.3 A impressão do certificado será de inteira responsabilidade do participante e deve acontecer a partir de janeiro de 2026, mediante o registro de presença, no dia da abertura da JOIA, a qual será lançada pela equipe do polo presencial.

CAPÍTULO VIII – CONSIDERAÇÕES FINAIS

8.1 Todos os casos não previstos neste regulamento serão criteriosamente analisados pela Comissão Organizadora da XV JOIA do NEAD.

INDAIAL, 27 de agosto de 2025.

COMISSÃO ORGANIZADORA



ANEXOS

ANEXO 1

ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA XV JOIA NAS UNIDADES DA UNIASSELVI E NOS POLOS DE APOIO PRESENCIAL

As atividades (socialização das produções científicas, palestras e oficinas) relacionadas à XV JOIA deverão ser organizadas pelas unidades da UNIASSELVI e pelos Polos de Apoio Presencial, sendo estas facultativas. Elas deverão ocorrer no período de **04/11/2025 a 12/12/2025**, conforme definido no item 1.2 do capítulo I deste edital, levando em conta as atribuições de cada ator pedagógico previstas no capítulo IV deste instrumento.

É importante destacar que somente produções científicas publicadas no hotsite da XV JOIA poderão ser socializadas.

As responsabilidades para a organização dessas atividades são assim distribuídas:

1) GESTOR DE POLO

- Cadastrar a(s) palestra(s) que serão realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.
- Cadastrar os acadêmicos que irão socializar as produções científicas.
- Convidar a comunidade externa para participar da(s) palestras e cadastrar os participantes, especialmente os representantes dos campos de estágio.
- Divulgar os cursos livres, disponíveis no hotsite da JOIA, para a comunidade externa.
- Registrar o(s) mediador(es) que estará(o) presente(s) na(s) socializações.
- Organizar as apresentações das produções científicas por área de conhecimento.
- Preparar o cronograma das socializações das produções científicas, organizando os horários e as respectivas salas (virtuais ou presenciais), bem como definir os mediadores.
- Participar ativamente na organização do evento.

2) DIRETOR OU COORDENADOR DE POLO DE APOIO PRESENCIAL

- Divulgar e sensibilizar a comunidade sobre a importância do evento, bem como convidar autoridades locais e/ou palestrante(s) para a JOIA local.
- Definir a relação dos convidados e a data entre 04/11/2025 a 12/12/2025, conforme definido no item 1.2 deste edital, para a socialização das produções científicas e das palestras (se houver).

3) COORDENADOR SELECIONADO NA MODALIDADE PRESENCIAL

- Cadastrar a(s) palestra(s) ou oficina(s) que serão realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- Convidar a comunidade externa para participar da(s) palestra(s) e cadastrar os participantes.
- Registrar o(s) mediador(es) da(s) comunicações orais.
- Organizar as socializações das produções científicas por área de conhecimento.
- Preparar o cronograma das socializações das produções científicas, organizando os horários e as respectivas salas (virtuais ou presenciais), bem como definir os mediadores.
- Participar ativamente na organização do evento.



4) DIRETOR DAS UNIDADES UNIASSELVI

- Divulgar e sensibilizar a comunidade sobre a importância do evento, bem como convidar autoridades locais e/ou palestrante(s) para a JOIA local.
- Definir a relação dos convidados e a data (entre 04/11/2025 a 12/12/2025, conforme definido no item 1.2 deste edital), para a socialização das produções científicas e das palestras (se houver).

Parágrafo Único: caso haja a participação de palestrantes nos polos de apoio presencial, os gastos decorrentes são de exclusiva responsabilidade do Polo de Apoio Presencial e das Unidades da UNIASSELVI.

ANEXO 2

CRITÉRIOS PARA SOCIALIZAÇÃO

- Para acadêmicos do EAD, o agendamento e a organização das socializações das produções científicas são de responsabilidade do Gestor e da Equipe Administrativa do Polo de Apoio Presencial.
- Para acadêmicos da modalidade presencial das Unidades UNIASSELVI, o agendamento e a organização das socializações das produções científicas são de responsabilidade do coordenador de curso.
- O apresentador deverá entrar na sala (virtual ou presencial) 30 minutos antes do início do turno em que será realizada a sua apresentação, trazendo a socialização das produções científicas em formato PowerPoint, utilizando o modelo padrão disponível no hotsite, no link "Regulamento".
- A socialização das produções científicas deverá ser apresentada por um dos autores, em data e horário a serem informados pelo gestor do polo de apoio presencial.
- A socialização da produção científica deverá ser apresentada por um dos autores, em data e horário a serem informados pelo Coordenador de curso na modalidade presencial.
- Cada apresentador terá 15 minutos para a apresentação do resumo e 5 minutos para debate, totalizando 20 minutos.
- A socialização da produção científica deverá ser feita em *Power Point* contendo o título (escrito em letras maiúsculas e negrito), autores e afiliações e demais elementos da produção científica.
- A socialização da produção científica deverá ser organizada, preferencialmente, por área de conhecimento.
- Cada sala (virtual ou presencial) deverá ter, no mínimo, um mediador para as discussões e controle de frequência.